

**«МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»  
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

**М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың  
сапаны ішкі қамтамасыз ету  
СЯЯСАТЫ МЕН СТАНДАРТТАРЫ**

**Петропавл, 2022**



«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

2022 ЖЫЛҒЫ 22.10. № 3 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесінің төрағасы

Е. Ш. [Signature]



## САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЯСАТЫ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

### 1. Кіріспе

- 1.1. Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты сапаны қамтамасыз ету және сапаны үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту бойынша М. Қозыбаев атындағы СҚУ-да белгіленген жалпы тұрғыларды, басты принциптерді және негізгі әдістерді қамтиды.
- 1.2. Саясат стратегиялық менеджменттің бөлігі болып табылады және басқа құжаттармен: Университеттің миссиясымен, стратегиялық жоспарымен, академиялық саясатымен, сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттарымен бірге қаралады.
- 1.3. Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары Университеттің сапаны қамтамасыз ету ішкі жүйесінің дәйекті және логикалық түрде құрылған негізі болып табылады. Жүйе тұрақты жетілдіру циклі болып саналады және сапаны дамыту мәдениетін Университет жұмысының барлық деңгейлерінде қолдайды.
- 1.4. Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясатының мақсаттары:
  - білім беру сапасын қамтамасыз ету ішкі жүйесінің жалпы құрылымын анықтайды;
  - білім беру сапасын қамтамасыз ету мен жетілдіруге мүмкіндік береді;
  - өзара сенімді қолдайды және білім алушылар оқу нәтижелері мен ұтқырлығының білім беру ұлттық жүйесінің аясынан тыс танылуына көмектеседі;
  - Қазақстанның білім беру кеңістігі мен Жоғары білімнің еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша ақпаратты ұсынады.
- 1.5. М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, сабақ беру, оқыту арасындағы байланысты қамтып көрсетеді және ұлттық мәнмәтінмен қатар, жоғары оқу орын ішіндегі мәнмәтінді де ескереді.

- 1.6. Саясат Университеттің барлық бөлімшелерінің қатысуын жобалайтын сапаны ішкі қамтамасыз ету үдерістері мен стандарттары арқылы жүзеге асырылады.
- 1.7. Саясат пен стандарттардың ресми мәртебесі бар және көпшілікке Университеттің <http://ku.edu.kz/> сайтында қол жетімді .
- 1.8. Саясат өзгермелі талаптарға сәйкес іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

## 2. Анықтамалар

- 2.1. **Білім беру сапасы** – білім алушы білім беру қызметінің және даярлығының мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына, кәсіптік стандарттарға және негізгі стейкхолдерлердің қажеттілігіне сәйкестік дәрежесін, сондай-ақ, білім беру бағдарламасының жоспарланған мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін білдіретін олардың кешенді сипаттамасы.
- 2.2. **Сапаны қамтамасыз ету** – белгілі бір шарттарды құру және білім беру бағдарламалары, білім беру мүмкіндіктері мен құралдары мазмұнының белгіленген мақсаттарға және талап етілетін сапа деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ететін қажетті ресурстарды бөлу үдерісі.
- 2.3. **Университеттің сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесі** – бұл білім беру бағдарламаларының сапасын тұрақты арттыруға және үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамытуға қажетті ЖОО ұйымдық құрылымының, ішкі құжаттаманың, көрсеткіштердің, үдерістердің және ресурстардың жиынтығы.
- 2.4. **Сапа мәдениеті** – бұл Университеттің барлық қызметкерлері қолдайтын сапаның негізгі қағидаларын қамтитын ұйымдастыру тәртібі. Университеттің сапа мәдениеті ескереді:
  - қызметкерлердің «білім беру сапасының» ортақ анықтамасын және білім беру сапасының мәселесіне ортақ көзқарасын қалыптастыруды;
  - әрбір қызметкермен тікелей оған білім беру сапасы нені білдіретінін және өз жұмыс орнында жоғары сапаға қалай қол жеткізуді түсінуді;
  - құрылымдық бөлімшелермен жоғары сапаға қол жеткізудің жолдарын анықтауды және түсінуді;
  - сапаны басқару мүмкіндігін айқын түсінуді, және бұл үдерістің әдістерін анықтауды.
- 2.5. **Стейкхолдер** – Университет қызметінің нәтижелеріне мүдделі тұлға (немесе тұлғалар тобы).

Ішкі стейкхолдерлерге Университет білім беру бағдарламаларының барлық деңгейлері бойынша білім алушыларды, профессор-оқытушылар құрамын және қызметкерлерді жатқызады.

Сыртқы стейкхолдерлерге Университет түлектерді, жұмыс берушілерді, заңнамалық және уәкілетті органдарды, серіктестерді жатқызады.

## 3. Сапаны қамтамасыз ету қағидалары

- 3.1. Университет берілетін білім сапасына және оны қамтамасыз етуге жауапты.
- 3.2. Университет сапаны қамтамасыз етудің келесі негізгі қағидаларын анықтайды:

- Сапаны қамтамасыз ету жоғары білім беру жүйесінің, оқу орындарының, білім беру бағдарламаларының және студенттердің түрлілігіне сәйкес келеді.
- Қызметтің нормативтік және заңнамалық талаптарға, ESG ұсынымдарына сәйкестігі.
- Университет басшылығының жетекші рөліне стратегияның, саясаттың және рәсімдердің тұтастығын қамтамасыз ету, барлық қызметкерлерді сапаны қамтамасыз ету мен арттыру қызметіне тартуды, қажетті ресурстармен қамтамасыз ету кіреді.
- Ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен үміттерін есепке алу, оларды білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру қызметіне белсенді тарту.
- Білім алушыларға қатысты әділдік және мүмкіндіктер теңдігін қамтамасыз ету.
- Академиялық адалдықты және бостандықты, сыбайлас жемқорлыққа және кемсітушіліктің кез-келген түрлеріне төзбеушілікті қолдау.
- Үдерістер, сапа және стандарттар үшін жауапкершілікті нақты анықтау.
- Үдерістік тәсілді және тәуекел-бағдарланған ойлау қағидаларын қолдану.
- Деректер мен ақпаратты жан-жақты талдау негізінде маңызды басқарушылық шешімдерді қабылдау.
- Сапаны қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жетілдіру мен сапа мәдениетін дамыту үшін жағдай жасау.
- Ішкі және сыртқы тәуелсіз бақылауды қолдану.
- Сапаны қамтамасыз ету саясаттары мен стандарттарының тұрақты қайта қаралуын қамтамасыз ету.
- Мүдделі тараптар үшін ақпараттың айқындығын және қолжетімдігін қамтамасыз ету.

3.3. Сапаны қамтамасыз ету және арттыру Университетпен іске асырылатын барлық білім беру бағдарламаларына қолданылады.

#### 4. Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік

4.1. Сапаны қамтамасыз ету және арттыру Университет басшылығы, факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелердің ортақ жауапкершілігі болып табылады.

4.2. *Директорлар кеңесі* қызметтің стратегиялық бағыттарын айқындайтын Университетті басқару органы болып табылады, Директорлар кеңесінің құзыретіне филиалдар мен өкілдіктерді құру және жабу туралы, академиялық құрылымдық бөлімшелерді құру және тарату туралы шешімдер қабылдау, білім алушыларды қабылдау рәсімдерін, оқуға ақы төлеу мөлшерлерін, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың нысандары мен оларды толтыруға қойылатын талаптарды бекіту кіреді.

4.3. *Басқарма Төрағасы – Ректор* Университетті жалпы басқаруды жүзеге асырады, білім беру бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді, Университет қызметінің нормативтік және заңнамалық талаптарына сәйкестігіне жауапты.

4.4. *Басқарма* Университеттің атқарушы органы болып табылады, Университеттің ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды, Басқарма білім беру бағдарламаларын бекітуге, тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан төмен емес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мазмұнын дербес айқындауға жауап береді.

- 4.5. **Ғылыми кеңес** Университеттің ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие қызметі бойынша шешім қабылдайтын Университеттің өкілді органы болып табылады. Ғылыми кеңес сапаны қамтамасыз ету саясатын, академиялық саясатты, сапаны қамтамасыз ету стандарттарын, студенттерді, магистранттарды, докторанттарды оқыту нәтижелерін бағалау рәсімдерін бекітуге жауап береді.
- 4.6. **Операциялар, трансформациялар және инфрақұрылымды дамыту мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі** цифрландыру процестеріне жалпы басшылықты жүзеге асырады, бірыңғай цифрлық орта құруға, бизнес-процестерді оңтайландыруға және инфрақұрылымды дамытуға жауапты.
- 4.7. **Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі** Университеттің оқу және оқу-әдістемелік жұмысын жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды қамтамасыз етеді. Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі академиялық қызметтің даму стратегиялық жоспарын, Университеттің академиялық саясатын, білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен мониторингілеу рәсімдерін әзірлеуге жауапты.
- 4.8. **Инновациялар және интернационалдандыру мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі** ғылыми және инновациялық қызметке жалпы басшылықты жүзеге асырады, ғылым мен инновациялар бойынша саясатты, стратегиялық даму жоспарын әзірлеуге, білім беру процесін оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етуге, Университеттің халықаралық ынтымақтастық саласындағы қызметінің нәтижелілігіне жауапты.
- 4.9. **Тәрбие жұмысы, әлеуметтік мәселелер және жұмыс берушімен өзара әрекеттесу мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі** Университеттің тәрбие жұмысы мен әлеуметтік қызметіне басшылықты жүзеге асырады, білім алушылар үшін әлеуметтік жағдайлардың сапасын қамтамасыз етуге, жұмыс берушілермен өзара әрекеттесуге, тәжірибелерді ұйымдастыруға және түлектердің жұмысқа орналасуына жауапты.
- 4.10. **Оқу-әдістемелік кеңес** білім беру бағдарламаларын әзірлеуге сапасын арттыруға және білім беру үдерісін әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингіне бағытталған жалпы Университеттік іс-шараларды анықтайды және әзірлейді.
- 4.11. **Академиялық кеңес** Университеттің академиялық қызметінің басым бағыттарын әзірлейді, Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің академиялық қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл тетіктерін әзірлейді, академиялық қызметтің тиімділігін арттыру жөніндегі тетіктер мен ұсыныстарды әзірлейді.
- 4.12. **Ғылыми-техникалық кеңес** Университеттің ғылыми-білім беру саясатын анықтайды, ғылым мен білімнің бірігуіне жәрдемдеседі, білім беру бағдарламаларын жетілдіруді және оқытудың жаңа технологияларын енгізуді қамтамасыз етеді, ғылыми зерттеулер, инновациялар, оқыту және оқыту арасындағы байланысты нығайтуға ықпал етеді.
- 4.13. **Академиялық комитеттер** факультеттердің кеңестерінде сайланатын академиялық қызметті басқарудың алқалы органдары болып табылады. Академиялық комитеттер тиісті бағыт бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, мониторингілеуге және жетілдіруге жауапты.
- 4.14. **Бас комплаенс офицер** комплаенс-тәуекелдерді мониторингілеуге, оларды төмендету жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге, ішкі нормативтік құжаттарды сыбайлас жемқорлыққа қарсы талдауға, Университет қызметінің бағыттары бойынша қолданыстағы заңнаманы бұзушылықтарды анықтауға жауапты.
- 4.15. **Стратегия және даму департаменті** Университеттің даму стратегиясын, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын әзірлеуге жауап береді, стратегиялық құжаттарды орындау мониторингін, ішкі нормативтік құжаттарды басқаруды, сапаны бағалаудың сыртқы және ішкі рәсімдерін ұйымдастыру, білім беру бағдарламаларын

және ішкі және сыртқы бағалау рәсімдерінің қорытындысы бойынша Университеттің қызметін жетілдіру бойынша шараларды әзірлеуді жүзеге асырады.

- 4.16. **Академиялық қызмет департаменті** білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге, мониторинг жүргізуге және бағалауға жүйелі көзқарасты қамтамасыз етуге, академиялық қызмет бойынша ішкі нормативтік құжаттарды өзектендіруге, оқу-әдістемелік құжаттарды уақтылы бекітуге жауапты.
- 4.17. **Цифрландыру департаменті** білім беру үдерісіне ақпараттық технологияларды енгізу үшін жағдай жасайды.
- 4.18. **Ғылым департаменті** Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыруға жүйелі тәсілді қамтамасыз етуге жауапты, ғылыми қызметтің нәтижелерін және ғылыми зерттеулер, инновациялар, сабақ беру және оқыту арасындағы тұрақты байланыс мониторингін қамтамасыз етеді.
- 4.19. **Студенттермен жұмыс департаменті** тәрбие жұмысы мен әлеуметтік қызметті ұйымдастыруға жүйелі тәсілді қамтамасыз етуге, білім алушыларға қатысты әділдікті және мүмкіндіктер теңдігін қамтамасыз етуге, академиялық адалдық және бостандық, сыбайлас жемқорлық пен кемсітушіліктің кез-келген түрлеріне төзбеушіліктің корпоративтік мәдениетін қалыптастыруға жауапты.
- 4.20. **Экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті** ұйымның шаруашылық қызметінің нәтижелерін бақылау және талдау және оның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз етудің ішкі шаруашылық резервтерін анықтау үшін жауапты.
- 4.21. **Шаруашылық жұмыс департаменті** Университеттің шаруашылық қызметін басқаруды жүзеге асырады, Университеттің инфрақұрылым жағдайына, қызметкерлер мен білім алушыларға салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға жауапты.
- 4.22. **Ішкі аудит департаменті** тәуелсіз бағалауды жүзеге асыру, жүйелердің, процестер мен ақпараттың сенімділігі мен тиімділігі туралы тәуелсіз пікір білдіру мақсатында аудиторлық дәлелдемелерді объективті талдауға жауап береді.
- 4.23. **Персоналды басқару қызметі** персоналды іріктеу мен орналастыруға жауап береді, персоналды есепке алу жүйесін және кадр резервін қалыптастыруды ұйымдастырады.
- 4.24. **Bursar's Office** Университет пен білім алушылар арасындағы қаржылық операцияларды үйлестіруді, ұйымдастыруды және бақылауды, сондай-ақ Академиялық қызмет (стипендия, жол өтемақысын төлеу) және өзге де білім беру қызметтері бөлігінде қаржы операциялары бойынша бұйрықтарды орталықтандырылған рәсімдеуді жүзеге асырады.
- 4.25. **Тіркеу кеңсесі** білім алушылардың контингентін есепке алуды және оқу жетістіктерін жүргізуді жүзеге асырады.
- 4.26. **Мансап және жұмыспен қамту орталығы** білім алушылардың кәсіби тәжірибесін ұйымдастыруға, түлектердің жұмысқа орналасуын ұйымдастыруға, Университет түлектерін Түлектер қауымдастығына тартуға және дуалды оқыту мен мемлекеттік-жеке серіктестік жүйелерін дамытуға жауапты.
- 4.27. **Факультет деканы** факультетке жалпы басшылық жасайды, осы Саясатты жүзеге асыруға, тиісті білім беру бағдарламаларын реттейтін стандарттар мен талаптарды орындауға жауапты.
- 4.28. **Факультет кеңесі** алқалы басқару органы болып табылады және факультеттің, кафедралардың және білім беру бағдарламаларының даму тұжырымдамасын айқындайды, факультеттің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметін үйлестіруге жауап береді.
- 4.29. **Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі** факультет іске асыратын білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз етуге және арттыруға, сыртқы және ішкі

стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен үміттерін есепке алуға, білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қызметке ББ сапасын сыртқы және ішкі бағалауды тартуға, Академиялық адалдық пен академиялық еркіндікті, сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті, кемсітушіліктің кез келген нысандарына төзбеушілікті ілгерілетуге жауапты.

- 4.30. **Кафедра меңгерушісі** профессор-оқытушылар құрамының оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыруды жүзеге асырады. Кафедра меңгерушісі нақты білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, мониторинг жүргізуге және жетілдіруге жауапты.
- 4.31. **Профессорлық-оқытушылар құрамы** оқытушылық қызметтің, оқу-әдістемелік құжаттаманың сапасына, оқу үдерісінің тиісті білім беру бағдарламаларының мақсаттары мен оқу нәтижелеріне сәйкестігіне жауапты.
- 4.32. **Қабылдау департаменті** кәсіптік бағдарлы жұмысты жүзеге асырады, құжаттарды қабылдауды және талапкерлерге Университетке түсу үшін жағдайларды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Қабылдау департаменті талапкерлерді қабылдау ережелерінің сақталуы мен айқындығына жауапты.
- 4.33. **Foundation факультеті** одан әрі Университетке және Қазақстанның басқа жоғары оқу орындарына оқуға түсу үшін тыңдаушылардың білім деңгейін пәндерді тереңдетіп оқыту арқылы көтеруді қамтамасыз етеді.
- 4.34. **Қайта даярлау және біліктілікті арттыру институты** профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің дамуы үшін кәсіби жағдайларды қамтамасыз етеді.
- 4.35. **Кітапхана** білім беру үдерісінің оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиетпен қамтамасыз етілуіне жауап береді.
- 4.36. **Медиа орталық** стейкхолдерлерді және көпшіліктің Университеттің қызметі және білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы хабардар болуын қамтамасыз етеді.
- 4.37. **Академиялық ұтқырлық және интернационалдандыру орталығы** білім алушылардың, профессор-оқытушылар құрамы мен Университет қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын ілгерілетуге, сондай-ақ шетелдік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасауға және Университеттің халықаралық қызметін дамытуға жауапты.
- 4.38. **Инклюзивті білім беру орталығы** мүгедектігі бар білім алушылар мен ЕББҚ бар адамдар үшін жоғары білімнің сапасы мен қолжетімділігін арттыруға жауапты.
- 4.39. Барлық құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері бөлімшелер қызметінің белгіленген мақсаттар, міндеттер мен қызметтерге сәйкестігін қамтамасыз етуге жауапты.  
Сапаны қамтамасыз ету мен арттыру үшін толық жауапкершілік Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерге, Алқалық органдар мен лауазымдық нұсқаулықтар туралы ережелерге сәйкес бөлінген.

## **Сапаны ішкі қамтамасыз етуге арналған стандарттар**

### **5. Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту**

**Университет білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен бекітуге арналған рәсімдерді анықтайды. Білім беру бағдарламалары ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып, Дублин дескрипторларының негізінде қалыптастырылған оқытудың болжалды нәтижелерін қоса алғандағы қойылған мақсаттарға сай келеді. Білім бағдарламасын меңгеру нәтижесінде алынатын біліктілік нақты анықталған және жоғары білім берудегі біліктіліктің ұлттық**

*шеңберінің белгілі бір деңгейіне, Жоғары білім берудің еуропалық кеңістігіндегі біліктілік шеңберіне сәйкес келеді.*

- 5.1. Университет ҚР МЖМБС-ның, кәсіби стандарттардың, Ұлттық біліктілік шеңбері, Университеттің даму стратегиясы мен ең үздік практика мысалдарының талаптары негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етеді. Бағдарламаларды әзірлеу кезінде Университет:
- білім беру бағдарламалары мақсаттарының Университеттің даму стратегиясына сәйкестігін;
  - анық белгіленген күтілетін оқу нәтижелерінің болуын;
  - білім беру бағдарламаларын әзірлеуге білім алушылардың және басқа да стейкхолдерлердің қатысуын;
  - сыртқы сараптамаларды өткізуді және анықтамалық-ақпараттық ресурстардың болуын;
  - білім алушыны бағдарламаны игеру барысында тұрақты кедергісіз алға басуын;
  - білім алушылардың болжамды жүктемесін анықтауды;
  - практикадан және тағылымдамадан өту мүмкіндігінің берілуін;
  - бағдарламаны ресми бекіту үдерісін қамтамасыз етеді.
- 5.2. Білім беру бағдарламалары құрамына жетекші оқытушылар, жұмыс берушілердің өкілдері, білім алушылар және түлектер кіретін академиялық комитеттермен әзірленеді.
- 5.3. Білім беру бағдарламалары мамандарды даярлаудың құзыреттілік моделі контекстінде әзірленеді және құзыреттілік нысанында көрсетілген оқыту нәтижесіне бағытталған. Жаңа білім беру бағдарламаларын төмендегілерді ескере отырып жүргізіледі:
- «Қазақстан Республикасындағы жаңа кәсіптер мен құзыреттердің атласында» белгіленген болашақ кәсіптерінің құзыреттілігі»;
  - пәнаралық сипаты бар модульдер мен пәндердің үлесін арттыру;
  - практикалық құрамдас бөлікті ұлғайту (бағдарламаның мазмұнына білім алушылардың өзіндік жұмысы шеңберінде де, аралық және қорытынды аттестаттау шеңберінде де тәжірибеге бағдарланған тапсырмалар, кейстер енгізіледі);
  - негізгі білім беру бағдарламасын (Major) және қосымша білім беру бағдарламаларын (Minor);
  - жоғары оқу орындары мен Назарбаев Университетінің тәжірибесі.
- 5.4. Білім беру бағдарламалары модульдік қағидат бойынша қалыптасады. Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың белгілі бір нәтижесіне, яғни құзыреттілікке қол жеткізуге бағытталған. Оқыту нәтижелері жалпы бағдарлама бойынша, әрбір модуль және жеке пән бойынша тұжырымдалады.
- 5.5. Білім беру бағдарламасын әзірлеу рәсіміне кіреді:
- 1) Құзыреттілік түрінде түлек моделін қалыптастыру.
  - 2) Кәсіби стандарттың мазмұны және/немесе жұмыс берушілердің талаптарын зерттеу негізінде бітірушінің біліктілік сипаттамасын анықтау.
  - 3) Білім алушыға бағытталған оқыту аясында оқу үдерісін ұйымдастырудың заманауи әдістері негізінде оқытудың стратегиялық және концептуалды стратегияларын анықтау.
  - 4) Қажетті ресурстарды (ПОҚ, кітапханалық қамтамасыз ету, оқу-зертханалық жабдықтар және т. б.), білім беру бағдарламасын іске асыруға қатысуға мүдделі әлеуметтік серіктестер тұлғасындағы әлеуметтік ресурстарды (кәсіптік практика базасы, өндірістегі кафедралар бөлімшелері және т. б.) анықтаумен білім беру



бағдарламаларын табысты іске асыру бойынша Университеттің мүмкіндіктерін зерттеу.

- 5) Қосымша білім беру бағдарламаларының тізімін анықтау (Minor).
  - 6) Дублиндік дескрипторларға, бітірушінің біліктілік сипаттамасына сәйкес және ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып, оқытудың мақсатын, құзыретін және нәтижелерін анықтау. Күтілетін нәтижелерді анықтау және білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде ұсыныстар ескеріледі:
    - академиялық комитеттердің жұмысына қатысу арқылы аралас пән облыстарынан академиялық персоналдың;
    - академиялық комитеттердің жұмысына және білім беру бағдарламаларын сараптауға қатысу, түлектерді даярлау сапасын бағалау бойынша сауалнама жүргізу арқылы жұмыс берушілердің;
    - академиялық комитеттердің жұмысына қатысу, сауалнама жүргізу кезінде білім беру бағдарламаларын бағалау арқылы;
    - басқа білім беру мекемелерінің, өнеркәсіп кәсіпорындары мен қоғамдық ұйымдардың кері байланыс тетіктері арқылы жүзеге асырылады.
  - 7) Оқу модульдерінің тізбесі мен көлемін анықтау, әрбір модуль бойынша күтілетін оқу нәтижелерін анықтау.
  - 8) Пәндер тізбесін, олардың көлемін, мазмұнын және күтілетін оқу нәтижелерін анықтау.
  - 9) Білім беру бағдарламасының білім беруді интернационалдандыру қағидаттарына сәйкестігін, аймақтық және республикалық еңбек нарығына және кәсіби қауымдастықтарға бағдарлануын, бағдарламаның бәсекеге қабілеттілігін, пәнаралық және мультидәріптестік қағидаттарын сақтауды талдау.
- 5.6. Білім беру бағдарламаларының ішкі сараптамасын академиялық комитеттің құрамына кірмейтін жоғары білікті ПОҚ және Университет қызметкерлерінің комиссиясы жүзеге асырады.
  - 5.7. Білім беру бағдарламаларының сыртқы сараптамасын құрамына жұмыс берушілердің тәуелсіз өкілдері кіретін, академиялық комитеттің құрамына кірмейтін, сараптама тобы жүргізеді.
  - 5.8. Сараптамалық топтың қорытындысы негізінде білім беру бағдарламасы Ғылыми Кеңесте қаралады және бекітуге ұсынылады және Басқармамен бекітіледі. Келісу мен бекітудің барлық кезеңдерінен өткеннен кейін білім беру бағдарламасы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізіледі және мақұлдауды алғаннан кейін және БПЖАҰО сарапшысының мақұлдауын алғаннан кейін оқу процесіне енгізіледі.
  - 5.9. Білім беру бағдарламасының әдістемелік мазмұнына пәндер бойынша силлабустар, қорытынды аттестаттау кешендері, сондай-ақ 9.5-тармаққа сәйкес анықтамалық-ақпараттық ресурстар кіреді.
  - 5.10. Университет мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын мүмкіндігінше профессорлық-оқытушылық құрамның академиялық еркіндігін, педагогикалық негізделген нысандарды, оқу құралдарын, әдістерін таңдау және пайдалану еркіндігін, шығармашылық бастамашылық құқығын шектемей орындауды қамтамасыз етеді.
  - 5.11. Білім беру бағдарламаларын мақсаттарының Университеттің даму стратегиясына сәйкестігі білім беру бағдарламаларының даму жоспарларын әзірлеу арқылы қол жеткізіледі.

- 5.12. Оқушылардың жүктемесі оқытудың нақты нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушылар мен оқытушылардың бір еңбек шығынының өлшем бірлігімен – кредиттермен анықталады.
- 5.13. Білім алушылардың оқу жүктемесі аудиториялық сабақтарды және білім алушылардың өзіндік жұмысын, аралық аттестаттауды дайындау мен тапсыруды қамтиды. Аудиториялық сабақтардың оқу жүктемесінің өзге түрлеріне қатынасы жалпы жүктеменің кемінде 30% құрайды, «Әлеуметтік-саяси білім модулі», «Дене шынықтыру» пәндерін қоспағанда.
- 5.14. Оқу жұмысының барлық түрлерінің бір академиялық кредиті 30 академиялық сағатқа тең. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең. Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі 60 академиялық кредитке немесе 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Білім алушылардың академиялық кезеңде академиялық кредиттердің аз немесе көп санын игеруіне жол беріледі, бұл ретте оқу мерзімі ұлғаяды немесе азаяды. Академиялық кезең 15 аптаны құрайды.
- 5.15. Оқу іс-шаралары теориялық оқытуды, оның ішінде дәрістерді, практикумдарды, зертханалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), сондай-ақ, ғылыми-зерттеу жұмысты, тағылымдамаларды, практиканы, аралық және қорытынды аттестаттауды қамтиды.
- 5.16. Барлық деңгейдегі білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде Университет білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуін қамтамасыз етеді. Магистратура мен докторантураның білім беру бағдарламалары білім алушылардың тағылымдамадан өтуін көздейді.
- 5.17. Бакалавр дәрежесін алу үшін студент барлық оқу кезеңінде, оның ішінде оқу іс-әрекетінің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 240 академиялық кредитті меңгеруі тиіс.  
«Дизайн», «Жалпы медицина», «Фармация» жоғары білім беру бағдарламаларының ерекшелігін ескере отырып, оқуды аяқтаудың негізгі критерийі студенттің кемінде 300 академиялық кредит игеруі болып табылады.
- 5.18. Ғылыми педагогикалық магистратурасында магистр дәрежесін алу үшін білім алушы магистранттың барлық оқу кезеңінде кемінде 120 академиялық кредитті, соның ішінде оқу қызметінің барлық түрлерін меңгеруі тиіс.
- 5.19. 1 жыл оқу мерзімімен бейіндік магистратурада магистр дәрежесін алу үшін білім алушы барлық оқу кезеңінде кемінде 60 академиялық кредитті, оның ішінде магистранттың оқу қызметінің барлық түрлерін меңгеруі тиіс.
- 5.20. Оқу мерзімі 1,5 жыл бейіндік магистратурада магистр дәрежесін алу үшін білім алушы барлық оқу кезеңінде кемінде 90 академиялық кредитті, оның ішінде магистранттың оқу қызметінің барлық түрлерін меңгеруі тиіс.
- 5.21. Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін білім алушы докторанттың оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, барлық оқу кезеңінде кемінде 180 академиялық кредит алуы тиіс.
- 5.22. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету және еуропалық білім беру кеңістігінде білім беру бағдарламаларын тану үшін Университет ECTS кредиттерін қайта есептеуді қамтамасыз етеді.
- 5.23. Университет қосымша білім беру бағдарламаларын (Minor) қалыптастырудың, білімді бағалаудың, академиялық жетістіктерді есепке алудың және келесі курстарға ауыстырудың нақты регламенттелген рәсімдері арқылы бағдарламаны игеру процесі үшін жағдай жасайды.

- 5.24. Интернационалдандыру саясатының құрамдас бөлігі шетелдік жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық туралы меморандумдар мен шарттар шеңберінде халықаралық және қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру болып табылады. Университет өз тарапынан білім беру бағдарламаларын сапалы іске асыруды және түлектердің оқу нәтижелеріне қол жеткізуі үшін жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.
- 5.25. Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынған біліктілік жоғары білім берудегі Ұлттық біліктілік шеңберінің белгілі бір деңгейіне, демек, Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік шеңберіне сәйкес нақты анықталған:
- біліктілік деңгейі 6 – бакалавриат;
  - біліктілік деңгейі 7 – магистратура;
  - біліктілік деңгейі 8 – докторантура PhD.
- 5.26. Университет тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес дәреже береді.

## **6. Студентке бағытталған оқыту және үлгерімді бағалау**

*Университет білім беру бағдарламаларына студентке бағытталған оқытудың үдерістерін енгізеді; оқытудың икемді траекторияларын әзірлеуді қамтамасыз етеді; уәждемені арттыруға және білім алушылардың оқу үдерісіне тартылуына жағдай жасайды; оқытудың нәтижелерін бағалаудың дәйектілігін және объективтілігін қамтамасыз етеді.*

- 6.1. Университет білім алушылардың автономиясын дамыту үшін жағдай жасайды:
- білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру;
  - оқытудың белсенді әдістерін енгізу;
  - жеке тұлғаға бағытталған тәсілді дамыту;
  - жеке оқу траекториясын қалыптастыру;
  - білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту;
  - білім алушылардың өздік жұмыстарының рөлін күшейту;
  - оқытуда зерттеу тәсілін қолдану;
  - оқытушылар тарапынан білім алушыларға деген оң көзқарасты қалыптастыру;
  - студенттік өзін-өзі басқарудың рөлін күшейту;
  - оқытудың қолайлы жағдайларын жасау.
- 6.2. Университет білім алушылармен жеке оқу траекториясын таңдау үшін жағдайлар жасайды. Оқу траекториялары:
- оқу тілін, элективті пәндерді, оқытушыларды таңдау мүмкіндігін;
  - таңдау бойынша пәндерге электрондық тіркеуді;
  - жеке оқу жоспарын қалыптастыруды;
  - пәндерді қайтадан оқуға арналған жазғы семестрді ұйымдастыруды.
- 6.3. Пәндерге жазылу рәсімін Тіркеу кеңсесі ұйымдастырады және М. Қозыбаев атындағы СҚУ академиялық саясатында егжей-тегжейлі сипатталған. Академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.
- 6.4. Жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін Университет білім алушыларға барлық қажетті ақпаратты ұсынады: Қазақстан Республикасының білім беру деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, білім беру бағдарламасы, пәндердің презентациялары, пәндерге тіркеу ережелері.
- 6.5. Оқу пәндеріне жазылу және білім алушының жеке оқу жоспарын қалыптастыру:

- білім алушының эдвайзермен (тьютормен) оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерімен танысуын;
  - білім алушыны қосымша білім беру бағдарламаларымен таныстыруды (Minor);
  - білім алушының эдвайзермен (тьютормен) элективті пәндердің тізбесі мен мазмұнымен және оларды зерттеудің реттілігімен танысуын;
  - пәнге жазылуды;
  - оқу пәндеріне тіркеудің және қайта тіркеудің белгіленген мерзімдерін сақтауды қамтиды.
- 6.6. Білім алушы жекелеген оқу пәндерін басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде де зерттей алады. Оқу нәтижелері СҚУ ІНҚ 55 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ-да ресми және бейресми оқыту нәтижелерін тану Ережесіне сәйкес танылады.
- 6.7. Білім алушы ақылы негізде тиісті деңгейдің білім беру бағдарламаларын игеруге арналған белгіленген кредит санынан академиялық кезеңде аз кредит санымен өзінің жеке оқу жоспарын қалыптастыра алады, сонымен бірге оқу мерзімі көбейеді.
- 6.8. Жеке оқу жоспары білім алушыларға жеке кабинетте ЖОО-ны басқарудың ақпараттық жүйесінде қолжетімді.
- 6.9. Білім алушылардың өздік жұмыстарының рөлін күшейту және ынталандыру:
- студенттің өздік жұмысқа арналған сағат көлемін ұлғайту;
  - білімді меңгерудің белсенді әдістеріне бағытталу;
  - білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуларына жағдай жасау;
  - білімді бақылаудың ынталандыру факторларын пайдалану (жинақтаушы бағалар, рейтинг, тесттер, стандартты емес емтихан рәсімдері);
  - білім алушыларды оқудағы және шығармашылық қызметтегі табыстар үшін (шәкіртақы, сыйлықақы беру) көтермелеу;
  - аудиторияда да, одан тыс жерлерде де орындалатын тапсырмаларды даралау, оларды тұрақты жаңарту;
  - білім алушылардың өздік жұмыстарын орындаудың мазмұнын, бағалау критерийлерін және кестесін жариялау есебінен қамтамасыз етіледі.
- 6.10. Білім беру бағдарламалары оқытудың білім алушыларды оқу үдерісіне белсенді тартуға және оның білім беру үдерісінің нәтижелері үшін дербестігі мен жауапкершілігін арттыруға бағытталған заманауи және тиімді әдістерін пайдалана отырып іске асырылады.
- 6.11. Педагогикалық әдістерді бағалау және түзету ашық сабақтарды, сабақтарға өзара қатысуды, әдістемелік секциялар мен семинарлардың отырыстарын, академиялық сапа бойынша факультет кеңестерінің жұмыстары, шеберлік сабақтарын өткізуді ұйымдастыру шеңберінде жүргізіледі.
- 6.12. Университет оқу кезінде кәсіби сертификаттауға мүмкіндік береді.
- 6.13. Оқытушы мен білім алушының өзара құрметінің сұрақтары Корпоративтік этика кодексімен белгіленген қағидалар мен құндылық-этикалық нормалармен реттеледі.
- 6.14. Декандар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары оқытушылар мен қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде Университеттің корпоративтік этика кодексімен таныстыруды қамтамасыз етеді.
- 6.15. Эдвайзерлер бірінші курсқа келіп түскен кезде білім алушылардың Академиялық саясатпен, Корпоративтік этика кодексімен және Академиялық адалдық ережелерімен танысуын қамтамасыз етеді.

- 6.16. Білім алушылардың үлгерімін бағалаудың олардың болашақ мансабы үшін маңыздылығын назарға ала отырып, бақылаудың барлық түрлерін бағалаудың критерийлері мен әдістері оқудың басталғанға дейін электрондық кітапханада орналастырылатын жұмыс бағдарламаларында (силлабустарда) жарияланады.
- 6.17. Білім алушылардың білімін бағалау үшін балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі және ECTS бағаларына аудару ережелері қолданылады:
- А бағасы 4 баллға, 95-100%, «өте жақсы» бағасына сәйкес келеді;
  - А- бағасы 3,67 баллға, 90-94%, «өте жақсы» бағасына сәйкес келеді;
  - В+ бағасы 3,33 баллға, 85-89%, «жақсы» бағасына сәйкес келеді;
  - В бағасы 3,0 баллға, 80-84%, «жақсы» бағасына сәйкес келеді;
  - В- бағасы 2,67 баллға, 75-79%, «жақсы» бағасына сәйкес келеді;
  - С+ бағасы 2,33 баллға, 70-74%, «жақсы» бағасына сәйкес келеді;
  - С бағасы 2,0 баллға, 65-69%, «қанағаттанарлық» бағасына сәйкес келеді;
  - С- бағасы 1,67 баллға, 60-64%, «қанағаттанарлық» бағасына сәйкес келеді;
  - Д+ бағасы 1,33 баллға, 55-59%, «қанағаттанарлық» бағасына сәйкес келеді;
  - Д бағасы 1,0 баллға, 50-54%, «қанағаттанарлық» бағасына сәйкес келеді;
  - FХ бағасы 0,5 баллға, 25-49%, «қанағаттанарлықсыз» бағасына сәйкес келеді.
  - F бағасы 0 баллға, 0-24%, «қанағаттанарлықсыз» бағасына сәйкес келеді.
- 6.18. Білімді бағалаудың негізгі ережелері М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Академиялық саясатында анықталған. Университет оқушыларының оқу жетістіктерін бағалау саясаты Академиялық адалдық, талаптардың бірлігі, объективтілік және әділдік, ашықтық және ашықтық принциптеріне негізделеді. Білімді бағалау белгіленген рәсімдерге сәйкес жүргізіледі және ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауды қамтиды.
- 6.18.1. Ағымдағы бақылау пәннің силлабуста көрсетілген кестеге сәйкес академиялық кезең ішінде студенттердің оқу жетістіктерін тексеруді қамтиды. Ағымдағы бақылау аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқу пәнінің тақырыптары мен модульдері бойынша жүргізіледі. Оқушылардың оқу жетістіктері әр орындалған тапсырма үшін 100-баллдық шкала бойынша бағаланады. Ағымдағы бақылаудың соңғы нәтижесі академиялық кезең ішіндегі барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасын есептеумен шығарылады. Ағымдағы үлгерімді бақылау бағаларынан рұқсатнама рейтингі қалыптасады. Жиынтық семестрлік рейтингтік баллдан 50% - дан кем жинаған студент аралық аттестаттауға жіберілмейді.
- 6.18.2. Аралық аттестаттау емтихан сессиясы кезеңінде білім алушының бір оқу пәнінің оны зерделеп бітіргеннен кейінгі көлемі бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын бағалау мақсатында өткізіледі. Университетт аралық аттестаттау өткізудің негізгі нысандары компьютерлік тестілеу, жазбаша емтихан, шығармашылық емтихан болып табылады. Емтиханда білім алушылардың оқу жетістіктерін сырттай бағалау 0-ден 100-ге дейінгі баллмен анықталады. Пән бойынша қорытынды баға жіберілу рейтингіден 60% мен 40% емтихан нәтижелерінен құралады.
- 6.18.3. Бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау кешенді емтихан және дипломдық жұмысты немесе дипломдық жобаны қорғау түрінде өткізіледі. Кешенді емтихан аралас түрде өткізіледі (кейс+стади+сұхбат, эссе+сұхбат). Аттестаттау комиссиясының құрамына сыртқы стейкхолдерлер (жұмыс берушілер) кіреді.
- 6.19. Университет академиялық қарызды, академиялық айырмашылықты жоюға, оқу пәндерін қайта немесе қосымша зерттеуге және жазғы семестр кезінде ақылы негізде кредиттерді игеруге мүмкіндік береді.
- 6.20. Күтілетін оқу нәтижелерін білім алушылармен жетістіктердің бағалаудың объективтілігі келесі механизмдер есебінен қамтамасыз етіледі:

- бағалау материалдары шығарушы кафедрада алдын-ала сараптаудан өтеді;
  - компьютерлік тестілеу нысанындағы емтихандар онлайн-прокторингті қолдана отырып, Moodle жүйесінде қабылданады. Емтихандарды жазбаша түрде дәстүрлі форматта тәуелсіз сарапшылар және қашықтықтан оқыту форматында оқытушы-лектор қабылдайды. Басқа нысандағы емтихандарды, сондай-ақ курстық жұмыстар мен жобаларды комиссиялар қабылдайды;
  - академиялық құрам білімді тестілеу мен тексеру әдістерін меңгерген және осы салада өз құзыретін арттырады;
  - білімді бағалау нәтижелері электрондық жүйелерде тіркеледі және білім алушылар үшін бағалау өткізілетін күні қол жетімді болады;
  - оқытушылар мен білім алушылар арасында академиялық үлгерімінің мәселелері бойынша тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;
  - білімді бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімі, сондай-ақ, дәлелді себептер болған жағдайда емтихан сессиясын ұзарту мүмкіндігі көзделген;
- 6.21. Университет Академиялық адалдық Лигасының мүшесі болып табылады және академиялық қызметте Академиялық адалдық қағидаларын ұстанады және академиялық ортада таратады. ЖОО-да білім алушылар мен ПОҚ Академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілік белгіленген.
- 6.22. Академиялық адалдық принциптері, Университеттік қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен міндеттері, академиялық адалдықты бұзу түрлері және оларды жасаған жағдайда әкімшілік шараларды қабылдау тәртібі М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Академиялық адалдық ережелерінде белгіленген.
- 6.23. Университетте білім алушылардың жауапкершілігін қарау бойынша Тәртіптік комиссия жұмыс істейді, оның құзыреттері СҚУ ІНҚ 115 Білім алушылардың жауапкершілігін қарау бойынша Тәртіптік комиссия туралы Ережеде ұсынылған.
- 6.24. Университет білім алушылардың шағымдарын Студенттік Басқарма, студенттік кәсіподақ, шығарушы кафедраның эдвайзерлері, деканат, Тәрбие жұмысы, әлеуметтік мәселелер және жұмыс берушімен өзара әрекеттесу мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі, Басқарма Төрағасы – Ректор деңгейінде қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Шағымдарды және ұсыныстарды қарау Басқарма Төрағасы – Ректорға тікелей пошта, виртуалды қабылдау, Басқарма Төрағасы – Ректор мен Басқарма мүшелері белгіленген қабылдау сағаттары арқылы жүзеге асырылады.

## 7. Білім алушыларды қабылдау, үлгерімі, тану және сертификаттау

*Университет білім алушыларды қабылдау мен шығарудың рәсімдерін, оқыту нәтижелерінің мониторингін, жоғары білім беру біліктіліктерін объективті тануды, оқыту кезеңдерін және алдыңғы білімді анықтайды, жариялайды және дәйекті түрде қолданады. Университет оқуды бітірген білім алушыларды алынған біліктілікті растайтын мемлекеттік үлгідегі диплом және қосымшамен қамтамасыз етеді.*

- 7.1. Университетке қабылдау Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік ережелеріне және «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамына жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады. Қабылдау рәсімі мен критерийлері бойынша ақпарат Университет сайтында орналастырылады.

- 7.1.1. Бакалавриаттың білім беру бағдарламасына түсу үшін орта мектепті, колледжді немесе жоғары оқу орнын бітіргені туралы құжаттың болуы, Ұлттық бірыңғай тестілеуді тапсырғаны туралы сертификаттың немесе колледжден кейін жеделдетілген оқу нысанына түсу кезінде, сондай-ақ шетел азаматтары үшін сұхбаттасу хаттамасының болуы, шығармашылық білім беру бағдарламалары үшін шығармашылық емтихан хаттамасының болуы, «Педагогикалық ғылымдар», «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина)» білім беру салаларының білім беру бағдарламалары үшін арнайы емтихан нәтижелері бойынша рұқсаттың болуы қажет. Білім беру салалары бойынша білім беру бағдарламалары үшін Ұлттық бірыңғай тестілеудің ең төменгі шекті балын Ғылым және жоғары білім министрлігі белгілейді. Университет өту балын минимумнан жоғары қоюға құқылы.
- 7.1.2. Интернатураға қабылдау GPA негізінде конкурстық негізде интернатурада медициналық кадрларды даярлау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.
- 7.1.3. Магистратураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары білім туралы құжат, шет тілінен тест тапсырғаны туралы сертификат (бар болса) болуы қажет. Магистратураға қабылдау конкурстық негізде шет тілі бойынша (ағылшын, француз, неміс; араб тілін білуді талап ететін мамандықтарға түсушілер үшін араб тілі бойынша) кешенді тестілеу, мамандық бойынша оқуға және емтиханға дайындықты анықтауға арналған тест (2 пән) нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.
- 7.1.4. Докторантураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттың, шет тілін меңгергенін растайтын электрондық сертификат (ағылшын, неміс, француз) және мемлекеттік тілден емтихан тапсыру туралы ресми сертификат (ҚАЗТЕСТ), болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми консультантпен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеудің негіздемесі, сондай-ақ *бір жылдан кем* жұмыс өтілінің болуы қажет.
- Докторантураға қабылдау конкурстық негізде сұхбаттасу және эссе жазу; білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша тест нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.
- 7.2. Университет қабылданған білім алушылардың академиялық кезеңнің басында Басқарма Төрағасы – Ректормен, деканмен, эдвайзерлермен міндетті кездесулердің шеңберіндегі білім беру бағдарламасымен, оқу шарттарымен және академиялық мансаптың бар мүмкіндіктерімен танысуын қамтамасыз етеді.
- 7.3. Университет білім беру процесінің барлық негізгі кезеңдерін реттейтін [Ішкі нормативтік құжаттардың тізілімін](#): кәсіптік бағдарлы жұмысты, контингентті қалыптастыруды, оқу процесін, білім алушылардың білімін, қорытынды аттесттауды қоса алғанда, бағалауды, оқу процесінің сапасын бақылауды, кәсіптік практиканы, түлектерді жұмысқа орналастыруды әзірлейді және қолдайды.
- 7.4. Ішкі нормативтік құжаттармен қашықтықтан білім беру технологиялары, сыртқы академиялық ұтқырлық, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, бойынша оқу процесін ұйымдастыру туралы негізгі ережелері, оқытудың қысқартылған түрінде оқу пәндерін қайта есепке алу ережелері анықталады.
- 7.5. Білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау және бақылау ішкі нормативтік құжаттармен реттелген, Университетті басқарудың ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:
- ағымдағы үлгерім нәтижелерін жинауды және бақылауды;
  - аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелерін жинауды және бақылауды;
  - жұмысқа орналастыру нәтижелерін мен түлектердің қызметтік өсуі туралы ақпаратты жинауды және бақылауды;

