

ПРОТОКОЛ
заседания Бюджетной комиссии СКУ им. М. Козыбаева

г. Петропавловск

№1

7 февраля 2024 года

И.о. Председателя: Р.С. Апергенова

Секретарь: С. Алиева

Форма проведения заседания: очное голосование.

Члены бюджетной комиссии: Апергенова Р.С., Байбусинов Е.М., Белгибаев Р., Джемалединова И.М., Зель А.В., Исенов К.С., Пашков С.В., Сайран Д.С., Сейтимбетова Л.У., Тургалеева А.Т., Хаджимуратулы Б.

Кворум для принятия решения Бюджетной комиссии СКУ им. М. Козыбаева имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О перераспределении денежных средств, сложившихся по итогам государственных закупок, а также перераспределения ранее выделенных средств на приобретение товаров, работ и услуг (Руководитель отдела экономического планирования и анализа - Алиева С.Б.).

1. Слушали: руководителя отдела экономического планирования и анализа - Алиеву С.Б. о перераспределении денежных средств, сложившихся по итогам государственных закупок, а также перераспределения ранее выделенных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

Алиева С.Б.: по итогам работы государственных закупок и заключенных договоров за январь 2024 года сложилась экономия:

- по услугам – 7 158,97 тыс. тенге;
- приобретение ОС и НМА – 214,71 тыс. тенге;
- со статьи «приобретение запасов» – 5 963,56 тыс. тенге.

Заявок поступило на общую сумму 38 438,49 тыс. тенге, в том числе:

- услуги - 21 328,04 тыс. тенге;
- приобретение ОС и НМА – 7 735,44 тыс. тенге;
- «приобретение запасов» – 9 375,01 тыс. тенге.

Предложила рассмотреть заявки по приоритетам и распределить в пределах этой суммы, включить в план государственных закупок.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Перераспределить сложившуюся экономию по услугам на следующие услуги:

№	Наименование	Сумма с НДС, тыс.тенге
1	Услуга по организации кофе-брейков для обучающихся по ОП МВА на 2024 год	1 658,19
2	Проведение санитарно-эпидемиологического исследования плавательного бассейна	41,25
3	Приобретение услуги библиографического сопровождения по комплексу услуг ISBN на 2024 год	221,52
4	Услуга по организации обеда (фуршета) для проведения мероприятий посвященных 10 - летию юбилея кафедры «Ассамблея народа Казахстана»	112,00
5	Увеличение цены на услуги Республиканской межвузовской электронной библиотеки	48,00
6	Услуга по доставке цветов, организации мероприятия на 2024 г.	2 800,00
7	Членские взносы в Ассоциацию библиотек высших учебных заведений	56,00
8	Проведение экспертизы на регистрацию товарного знака на логотип "Kozybayev University"	112,00
9	Конкурс проектов на дизайн коворкинг-центра для студентов в холле учебного корпуса №2	200,00
10	Проведение рекламной кампании для продвижения программ двойных дипломов и международных программ с университетом Аризоны	1 910,00
	Итого:	7 158,96

1.2. Перераспределить сложившуюся экономию со статьи «приобретение запасов» на приобретение следующих запасов:

№	Наименование	Сумма, тыс.тенге
1	Приобретение запасов, материалов на 2024 год для Медицинского факультета	167,0
2	Приобретение канцелярских товаров на ОП МВА	110,92
3	Приобретение расходных материалов для Медицентра	230,00

4	Приобретение карты Казахского государства XV-XIX веков по образцу старинных европейских и американских карт	1 904,00
5	Приобретение материалов для создания росписи на первом этаже учебного корпуса №5	79,79
6	Приобретение материалов для проведения мероприятий посвященных 10 - летию юбилея кафедры «Ассамблея народа Казахстана»	124,17
7	Приобретение воды, рамок на 2024 год	2 083,20
8	Приобретение цветочного букета на 8 марта	672,00
9	Приобретение комплектующих для ремонта оборудования (анатомический стол «Пирогов»)	592,48
Итого:		5 963,56

1.3. Перераспределить сложившуюся экономию со статьи «приобретение ОС и НМА» на:

№	Наименование	Сумма с НДС, тыс.тенге
1	Приобретение спич-трибуны	112,0
Итого:		112,0

1.4. Отделу планирования и организации государственных закупок (Жакаев М.М.) внести изменения в годовой план государственных закупок согласно служебной записке Даниярова А.Г. директора Департамента хозяйственной работы №01-00-30/1052, в пределах суммы годового плана (служебная записка прилагается).

1.5. Отделу планирования и организации государственных закупок (Жакаев М.М.) внести изменения в годовой план государственных закупок.

Результаты голосования:

«за» - 9 голосов;

«против» - нет голосов;

«воздержался» - нет голосов.

Решение принято: 9 голосами.

И.о. Председателя

Секретарь



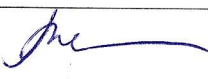

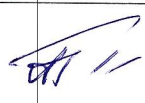




[Handwritten signature]

Р. Апергенова

С. Алиева

Лист согласования

Бюджетной комиссии Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева от «07» февраля 2024 г., протокол №1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	2	3	4
1		Председатель бюджетной комиссии, Председатель Правления-Ректор	
2	Апергенова Рената Сеитовна	И.о. Председателя Правления-Ректора, Член Правления по академическим вопросам	
3	Белгибаев Рашит	Член Правления по операциям, трансформациям и развитию инфраструктуры	
4		Член Правления по вопросам инноваций и интернационализации	
5	Тургалеева Акмарал Тургайбековна	Член Правления по воспитательным, социальным вопросам и взаимодействию с работодателями	
6	Хаджимуратулы Бахтияр	Член Правления по международным программам Университета Аризоны	
7	Сайран Динара Сайрановна	Финансовый директор	
8	Сейтимбетова Лейла Умирсерковна	Директор Департамента экономического планирования и финансов – гл. бухгалтер	
9	Байбусинов Ерболат Махметович	Административный директор	
10	Исенов Кайрат Сагантаевич	Зам.директора департамента экономического планирования и финансов – гл. бухгалтера по ЭПА	
11	Пашков Сергей Владимирович	Декан ФМЕН	
12	Джемалединова Инна Михайловна	Главный комплаенс офицер	
13	Зель Александр Викторович	Исполнительный секретарь филиала «Болашак» партии «AMANAT»	