

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 1 из 12

БЕКІТЕМІН
М.Козыбаев атындағы СКМУ
ректоры

О.Әшімов
 2015 ЖЫЛЫ « 27 » 08

ЖАТАҚХАНАДА ТҰРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Университет жатақханасы мемлекеттік меншік болып табылады және жекешелендіруге, басқа мақсаттарға алуға немесе қолдануға жатпайды.
- 1.2. Университет жатақханасы басқа қаладан келген студенттер, аспиранттар, магистранттар, даярлық бөлімнің тыңдаушыларын орналастыру үшін пайдаланады. Оқуға түсу емтихандары кезеңінде Талапкерлерге тұруға рұқсат етіледі. Ерекше жағдайда университет қызметкерлеріне тұруға рұқсат етіледі. Жатақханада тұру, өз бетінше сабақ оқу және демалу, сондай-ақ мәдени-бұқаралық жұмыс жүргізу үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі тиіс.
- 1.3. Университет әкімшілігі жатақхана меңгерушісін (комендантын) тағайындайды.
- 1.4. Студенттер жатақханасында тұратындарды есепке алу, тіркеу және жатақханадан шығарудың ресімделуін осы мақсатқа сайланған тұлға жүзеге асырады.
- 1.5. Жатақханадағы тұрғын бөлмелері жиһазбен, төсек орын бұйымдарымен және басқа да құрал-жабдықтармен жабдықталады. Жатақхана әкімшілігі төсек орын бұйымдарын дер кезде (кем дегенде 10 күнде 1 рет) ауыстырып, жуып және зарарсыздандырылып отырылуын қамтамасыз етеді.
- 1.6. Жатақхананың күрделі жөндеуі университетпен жүргізіледі. Бөлмелер, блоктар, секциялар, дәліздер мен холдардың ағымдағы жөндеуі студенттердің қатысуымен университеттің материалдарымен жүргізіледі.
- 1.7. Университет жатақхана ғимараттарында орналасатын үй-жайларды қоғамдық тамақтану кәсіпорындарына, әлеуметтік салалардың басқа да объектілеріне қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісімшарт талаптары бойынша жалға беруді ұсынады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 2 из 12

- 1.8. Университет жатақханалары университет түсімінің есебінен ұсталады.
- 1.9. Университеттің әр жатақханасында ережелер мен ректорат және студенттер кеңесінің бірлескен шешімі негізінде өз бетінше сабақ оқуға арналған бөлмелер, кітапхана бөлімшелері, демалыс бөлмесі, сақтау камерасы, асханалар (буфеттер), әлеуметтік саланың басқа да объектілері ұйымдастырыла алады.
- 1.10. Жатақхананың тұрғын үй алаңымен өкім ету құқығы университет ректорының құзыреттілігіне.

2. ЖАТАҚХАНА ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТІ

- 2.1. Жатақхана меңгерушісі барлық жатақханада тұратын және қызмет көрсетуші қызметкерлерінің жатақханада тұру Ережесін сақтауы үшін жауапты.
- 2.2. Жатақхананың материалдық жауапты тұлғасы болып жатақхана меңгерушісі табылады.
- 2.3. Жатақхана меңгерушісі келесілерге міндетті:
- ТЖ жөніндегі проректордың қолы қойылған өтініш негізінде жатақханаға орналасуды жүргізуге;
 - типтік нормаларға сәйкес жатақханаларда тұратындарға қажетті жабдықтарды беруге, санитарлық ережелерге сәйкес төсек-орын жаймаларын ауыстырып отыруға;
 - Арнайы кітаптарда жатақхананы күтіп-ұстау және тұрушылардың тұрмыстық-тұрғын үй жағдайларын жақсарту бойынша ескертпелерін есепке алуды жүргізуге;
 - Университет әкімшілігіне жатақханада тұру жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстар жасауға;
 - Жатақхана және оның аумағында тазалық пен тәртіпті, сондай-ақ ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға, жинастыру құрал-жабдықтары мен материалдарын уақытылы түрде беру, жатақхананы күзету, жатақханалар мен бекітілген аймақтардың жинастырылуын жүргізуді қамтамасыз ету;
 - Жатақханадан шығаруды жатақханада тұру Ережелеріне сәйкес жүргізу.

3. ЖАТАҚХАНАҒА ОРНАЛАСТЫРУ, ТҰРҒЫН ҮЙ АЛАҢЫ МЕН ҚЫЗМЕТТЕР ҮШІН АҚЫ ТӨЛЕУ

- 3.1. Студенттерді жатақханаларға орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтаумен, жатақханада тұру Ережелеріне сәйкес жүргізіледі. Студенттерді жатақханаларға орналастыру 28 тамыздан бастап 10 күн ішінде жүргізіледі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 3 из 12

- 3.2. Жатақханаларға орналастыруға бірінші кезекте мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушылар, ал қалған орындарға - келісімшарт негізінде білім алушылар жатады.
- 3.3. Жатақханада орналастыруда студент педикулез бен қышыма бөртпеге медициналық қараудан өтуге міндетті. Медициналық комиссия медициналық анықтама береді.
- 3.4. Студент жатақхана меңгерушісіне жеке куәлік, өтініш, медициналық анықтама, алдыңғы кезеңге кем дегенде 10 айға жатақханада тұру үшін төлем туралы түбіртеккі ұсынады.
- 3.5. Жатақхана меңгерушісі бұйрық пен ұсынылған құжаттар негізінде студентке жатақханада тұру ордері /иелік қағазы мен жатақханаға кіру құжатын береді.
- 3.6. Отбасы бар студенттерге ұсынылатын жатақханалардағы орындар, осы факультет үшін қарастырылған тұрғын үй қорына сүйене отыра, ТЖ жөніндегі проректордың шешімімен анықталады.
- 3.7. Жатақханалардағы орындар ерлі-зайыпылардың екеуі де университеттің басқа қаласынан болып табылған отбасыларға ұсынылады.
- 3.8. Жатақханадағы тұрғын үй алаңымен пайдалану төлемақысының мөлшерін анықтау тәртібі Қазақстан Республикасында әрекет ететін заңнамаға және жатақхананы ұстауға жұмсалған нақты шығындарға сәйкес белгіленеді.
- 3.9. Тұрғын үй бөлмелеріндегі электрлік аспаптар (тоңазытқыш, теледидар, магнитофон, үтік, металдан жасалған электр шәйнегі) үшін аспаптың пайдаланылатын қуатына сәйкес қосымша ақы алынады.
- 3.10. Жатақхана тұру үшін төлем университеттің кассасына немесе есеп айырысу шотына енгізіледі.

4. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРАТЫНДАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 4.1. Жатақханада тұратындар келесілерге құқылы:
 - Оқу және мәдени-тұрмыстық бағыттағы үй-жайлармен, жатақхананың құралдарымен және құрал-саймандарымен пайдалануға;
 - дер кезіндегі жөндеу немесе құрал-жабдықтар, жиһаздарды, төсек орын бұйымдары және жатақхананың басқа да пайдалануға жарамай қалған құрал-саймандарын ауыстыруды, сондай-ақ тұрмыстық қамтамасыз етуде кемшіліктерді жоюды талап етуге;
 - жатақхана кеңесін сайлауға және оның құрамына сайлануға;
 - жатақхана кеңесі арқылы жатақханада тұрушылардың тұрғын үй-тұрмыс жағдайларын жақсарту мәселелерін шешуге, тәрбие жұмысы мен бос уақытын ұйымдастыруға және бөлмелерді безендіруге қатысуға;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 4 из 12

- жатақхананың қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін марапаттауға және мадақтауға.

4.2. Қажет болған жағдайда, Петропавл қаласынан тыс жерде тұратын жақын туыстарын (әкесі, шешесі, ағасы, әпкесі, күйеуі, әйелі) қонуға қалдыруға, жатақханада тұрушы коменданттан, ал ол болмағанда – жатақхананың вахтерінен рұқсат алуы қажет, тұрудың белгіленген құнын төлеу тиіс.

4.3. Жатақханада тұрушылар келесілерге:

- Жатақханада тұру Ережелерін қатаң сақтауға;
- тұрғын үй-жайлар мен көпшілік пайдаланатын орындарда тазалықты сақтауға;
- тұрғын үй-жай бөлмелерін, ас бөлмесін, дәліздер мен блоктарды күн сайын жинастырып отыруға;
- кезекшінің міндеттерін (қабат старостасы мен студенттер кеңесінің төрағасы/төрайымы әзірлеген кезекшілік ету кестесіне сәйкес) орындауға;
- ұсынылатын қосымша қызметтердің барлық түрлері үшін және жатақханада тұру төлемақысын белгіленген мөлшерлерде жүргізуге;
- пайдаланылатын мүлік, құрал-саймандар мен жабдықтардың күтіп ұстауын қамтамасыз етуге;
- келтірілген материалдық зақымның орнын толтыруға;
- электрлік аспаптарды пайдаланғанда қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі техникасының ережелерін сақтауға;
- жеке басының электр аспаптарын жатақхана меңгерушісінде тіркеуге алуға және олармен пайдаланғаны үшін қосымша ақы енгізуге;
- каникулға, өндірістік тәжірбиеге кетуде жеке басының заттарын сақтау камерасына, ал қол қойып алған мүлікті (жарамды қалпында) жатақхана меңгерушісіне немесе басқа жауапты тұлғаға тапсыруға;
- тұрғын үй бөлмесі есігінің сыртқы жағына Тегі, аты-жөнінің, тобы мен факультетінің көрсетілуімен тұрушылардың тізімін (төлқұжат) ілуге міндетті;
- Жатақханаға бөгде адамдардың кіруіне қатал тыйым салынады.

5. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРУШЫЛАРҒА ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ:

- бір бөлмеден екінші бөлмеге көшуге;
- құрал-саймандарды бір бөлмеден екінші бөлмеге өз бетінше тасымалдауға;
- электросымды қайта жасауға және жөндеуге;
- тұрғын үй бөлмелерінде газ аспаптарымен, электрлік плиталармен және басқа да өртке қауіпті аспаптармен пайдалануға;
- тұрғын үй бөлмелерінде кір жууға, киімдер мен аяқ-киімдерді тазалауға;
- бөлме шегінде радио аппаратураның естілу дыбыстығын қатты шығаруға;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 5 из 12

- сағат 23-тен кейін дыбыс шығаратын аппаратураны қосуға, өлең айтуға, шулауға;
- қабырғаларға (осы мақсатқа тағайындалған арнайы орыннан басқа) хабарландыруларды, кестелерді, картинаның көшірмесін және т.б.) жапсыруға;
- бөгде адамдарды қонуға қалдыруға;
- жатақханаға мас күйінде келуге;
- қонақтарды мас күйінде қабылдауға;
- спиртті ішімдіктерді ішуге және сақтауға.

6. ЖАТАҚХАНАДАН ШЫҒАРУ

- 6.1. Жатақханадан шығаруға жатақханада тұру ережелерін бұзған тұлғалар жатады. Басқа тұрғын үйге шығару немесе қайта көшіру туралы шешім ТЖ жөніндегі проректордың өкімімен ресімделеді.
- 6.2. Университеттің жатақханасына тұрған тұлғалар оқуы, жұмысы аяқталған немесе басқа себептер бойынша шығарылған жағдайда 3 күндік мерзімде жатақханадан шығарылуға жатады.
- 6.3. Жатақханадан шығарылғанда тұрып жатқан адам өтініш жазады, оған жатақхана меңгерушісі материалдық, экономика қызметі – тұру бойынша төлемақы қарызының жоқтығын растап қол қояды.
- 6.4. Дереу жатақханадан шығаруға мас күйінде келген және спирт ішімдіктерін ішкен тұлғалар жатады.
- 6.5. Жатақханадан шығатын тұлғалар жатақхана меңгерушісіне немесе оның қызметін атқарушыға жиһаз, төсек орын бұйымдарын және басқа құрал-саймандарды тапсыруы тиіс, бұл кету парағында расталады. Жиһазды, төсек орын бұйымдарын, сондай-ақ олардың бүлінудің жол берген тұлғалар әрекет ететін нарықтық баға бойынша жатақханаға келтірілген зиянның орнын толтыруға міндетті.

7. СТУДЕНТТЕР ЖАТАҚХАНАСЫН БАСҚАРУДЫҢ ҚОҒАМДЫҚ ОРГАНДАРЫ

- 7.1. Жатақханада тұратын студенттер мен аспиранттардың арасынан студенттер жатақханасының кеңесін сайланады. Студенттер жатақханасының кеңесі (студкеңесі) жатақхана кеңесі жатақхана кеңесі туралы Ережеге сәйкес жұмыс істейді.
- 7.2. Студенттер жатақханасының кеңесі жатақхананың әкімшілігімен бірлесіп тұрғын үйлерді, құрал-жабдықтар мен жиһаздарды қабылдау және күтіп ұстау бойынша, ғимарат пен оған жақын орналасқан аумақтарда сенбілік ұйымдастыру бойынша іс-шаралар әзірлейді және жүзеге асырады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 6 из 12

- 7.3. Жатақхананың әр қабатына староста сайланады, ол жатақхананың студенттер кеңесімен бекітіледі.
- 7.4. Қабаттың старостасы өзінің жұмысында студенттер жатақханасының шешімдерін басшылыққа алады.
- 7.5. Қабаттың старостасы тұрушылардан жатақхананың құрал-саймандарына ұқыпты қарауды, бөлмелерді, ас бөлмелерді, жуынатын бөлмені, дәліздерді таза және жинап ұстауды талап етеді.
- 7.6. Жатақханада тұру Ережелерін, санитарлық нормаларды, қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі техникасы ережелерін сақтау бойынша нұсқаулар қабатта тұрушылардың барлығына міндетті болып табылады.

8. СТУДЕНТТЕР ЖАТАҚХАНАСЫНДАҒЫ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

- 8.1. Студенттер жатақханасындағы тәрбие жұмысы университеттің тәрбие қызметінің құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор мен университеттің қоғамдық ұйымдарының басшылық етуімен жүзеге асырылады.
- 8.2. Кураторлар мен тәлімгерлер, студкеңестер жатақханада студенттердің бос уақыттарының мазмұнды етіп өткізілуін қамтамасыз ету, жеке тұлғаны жан-жақты етіп қалыптастыру, студент жастарының еңбек және қоғамдық белсенділігін арттыру, тәртіп және қоғамдық тәртіпті нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында іс-шараларды жүзеге асырады.
- 8.3. Тәрбие жұмысын жүргізуде студенттер жатақханасының кеңесі мәдениет және өнер қайраткерлерімен, өндіріс жаңашылары, соғыс және еңбек ардагерлерімен кездесулер ұйымдастырады, сондай-ақ пікірсайыстар, тақырыптық кештер, демалыс кештерін, тәрбие ісі жөніндегі проректормен кештер ұйымдастырады.
- 8.4. Студенттер жатақханасында тұрушылардың арасында өткізілетін тәрбие жұмысы үлгілі тұрмыс құруға, спиртті ішімдіктерді ішу фактілеріне жол бермеуге, денсаулыққа зиян келтіретін әдеттерден бас тартуға, жатақханада тұратындармен жатақхана ережелері мен нормаларын сақтауға бағытталған.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 7 из 12

