

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 23 СД СҚУ 23	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 1 беті Стр. 1 из 4
--	---	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета директоров**  
**НАО «Северо-Казахстанский**  
**университет им. М. Козыбаева»**  
**(Протокол №3 от 18 мая 2023**  
**года)**

## ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам МВА в  
некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский  
университет им. М. Козыбаева»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет) определяют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам МВА при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям.
2. Источниками финансирования обучения в Университете могут быть собственные средства граждан и/или иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
3. В Университет на образовательные программы МВА принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.
4. Прием лиц на образовательные программы МВА осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена.
5. Университет самостоятельно определяет порядок приема, форму и программу проведения вступительного экзамена.
6. Для проведения вступительного экзамена на образовательные программы МВА создается и утверждается приказом Председателя Правления-Ректора Университета экзаменационная комиссия.
7. Для координации приема на обучение создается Приемная комиссия, действующая в течение одного календарного года. Председателем Приемной комиссии является Председатель Правления-Ректор Университета.
8. Для организационно-технического сопровождения работы Приемной комиссии (прием и зачисление) назначаются технические секретари из состава работников Университета.
9. Сроки приема на обучения в Университет указываются на сайте Университета <https://ku.edu.kz/>.
10. Прием документов в Университет производится через офис Приемной комиссии Университета.

Корпоративтік хатшының қолы  
Подпись корпоративного секретаря:

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 23 СД СҚУ 23	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 2 беті Стр. 2 из 4
---	---	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

11. Зачисление в число обучающихся на образовательные программы МВА осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

---

12. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
- 1) Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
  - 2) Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
  - 3) Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МВА**

---

13. На образовательную программу МВА принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, освоившие образовательные программы высшего или послевузовского образования и имеющие опыт работы на управленческих должностях не менее двух лет.
14. Документы о высшем образовании, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на русский или казахский языки.
15. Расписание экзаменов (форма, дата, время, место проведения программ вступительного экзамена) утверждается Председателем Приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета <https://ku.edu.kz/>.
16. Лица, поступающие на образовательную программу МВА, сдают в качестве вступительного экзамена комплексное тестирование и собеседование.
17. Комплексное тестирование проводится на логическое и аналитическое мышление и наличие управленческих навыков. Собеседование проводится на предмет подтверждения профессионального и управленческого опыта.
18. Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью экзаменационной комиссии. Результаты вступительного экзамена объявляются в день их проведения и размещаются на сайте Университета.



	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 23 СД СҚУ 23	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 3 беті Стр. 3 из 4
---	---	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

19. После зачисления, при несовпадении профилей образовательной программы МВА и образовательной программы высшего и послевузовского образования, магистрантам устанавливаются пререквизиты. Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются Университетом самостоятельно. В качестве пререквизита могут быть предоставлены результаты обучения в организациях формального и не формального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется в соответствии с внутренними положениями Университета.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МВА**

---

20. Зачисление поступающих проводится по образовательной программе МВА, соответствующей группе образовательных программ на основании результатов комплексного тестирования и собеседования. Зачисление проводится не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала академического периода.
21. Для зачисления в Университет, поступающий предоставляет пакет документов:
- анкету кандидата;
  - заявление на имя Председателя Правления-Ректора;
  - диплом о высшем образовании с приложением;
  - удостоверение о признании иностранного документа об образовании и (или) квалификации, выданных зарубежными организациями образования, в том числе их филиалами, а также научными центрами и лабораториями (при необходимости);
  - копию удостоверения личности/паспорта;
  - 6 фотографий размером 3x4 см;
  - медицинскую справку (форма 075/У) в электронном формате;
  - документ, подтверждающий трудовую деятельность/трудовой стаж (копию трудовой книжки, заверенную руководителем организации или справку с места работы с указанием должности и периода работы или копию трудового договора);
  - копию документа об изменении фамилии/имени (в случае их изменения);
  - резюме.
22. Для зачисления поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг.
23. Поступающие, которые не предоставили в срок полный пакет оригиналов документов и (или) при отсутствии оплаты за первый месяц обучения, в число обучающихся Университета не зачисляются.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 23 СД СҚУ 23	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 4 беті Стр. 4 из 4
---	---	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

## 5. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

24. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в Университете создаются апелляционные комиссии.
25. Заявления принимаются в течение следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.
26. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Утверждение Правил, а также внесение изменений и дополнений в них относится к компетенции Совета директоров Общества.
28. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

### РАЗРАБОТАНО:

Директор Департамента по приему



Г. Оспанова

### СОГЛАСОВАНО:

Члена Правления  
по академическим вопросам



Р. Апергенова

Главный комплаенс офицер



И. Джемалединова

Директор ДСР



М. Погребицкая

Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая