

М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СҚМУ
ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Жастар ісі жөніндегі комитеті заңды тұлға құрылмайтын студенттік өзін-өзі басқарудың формасы болып табылады және студенттердің оқу үрдісін басқаруға, студенттік жастар өмірінің мәселелерін шешуге, оның әлеуметтік белсенділігін дамытуға, әлеуметтік ұстанымдарын қолдауға қатысуын жүзеге асыруды қамтамасыз ету мақсатында құрылады.
- 1.2. М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Жастар ісі жөніндегі комитеті күндізгі оқу формасындағы студенттердің жұмыс істеу мерзімі шектелмеген тұрақты түрде әрекет ететін өкілдік және реттеуші органы, студенттердің конференциясында қабылданатын Жастар ісі жөніндегі комитет туралы Ереженің негізінде әрекет етеді.
- 1.3. Жастар ісі жөніндегі комитет еріктілік, жариялылық және комитет мүшелерінің теңдігі принциптерінің негізінде жұмыс істейді.
- 1.4. Жастар ісі жөніндегі комитет өз жұмысында келесілерді басшылыққа алады:
- 1.5. ҚР Конституциясын;
 - ҚР Заңдарын;
 - ҚР заңүсті актілерін;
 - Университет Жарғысын;
 - Ішкі тәртіп ережелерін;
 - Университет ректорының бұйрықтарын;
 - Университеттің тәрбие жұмысы жоспарларын;
 - Жатақханада тұру ережелерін;
 - Жастар ісі жөніндегі комитет туралы Ережені.
- 1.6. Әрбір студент осы Ережеге сәйкес Жастар ісі жөніндегі комитеттің кез келген деңгейіне сайлануға немесе сайлауға құқылы.
- 1.7. Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысы жоғары оқу орнының барлық студенттеріне бағытталады.
- 1.8. Жастар ісі жөніндегі комитеттің шешімдері ұсынушылық және кеңесшілдік сипатқа ие.
- 1.9. Жастар ісі жөніндегі комитеттің төрағасы университеттің Ғылыми кеңесінің құрамына кіреді.

2. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 2.1. **Жастар ісі жөніндегі комитет жұмысының мақсаттары:**
 - Студенттердің университетті басқаруға қатысу құқықтарын жүзеге асыруды қамтамасыз ету, оқитындардың әлеуметтік қорғалуына септігін тигізу;
 - Студенттерде өзін-өзі басқару дағдыларын қалыптастыру, оларды қоғам өміріне құзіреттілікпен және жауапкершілікпен қарауға дайындау;
 - Студенттердің азаматтық мәдениетін, белсенді азаматтық позициясын қалыптастыру, олардың әлеуметтік ер жетуіне, өзіндікке, өзін-өзі ұйымдастырып, дамытуға ықпал беру;
 - Студенттердің жеке және кәсіби сапаларын жүзеге асыруға жәрдемдесу.
- 2.2. **Жастар ісі жөніндегі комитеттің міндеттері:**
 - студенттердің олардың ғылыми және кәсіби қызығушылықтарын ескере отырып оқу үрдісінің сапасын арттыруға қатысты ұсыныстарды жасауға қатысуға тарту;

- университеттің басқару органдарына студенттердің тұрмыстық және бос уақытын ұйымдастыруға қатысты әлеуметтік бағдарламаларды жүзеге асыруға, салауатты өмір салтын үгіттеуге жәрдем беру;
- студенттер құқықтары мен қызығушылықтарын таныстыру және қорғау;
- тұлғаның зияткерлік, мәдени және адамгершілік жағынан дамуындағы қажеттіліктерін қанағаттандыру;
- университеттің құрылымдық бөлімшелеріне сабақтан тыс үрдіс аясында олармен өткізілетін іс-шараларға көмектесу;
- студенттердің бос уақытын ұйымдастыру, студенттік активтің жан-жақты дамуына септігін тигізу;
- университетте мәдени-бұқаралық және бос уақыттық іс-шараларды дайындау және өткізу;
- студенттік іс-шаралар мен сайыстардың дәстүрлерін арттыру және сақтау;
- студенттердің саналылығын арттыруға және олардың білімге деген талаптарын арттыруға бағытталған жұмыстар жүргізу, мүліктік кешенге деген ұқыпты қатынасты, университеттің рухы мен дәстүрлеріне деген сүйіспеншілік қатынасты тәрбиелеу;
- студенттердің құқықтық мәдениетінің деңгейін арттыру, спорттық және еріктік қабілеттерді ашу және дамыту;
- талантты жастарды, магистрлер мен студенттердің шығармашылық потенциалын ашу;
- студенттерді университет жұмыстары жөнінде ақпараттандыру;
- қоғамдық маңызы бар жастар ұстанымдарын жүзеге асыруға септігін тигізу.

3. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҚАЛЫПТАСУ РЕТІ

- 3.1. Университеттің Жастар ісі жөніндегі комитетінің жалпы жұмысын төраға жүзеге асырады.
- 3.2. Жастар ісі жөніндегі комитеттің құрылымы:
 - Университеттің Жастар ісі жөніндегі комитеті;
 - Институттың/факультеттің Жастар ісі жөніндегі комитеті;
 - Жатақхананың Жастар ісі жөніндегі комитеті.
- 3.3. Жастар ісі жөніндегі комитет университет Комитетінің төрағасынан, институт/факультеттер Комитеттерінің төрағаларынан, жатақханалар Комитеттерінің төрағалары мен оқу топтарының белсенділерінен тұрады.
- 3.4. Институт/факультеттердің Жастар ісі жөніндегі комитеті институт/факультет Комитетінің төрағасынан, жатақхана Комитетінің төрағасынан, сынып басшысы мен студенттер топтарының белсенділерінен тұрады.
- 3.5. Жатақхананың Жастар ісі жөніндегі комитеті жатақхана Комитетінің төрағасынан, жатақхана қабаттары басшыларынан және жатақханада тұратын белсенді студенттерден тұрады.
- 3.6. Университет, институт/факультеттер, жатақханалардың Жастар ісі жөніндегі комитеттерінің құрамынан шығару сәйкес Жастар ісі жөніндегі комитет өкілдерінің жиналысы шешімі бойынша жүктелген міндеттердің дұрыс орындалмағаны үшін жүзеге асырылады.
- 3.7. Жастар ісі жөніндегі комитет осы Ереженің негізінде әрекет ететін және университеттің Жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасына бағынатын секторлардың құрамын қалыптастырып, бекітеді:
 - оқу секторы (студенттік деканат) оқу үрдісін зерттеу және сараптаумен (сабаққа келу, үлгерім және тәртіп), студенттер мен оқытушылар арасындағы жанжалдық жағдайларды шешумен, тренингтер, оқу үрдісінің өзекті мәселелері туралы семинарлар ұйымдастырумен, сөзталастар өткізумен айналысады;

– ғылыми-зерттеу секторы университет магистрлері мен студенттерінің ғылыми-зерттеушілік потенциалын ашуға, зерттеушілік жұмысты популяризациялауға, бәсекелестік жағдайында заманауи ғылым жетістіктерін өздерінің практикалық жұмысында шығармашыл түрде тиімді пайдалана білетін мамандарды дайындаудың сапасын арттыруға, ғылыми зерттеу әдіснамасын практикалық меңгеру мен ғылыми-зерттеу жұмысын орындаудың дағдыларын дамытуға септігін тигізеді;

– спорттық-сауықтыру секторы спорттық іс-шараларды ұйымдастыруға, спорт пен салауатты өмір салтын үгіттеуге жауап береді, спортшылардың факультеттік, жатақханалық, қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі жарыстарға қатысуына септігін тигізеді;

– мәдени-бұқаралық сектор университетте, институт/факультеттерде, жатақханаларда өтетін іс-шараларды ұйымдастырады, студенттер арасында өзін-өзі басқаруды бақылайды;

– волонтерлік сектор студенттерге университетте жүзеге асырылатын әр түрлі халықаралық, республикалық, облыстық және қалалық бағдарламалар мен жобалар жөнінде хабарлаумен айналысады; университетте өтетін іс-шаралар туралы ақпарат жинайды, студенттерге Жастар ісі жөніндегі комитет өткізетін акциялар туралы хабарлайды;

– еңбек секторы гигиеналық нормаларды сақтау, оқу корпустарының, жатақханалардың, университеттік қалашық аумағының эстетикалық мазмұны мен тазалығын қолдау, көгалдандыру жұмыстарын жүргізеді;

– креатив секторы жарнамамен, бейнероликтерді, фотосуреттерді дайындаумен, студенттік ұстанымдар мен жобаларды дайындап жүзеге асырумен айналысады.

3.8. Секторлардың саны мен атаулары өзгертілуі мүмкін.

3.9. Секторлардың құрамына университеттің магистрлері мен студенттері енеді.

4. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСТІГІ

4.1. Жастар ісі жөніндегі комитет пен университеттің басқару органдары арасындағы өзара қатынастар Жастар ісі жөніндегі Ереже және университет Жарғысымен реттеледі.

4.2. Комитет университеттің басқару органдарымен әрекеттестік принциптері негізінде байланысқа түседі.

4.3. Университеттің басқару органдарының өкілдері Жастар ісі жөніндегі комитеттің отырыстарына қатыса алады.

4.4. Жастар ісі жөніндегі комитеттің ұсыныстары университеттің сәйкес басқару органдарымен қарастырылады.

4.5. Жастар ісі жөніндегі комитеттің көзқарастары студенттер өмірінің мәселелерін шешуде университеттің басқару органдарымен ескеріледі.

4.6. Жастар ісі жөніндегі комитет өз жұмысының нәтижелері туралы 30 маусымнан кешіктірмей ТЖ жөніндегі проректорға жылдық есеп береді.

5. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5.1. Жастар ісі жөніндегі комитет құқылы:

– университет студенттерінің қызығушылықтарына қатысы бар нормативтік актілерді дайындауға және жетілдіруге қатысуға;

– оқу үрдісінің сапасын бағалауға қатысуға, студенттердің ғылыми және кәсіби қызығушылықтарын ескере отырып оны оңтайландыру туралы университеттің басқару органдарына ұсыныстар жасауға;

- студенттердің қызығушылықтарына қатысы бар әлеуметтік-тұрмыстық және қаржылық мәселелерді шешуге ұсыныстар жасауға;
- студенттердің бостандығы мен құқықтарын қорғауға;
- студенттердің университеттің ішкі тәртіп ережелерін, жатақханада тұру ережелерін, т.б. бұзғаны туралы мәселелерді қарастыруға қатысуға, сондай-ақ университеттің басқару органдарына бұзуға кінәлі тұлғаларға қатысты тәртіптік әрекет ету туралы шараларды қолдануға байланысты ұсыныстар жасауға;
- университеттің басқару органдарымен бірге студенттердің арыздары мен өтініштерін қарастыруға қатысуға;
- студенттердің қызығушылықтарына қатысы бар бұйрықтар мен өкімдерді университеттің жоғары тұрған органдарына белгіленген тәртіп бойынша қайта қарастыруға ұсынуға;
- университеттің қоғамдық өмірі мен Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысына белсене ат салысатын, оқу, ғылыми және сабақтан тыс жұмыстарға қатысқаны үшін, жетістіктері үшін студенттерді марапаттау жүйесін жасауға және жүзеге асыруға қатысуға;
- белгіленген тәртіп бойынша университеттің басқару органдарынан Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысына қажетті ақпаратты сұрауға;
- университеттің Ғылыми кеңесінің жұмысына қатысуға;
- Жастар ісі жөніндегі комитеттің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыру үшін университеттің материалдық-техникалық базасы мен ақпараттық мүмкіндіктерін университет басшылығымен келісе отырып қолдануға;
- университеттің оқудан тыс іс-шараларын жоспарлау, дайындау және өткізуге тікелей қатысуға.

5.2. Жастар ісі жөніндегі комитет міндетті:

- университет ректорымен жүктелген міндеттерді, жарғылары мен бұйрықтарын орындауға;
- студенттердің саналылығын арттыруға және олардың білімге деген талаптарын арттыруға бағытталған жұмыстар жүргізу, мүліктік кешенге деген ұқыпты қатынасты, университеттің рухы мен дәстүрлеріне деген сүйіспеншілік қатынасты тәрбиелеу;
- университет Жарғысының талаптарын, ішкі тәртіп ережелері мен жатақханада тұру ережелерін орындау бойынша студенттермен жұмыс жүргізуге;
- университеттің басқару органдарына оқу үрдісін ұйымдастыру мәселелерін шешуде жәрдемдесуге;
- Жастар ісі жөніндегі комитетке келіп түсетін студенттердің барлық арыз-талаптарын уақытылы түрде белгіленген тәртіп бойынша қарастыруға;
- Комитеттің оқу жылына арналған Ережесі мен жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс жүргізуге;
- студенттердің әлеуметтік маңызы бар ұсыныстарын қолдауға;
- студенттердің оқуы мен демалысы үшін қажетті әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды жасауға жәрдемдесуге;
- заң аясында студенттердің қызығушылықтарын университеттің басқару органдары, мемлекеттік органдары, қоғамдық бірлестіктері, басқа да ұйымдар мен ұжымдар алдында таныстыруға және қорғауға;
- сәйкес деңгейдегі университеттің басқару органдарына өз жұмысы жөнінде хабарлауға;
- университеттің Студенттік активінің жалпы жиналыстарын айына 2 рет, және де қажеттілік деңгейі бойынша өткізіп отыруға.

6. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ ТӨРАҒАСЫНЫҢ УӘКІЛЕТТІЛІКТЕРІ МЕН УӘКІЛЕТТІКТЕРІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ

- 6.1. Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы осы Ережеге сәйкес:
- Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын ұйымдастырады, Жастар ісі жөніндегі комитет жиналысын шақырады, комитет мүшелері мен шақырылғандарға өткізілу орны мен уақыты, жиналыс күн тәртібіндегі жоба туралы хабар береді;
 - қарастыруға шығарылатын мәселелерді, Жастар ісі жөніндегі комитеттің жиналыстары мен конференцияларын дайындауға басшылық жүргізеді;
 - Жастар ісі жөніндегі комитеттің хаттамаларына (Жастар ісі жөніндегі комитеттің хатшысымен бірге), және басқа да құжаттамаларға қол қояды;
 - Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша өкімдер шығарады;
 - Төрағаның орынбасарын, Комитеттің хатшысын лауазымдарға ұсынады, олардың жұмысын басқарады;
 - Жастар ісі жөніндегі комитет мүшелерінің жұмысын реттейді, оларға өз уәкілеттіліктерін жүзеге асыруға көмек береді, оларды қажетті ақпаратпен қамтамасыз етеді;
 - Жастар ісі жөніндегі комитет секторларының жұмысын реттейді;
 - Жастар ісі жөніндегі комитет жұмысы туралы қоғамдық көзқарастарды ескеру мен жариялылықты қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жүргізеді.
- 6.2. Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасының уәкілеттілігі келесі жағдайларды мерзімінен бұрын тоқтатылады:
- өз уәкілеттіліктеріне өз еркімен бас тартса;
 - академиялық демалыс, оқудың аяқталуы және сырттай оқу формасына ауысуына байланысты комитет мүшелерімен шақырылса;
 - комитет жиналысының отырысынан екі апта бұрын Комитеттің үштен бір бөлігі қатысып отырған Жастар ісі жөніндегі комитет тобының отырысында жазбаша өтініш бойынша;

7. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ ТӨРАҒАСЫНЫҢ ОРЫНБАСАРЛАРЫ

- 7.1. М.Қозыбаев атындағы СҚМУ Жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы екі орынбасар қабылдай алады. Орынбасарлар төраға тапсырмаларын, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасының кейбір қызметтерін орындайды. Орынбасарлар комитетке есеп береді және Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасының оперативті басшылығына бағынады. Төраға болмаған жағдайда немесе өз міндеттерін орындауға жағдайы келмесе Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы өз міндеттерін орынбасарларының біріне жүктеуге құқылы. Комитет төрағасының міндеттерін атқару кезінде орынбасар екінші орынбасарды, немесе жауапты хатшыны, сондай-ақ Жастар ісі жөніндегі секторлар төрағаларын лауазымынан алып тастауға құқықтары жоқ.

8. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ ЖҰМЫСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

- 8.1. Жастар ісі жөніндегі комитет жұмысын қамтамасыз ету үшін университеттің басқару органдары комитетке қайтарымсыз қолдануға ғимарат, байланыс құралдарын, ұйымдастыру техникасын және басқа да қажетті материалдар мен құрылғыларды береді.

9. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ ЖҰМЫСЫН БАҚЫЛАУ

- 9.1. Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын бақылауды ТЖ жөніндегі проректор жүзеге асырады.

- 9.2. ТЖ жөніндегі проректор кез келген уақытта Жастар ісі жөніндегі комитет жұмысын тексере алады және Комитет жұмысына қатысты барлық құжаттамаларға қол жеткізе алады.
- 9.3. ТЖ жөніндегі проректор мен Комитет төрағасының талабы бойынша комитет мүшелері ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелерді беруге міндетті.

10. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 10.1. Комитет мүшелеріне Жастар ісі жөніндегі комитет туралы Ережені сақтамағаны үшін қоғамдық әрекет ету шаралары қолданылады.

11. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ ҚҰЖАТТАМАЛАРЫН САҚТАУ ЖӘНЕ ЕСЕП ЖҮРГІЗУ

- 11.1. Жастар ісі жөніндегі комитет келесі құжаттамалардың сақталымын қамтамасыз етуі керек:

- Жастар ісі жөніндегі комитет туралы Ереже, оған толықтырулар мен өзгертулер;
- Жастар ісі жөніндегі комитеттің ішкі құжаттары;
- Университеттің, институт/факультеттің, жатақхананың Жастар ісі жөніндегі комитеттерінің тізімі мен құрамы;
- Осы Ережеге сәйкес әрекет ететін секторлардың тізімі мен құрамы;
- Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын белгілейтін бұйрықтар, өкімдер және басқа құжаттар:
 - Жастар ісі жөніндегі комитеттің жылдық жұмыс жоспарлары;
 - Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысы туралы есептер мен деректер;
 - Іс-шаралардың сценарийлері;
 - Ұйымдармен хат алысу құжаттар;
 - «Парасат» университеттік газетінің басылымдары.
- Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын көрсететін құжаттар.

- 11.2. Университеттің, институт/факультеттің, жатақхананың Жастар ісі жөніндегі комитеттерінің төрағасы Жастар ісі жөніндегі комитеттің құжаттамаларын сақтауға жауапты тұлға мен құжаттаманың сақталу орнын анықтайды.

12. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ

- 12.1. Университет ректоры кез келген уақытта Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын тоқтата алады немесе қайта ұйымдастыра алады.

13. ҚОРЫТЫНДЫ

- 13.1. Жастар ісі жөніндегі комитет туралы Ереже оған қол қойылған сәттен бастап әрекет етеді.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ СКГУ им. М. КОЗЫБАЕВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комитет по делам молодежи СКГУ им. М. Козыбаева является формой студенческого самоуправления без образования юридического лица и создается в

целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

- 1.2. Комитет по делам молодежи СКГУ им. М. Козыбаева создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения без ограничения срока деятельности, действует на основании Положения о Комитете по делам молодежи, принимаемого на конференции студентов.
- 1.3. Комитет по делам молодежи действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия членов комитета.
- 1.4. Комитет по делам молодежи в своей деятельности руководствуется:
- 1.5. Конституцией РК;
 - Законами РК;
 - подзаконными актами РК;
 - Уставом Университета;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - приказами ректора Университета;
 - планами воспитательной работы Университета;
 - правилами проживания в общежитии;
 - Положением о Комитете по делам молодежи.
- 1.6. Каждый студент вуза имеет право избирать и быть избранным в Комитет по делам молодежи любого уровня в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Деятельность Комитета по делам молодежи направлена на всех студентов вуза.
- 1.8. Решения Комитета по делам молодежи носят рекомендательный и консультативный характер.
- 1.9. Председатель Комитета по делам молодежи входит в состав Ученого совета Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

2.1. Цели деятельности Комитета по делам молодежи:

- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении вузом, содействие социальной защите обучающихся;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- содействие реализации личных и профессиональных качеств студентов.

2.2. Задачи Комитета по делам молодежи:

- привлечение студентов к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- содействие органам управления вуза в реализации социальных программ по организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие структурным подразделениям вуза в проводимых ими мероприятиях в рамках внеучебного процесса;
- организация свободного времени студентов, содействие разностороннему развитию студенческого актива;

- подготовка и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий в Университете;
- сохранение и приумножение традиций студенческих мероприятий и конкурсов;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям вуза;
- повышение уровня культуры студенчества, в том числе правовой, выявление и развитие спортивных и волевых качеств;
- выявление талантливой молодежи, творческого потенциала магистрантов и студентов;
- информирование студентов о деятельности вуза;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

- 3.1. Общее руководство работой Комитета по делам молодежи вуза осуществляет председатель.
- 3.2. Структура Комитета по делам молодежи:
 - Комитет по делам молодежи вуза;
 - Комитет по делам молодежи института/факультета;
 - Комитет по делам молодежи общежития.
- 3.3. Комитет по делам молодежи вуза состоит из председателя Комитета вуза, председателей Комитетов института/факультетов, председателей Комитетов общежитий и активистов учебных групп.
- 3.4. Комитет по делам молодежи института/факультета состоит из председателя Комитета института/факультета, председателя Комитета общежития, старост и активистов студенческих групп.
- 3.5. Комитет по делам молодежи общежития состоит из председателя Комитета общежития, старост этажей общежития и проживающих в общежитии студентов-активистов.
- 3.6. Исключение из состава Комитета по делам молодежи вуза, института/факультетов, общежитий производится за неудовлетворительное исполнение возложенных обязанностей по решению собрания представителей соответствующего Комитета по делам молодежи.
- 3.7. Комитет по делам молодежи вуза формирует и утверждает состав секторов, действующих на основании данного Положения и подчиняющихся председателю Комитета по делам молодежи вуза:
 - учебный сектор (студенческий деканат) занимается изучением и анализом учебного процесса (посещение, успеваемость и поведение студентов), решением конфликтных ситуаций между преподавателем и студентом, организует тренинги, семинары по актуальным проблемам образовательного процесса, проводит дискуссии;
 - научно-исследовательский сектор содействует раскрытию научно-исследовательского потенциала студентов и магистрантов вуза, популяризации исследовательской работы, повышению качества подготовки выпускаемых вузом специалистов, приспособленных к деятельности в условиях конкуренции, способных творчески и эффективно применять в своей практической деятельности достижения современной науки, практическое освоение методологии научного исследования и навыки выполнения научно-исследовательской работы;
 - спортивно-оздоровительный сектор отвечает за организацию спортивных мероприятий, пропаганду спорта и здорового образа жизни, способствует участию

спортсменов в спортивных мероприятиях факультетского, вузовского, городского, областного и республиканского уровней;

– культурно-массовый сектор организует студенческие мероприятия, проходящие в вузе, в институте/на факультетах, в общежитиях, инициирует и курирует самодеятельность среди студентов;

– волонтерский сектор занимается информированием студентов о различных международных, республиканских, областных и городских программах и проектах, реализуемых в вузе; собирает информацию о мероприятиях, проводимых в вузе, информирует студентов об акциях, проводимых Комитетом по делам молодежи;

– трудовой сектор организует работу по соблюдению гигиенических норм, поддержанию чистоты и эстетического содержания учебных корпусов, общежитий, территории университетского городка, проведению озеленения и ухода за зелеными насаждениями;

– сектор креатива занимается рекламой, изготовлением видеороликов, фотоснимков, разработкой и реализацией студенческих проектов, инициатив.

3.8. Количество и название секторов может меняться.

3.9. В состав секторов могут входить студенты и магистранты вуза.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ВУЗА

4.1. Взаимоотношения Комитета по делам молодежи с органами управления вуза регулируются Положением о Комитете по делам молодежи и Уставом вуза.

4.2. Комитет взаимодействует с органами управления вуза на основе принципов сотрудничества.

4.3. Представители органов управления вуза могут присутствовать на заседаниях Комитета по делам молодежи.

4.4. Рекомендации Комитета по делам молодежи рассматриваются соответствующими органами управления вуза.

4.5. Мнение Комитета по делам молодежи учитывается органами управления вуза при решении вопросов жизнедеятельности студентов.

4.6. По результатам деятельности Комитет по делам молодежи вуза представляет годовой отчет ректору по ВР не позднее 30 июня.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

5.1. Комитет по делам молодежи имеет право:

– участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов вуза;

– участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения в органы управления вуза по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества;

– вносить предложения по решению социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;

– защищать права и свободы студентов;

– участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами правил внутреннего распорядка в вузе, правил проживания в общежитии и др., а также вносить предложения в органы управления вуза по применению мер дисциплинарного воздействия к лицам виновным в нарушении;

– совместно с органами управления вуза принимать участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов вуза;

– обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах вуза приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Комитета по делам молодежи и общественной жизни вуза;
- в установленном порядке запрашивать от органов управления вуза информацию, необходимую для деятельности Комитета по делам молодежи;
- принимать участие в работе Ученого совета вуза;
- по согласованию с руководством вуза использовать информационные возможности и материально-техническую базу Университета для реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом по делам молодежи;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий вуза.