П Р А В И Л А ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общежития являются государственной собственностью и не подлежат приватизации, изъятию или использованию в других целях.
- 1.2. Общежития университета используются для размещения иногородних студентов, магистрантов, слушателей подготовительного отделения. Допускается проживание абитуриентов на период комплексного тестирования. В исключительных случаях на определенный период разрешается проживание сотрудников университета. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-массовой работы.
- 1.3. Администрация университета назначает заведующего общежитием (коменданта).
- 1.4. 4. Оформление прописки и выписки осуществляется назначенным для этой цели лицом.
- 1.5. Жилые помещения в общежитии укомплектовываются мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем. Администрация общежития обеспечивает своевременную (не реже одного раза в 10 дней) смену, стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей.
- 1.6. Капитальный ремонт общежития производится университетом. Текущий ремонт комнат, блоков, секций, коридоров и холлов проводится с участием обучающихся из материалов университета.
- 1.7. Помещения для предприятий общественного питания, других объектов социальной сферы, размещаемых в зданиях общежитий, предоставляются университетом в аренду на договорных условиях в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Общежития содержатся за счет доходов университета.
- 1.9. В каждом общежитии университета в соответствии с правилами и на основании совместного решения ректората и студенческого совета могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, филиал библиотеки, комнаты отдыха, камеры хранения, столовые (буфеты), другие объекты социальной сферы.
- 1.10. Право распоряжения жилой площадью общежитий принадлежит ректору университета.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 8 из 12

2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

- 2.1. Заведующий общежитием несет ответственность за соблюдение Правил проживания в общежитии всеми проживающими и обслуживающим персоналом.
- 2.2. Материально ответственным лицом общежития является заведующий общежитием.
- 2.3. Заведующий общежитием обязан:
- производить вселение в общежитие на основании заявления с визой проректора по ВР;
 - предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с Типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
 - вести в специальных книгах учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - представлять администрации университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
 - обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, а также соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, освещения общежития по действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, охрану общежития, проведение генеральной уборки общежития и закрепленной территории;
 - производить выселение в соответствии с Правилами проживания в общежитии.

3. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ И УСЛУГ

- 3.1. Размещение обучающихся; в общежитии производится в соответствии с Правилами проживания в общежитии, с соблюдением установленных санитарных норм. Заселение студентов проводится с 28 августа в течение 10 дней.
- 3.2. Размещению в общежития в первую очередь подлежат обучающиеся по государственному заказу, а на оставшиеся места - обучающиеся на договорной основе.
- 3.3. Специалист по социальной работе на основании заявления с визой проректора по ВР заносит в электронную базу проживающих.
- 3.4. При заселении обучающийся, обязан пройти медицинский осмотр на педикулез и чесотку. Медкомиссия выдает медицинскую справку.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 9 из 12

- 3.5. Обучающийся предоставляет заведующему общежитием заявление, удостоверение личности, медицинскую справку, квитанцию об оплате за проживание на предстоящий период обучения не менее 10 месяцев.
- 3.6. Заведующий общежитием на основании предъявленных документов выдает ордер на проживание и пропуск для входа в общежитие.
- 3.7. Места в общежитии, предоставляемые семейным студентам, магистрантам определяются решением проректора по ВР.
- 3.8. Места в общежитиях предоставляются семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами университета.
- 3.9. Порядок определения размера платы за пользование жилой площадью в общежитиях устанавливается в соответствии с действующим законодательством в Республике Казахстан и фактическими затратами на содержание общежития.
- 3.10. Студенты-сироты проживают бесплатно.
- 3.11. За электроприборы, установленные в жилых комнатах (холодильник, телевизор, магнитофон, утюг, эл/чайник металлический) взимается дополнительная плата согласно потребляемой мощности прибора.
- 3.12. Плата за проживание в общежитиях для абитуриентов, заочников, иногородних слушателей курсов повышения квалификации, взимается согласно установленным администрацией университета размеров оплаты.
- 3.13. Оплата за проживание в общежитии вносится в кассу или на расчетный счет университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, пришедшего в негодность, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления комнат;
- на поощрение и вознаграждение за активное участие в общественной жизни общежития.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 10 из 12

4.2. При необходимости оставить на ночлег близких родственников (отец, мать, брат, сестра, муж, жена), проживающих вне г. Петропавловска, проживающий должен получить разрешение коменданта, а при отсутствии его - у вахтера общежития, оплатить установленную стоимость проживания.