5.2. Комитет по делам молодежи обязан:

- выполнять возложенные обязанности, приказы и указания ректора Университета;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу вуза, укрепление учебной дисциплины и повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению требований Устава вуза, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- содействовать органам управления вуза в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Комитет по делам молодежи;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Комитета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;
- в рамках закона представлять и защищать интересы студентов перед органами управления вуза, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления вуза соответствующего уровня о своей деятельности;
- проводить общие собрания Студенческого актива Университета 2 раза в месяц, а также по мере необходимости.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

6.1. Председатель Комитета по делам молодежи в соответствии с настоящим Положением:

- организует работу Комитета по делам молодежи, созывает собрание Комитета по делам молодежи, доводит до сведения членов Комитета и приглашенных время и место проведения, а также проект повестки собрания;
- осуществляет руководство подготовкой конференции и собрания Комитета по делам молодежи и вопросов, вносимых на рассмотрение;
- подписывает протоколы собрания Комитета по делам молодежи (совместно с секретарем Комитета по делам молодежи), другие документы Комитета по делам молодежи;

- издает распоряжения по вопросам организации и работы Комитета по делам молодежи;
 - представляет на должность заместителей председателя, секретаря Комитета, руководит их работой;
 - координирует работу членов Комитета по делам молодежи, оказывает им содействие в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
 - координирует деятельность секторов Комитета по делам молодежи;
 - принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Комитета по делам молодежи.
- 6.2. Полномочия председателя Комитета по делам молодежи могут быть прекращены досрочно в случаях:
- добровольного сложения полномочий;
 - отзыва членами Комитета в связи с академическим отпуском, прекращением обучения или с переводом на заочную форму обучения;
 - по письменному заявлению на заседании Комитета по делам молодежи инициативной группы количеством не менее одной трети общего состава Комитета по делам молодежи не позднее, чем за две недели до заседания собрания Комитета.

7. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

- 7.1. Председатель Комитета по делам молодежи СКГУ им. М. Козыбаева представляет на должность до двух заместителей. Заместители выполняют поручения председателя, исполняют часть функций председателя Комитета по делам молодежи. Заместители подотчетны Комитету и находятся в оперативном подчинении у председателя Комитета по делам молодежи. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей председатель Комитета по делам молодежи вправе возложить на одного из заместителей свои обязанности. При исполнении обязанностей председателя Комитета заместитель не имеет права назначения на должность или снятия с должности другого заместителя, если таковой имеется, ответственного секретаря, а также председателей секторов Комитета по делам молодежи.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

- 8.1. Для обеспечения деятельности Комитета по делам молодежи органы управления вуза предоставляют в безвозмездное пользование Комитету помещение, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы и оборудование.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

- 9.1. Контроль за деятельностью Комитета по делам молодежи осуществляется проректором по ВР.
- 9.2. Проректор по ВР вправе в любое время проводить проверку деятельности Комитета по делам молодежи и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Комитета.
- 9.3. По требованию проректора по ВР и председателя Комитета по делам молодежи члены Комитета обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

10.1. К членам Комитета по делам молодежи могут быть применены меры общественного воздействия за несоблюдение Положения о Комитете по делам молодежи.

11. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

11.1. Комитет по делам молодежи обязан обеспечивать сохранность следующих документов:

- Положение о Комитете по делам молодежи, изменений и дополнений к нему;
- внутренних документов Комитета по делам молодежи;
- перечень и состав Комитетов по делам молодежи вуза, института/факультета, общежития;
- перечень и состав секторов, действующих в соответствии с данным Положением;
- приказов, распоряжений и других документов, регламентирующих деятельность Комитета по делам молодежи:
 - годовые планы работы Комитета по делам молодежи;
 - отчёты и сведения о работе Комитета по делам молодежи;
 - сценарии мероприятий;
 - документы по переписке с организациями;
 - выпуски университетской газеты «Парасат».
- документов, отражающих деятельность и работу Комитета по делам молодежи.

11.2. Председатель Комитета по делам молодежи вуза, института/факультета, общежития определяет лицо, ответственное за хранение документации Комитета по делам молодежи, а также определяет место хранения документации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

12.1. Ректор Университета вправе в любое время приостановить либо реорганизовать деятельность Комитета по делам молодежи.

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

13.1. Положение о Комитете по делам молодежи вводится в действие с момента его подписания.

Положение одобрено на конференции студентов и магистрантов вуза протокол № 1 от 06.09.2013 г.