4.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в жилых комнатах, кухнях, коридорах и блоках;
- выполнять обязанности дежурного (согласно графика дежурства, составленного старостой этажа и председателем студсовета);
- производить оплату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- обеспечивать сохранность используемого имущества, инвентаря и оборудования;
- возмещать причиненный материальный ущерб;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;
- регистрировать личные электроприборы у заведующего общежитием и вносить дополнительную оплату за их использование;
- при выбытии на каникулы, производственную практику сдать в камеру хранения личные вещи, а полученное под расписку имущество (в исправном состоянии) заведующему общежитием или другому ответственному лицу;
- на наружной стороне двери жилой комнаты вывешивать список проживающих (паспорт) с указанными Ф.И.О. группы и факультета.

4.4. Вход посторонних лиц в общежитие строго воспрещён.

5. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- переселение из одной комнаты в другую;
- самовольный перенос инвентаря из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- пользоваться газовыми приборами, электроплитами и другими пожароопасными приборами в жилых комнатах;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- включать радиоаппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- после 23 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 11 из 12

- наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания, репродукции картины и т.д.);
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- появляться в общежитии в нетрезвом виде;
- принимать гостей, находящихся в нетрезвом виде;
- распивать и хранить спиртные напитки.

6. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ.

- 6.1. Выселению из общежития подлежат лица, нарушающие правила проживания в общежитии. Решение о выселении или переселении в другое жилое помещение при необходимости оформляется распоряжением проректора по ВР.
- 6.2. Заселенные в общежития университета лица, по завершению учебы, работы или выбывшие по другим причинам, подлежат выселению в трехдневный срок.
- 6.3. При выселении из общежития проживающий пишет заявление, которое визирует заведующий общежитием об отсутствии материальной задолженности, экономическая служба - по оплате за проживание.
- 6.4. Немедленному выселению подлежат лица за появление в нетрезвом состоянии и за распитие спиртных напитков в общежитии.
- 6.5. Лица, выбывающие из общежития, должны сдать заведующему общежитием или лицу, выполняющему его функции, мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь, что подтверждается подписью в обходном листе. Лица, не сдавшие мебель, постельные принадлежности, а также допустившие их порчу, обязаны возместить нанесенный общежитию ущерб по действующим рыночным ценам.

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

- 7.1. Из числа проживающих в общежитии избирается студсовет.
- 7.2. Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по приему и сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, по организации субботников в здании и прилегающей территории.
- 7.3. На каждом этаже общежития избирается староста, который утверждается студенческим советом общежития.
- 7.4. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 57	Стр. 12 из 12

- 7.5. Староста этажа требует от проживающих бережного отношения к инвентарю общежития, организации графика дежурства для содержания комнат, кухонь, умывальных комнат, коридора в чистоте и порядке.
- 7.6. Указания старосты этажа по соблюдению Правил проживания в общежитии, санитарных норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательным для всех проживающих на этаже.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

- 8.1. Воспитательная работа в студенческом общежитии является составной частью воспитательной деятельности университета и осуществляется под руководством, проректора по воспитательной работы и общественных организаций университета.
- 8.2. Кураторы и наставники, студсоветы осуществляют мероприятия в общежитии по обеспечению содержательного досуга, совершенствованию системы воспитательной работы в целях формирования всесторонне развитой личности, повышению трудовой и общественной активности студенческой молодежи, укреплению дисциплины и общественного порядка, утверждению здорового образа жизни.
- 8.3. При проведении воспитательной работы Студсовет общежития организует встречи с деятелями культуры и искусства, новаторами производства, ветеранами войны и труда, а также организует диспуты, тематические вечера, вечера отдыха, встречи с проректором по воспитательной работе.
- 8.4. Воспитательная работа, проводимая среди проживающих, должна быть направлена на создание образцового быта, недопущения фактов употребления спиртных напитков, искоренения вредных для здоровья привычек, соблюдения проживающими правил и норм общежития.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВР



М.М. Тайжанова