- студенттер мен жұмыс берушілердің оқу сапасымен қанағаттандырылуын бақылауды қамтиды.

Бақылау нәтижелері негізіндегі кейінгі іс-әрекеттер ішкі нормативтік ережелермен анықталған.

- 7.6. Білім алушылардың корпоративтік мәдениетті қолдауы белгіленген ішкі еңбек тәртібінің және Корпоративтік этика кодексiнiң ережелерiмен қамтамасыз етiледi.
- 7.7. Білім алушылардың еңбегі мен оқу жетістіктерін тану Басқарма Төрағасы – Ректор, академик Манаш Қозыбаевтың гранттарын беру, сондай-ақ оқу ақысы бойынша жеңілдіктер беру арқылы жүзеге асырылады. Гранттар мен жеңілдіктерді тағайындау ережелермен реттелген: «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорының гранты туралы, академик Манаш Қозыбаев атындағы грант туралы, «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ ақылы негізде білім алушыларға жеңілдіктер беру тәртібі туралы.
- 7.8. Жоғары білім беру біліктілігін, оқыту кезеңдерін және алдыңғы білім беруді, бейресми білім беруді тануды қоса алғанда, объективті тануға кепілдік беру үшін Университет:
  - жарлық тану туралы Лиссабон Конвенциясының әрекеттерінің сәйкестігін қамтамасыз етеді;
  - Қазақстан Республикасында білім туралы шетелдік құжаттарды тану рәсімі бойынша атқарушы орган болып табылатын ҚР ҒжЖБМ Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығымен ынтымақтасады.
- 7.9. Академиялық ұтқырлық шеңберінде басқа қазақстандық немесе шетелдік оқу орындарында алған біліктіліктерін тану М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінде Ресми және бейресми оқыту нәтижелерін танудың бекітілген ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.
- 7.10. Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім алушыларға тиісті дәрежесі және қосымшасымен (транскрипт) жеке үлгідегі диплом, сондай-ақ дипломға Еуропалық қосымшасы (European Diploma Supplement) беріледі. Құжаттар қол жеткізілген оқу нәтижелері туралы ақпаратты, алынған білім мәнмәтінін, мазмұнын, мәртебесін, оны аяқтау куәліктерін қамтиды.
- 7.11. Қабылдау, пәндерді таңдау, бағалау және оқу нәтижелерін мойындау негізгі ережелері М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Академиялық саясатында анықталған.
- 7.12. Қабылдау, бағалау, тану және шығарудың барлық рәсімдері өзекті күйде сақталынуда және білім алушылар үшін Университет сайтында «Ішкі нормативтік құжаттар тізілімі» тарауында қол жетімді.

## 8. Оқытушылар құрамы

*Оқытушы сапалы білім беруді қамтамасыз етуде және білім алушылардың білім, құзіреттіліктер мен дағдыларды меңгеруді қамтамасыз етуде шешуші тұлға болып табылады. Университет жұмысқа қабылдаудың, меритократияның принципіне сәйкес барлық қызметкерлердің кәсіптік өсуі мен дамуының айқын рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.*

- 8.1. Университет өз қызметкерлерінің сапасы мен олардың тиімді жұмыс істеуіне жағымды жағдай жасау үшін жауапты.
- 8.2. ПОҚ пен қызметкерлерді дамыту мақсатында Университет қызметкерлермен жұмыс істеу саласындағы үздік тәжірибе есебімен кадрлық басқарудың амалдарын, тәсілдері мен құралдарын біріктіретін және қызметкерлерді басқару саласындағы



Университеттің ортақ амалы мен құндылықтар жүйесін қалыптастыратын кадрлық саясатты қамтамасыз етеді. Оқытушылардың әлеуетін дамыту бойынша университеттің қызметі студентке бағытталған оқытуға сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған.

- 8.3. Университет Кадрлық саясаттың келесі негізгі қағидаларын анықтайды:
- заңдылық – жұмысқа қабылдау кезінде және кәсіби қызмет барысында қызметкерлердің құқықтарын сақтау; кадр мәселелерін шешуде құқықтық талаптар мен рәсімдерді мүлтіксіз сақтау.;
  - жүйелілік – саясаттың барлық құрамдас элементтерін өзара әрекеттестікте қарастыру;
  - негізділік – максималды экономикалық және әлеуметтік әсерді қамтамасыз ете алатын қызметкерлерді басқару саласындағы заманауи ғылыми зерттемелерді қолдану;
  - адами ресурстарды дамыту принципі – бұл ұйым қызметкерлерінің жұмысының тиімділігін арттыру мақсатында олардың жеке басын жан-жақты дамытудың кешенді және үздіксіз процесі;
  - жариялылық – басқару процесінің барлық кезеңдеріндегі ашықтық;
  - меритократия – жетекші лауазымдарда әлеуметтік тегі мен қаржылық ауқатына қарамастан ең қабілетті адамдар болу қажеттігіне сәйкес басқару қағидасы.
- 8.4. Оқытудың маңыздылығын тани отырып, Университет қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, бос қызмет орындарына орналасудың, қызмет бойынша жоғарылаудың, қызметтен босатудың айқын, ашық және объективті критерийлерен әзірлейді және оларды меритократия қағидасына сәйкес қолданады.
- 8.5. Университет Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын дербес айқындайды, профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерді лауазымдарға конкурстық тағайындау қағидаларын Директорлар кеңесінде әзірлейді және бекітеді.
- 8.6. Профессорлық-оқытушылық құрамды қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады. Конкурс өткізу туралы ақпарат және профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымының болуы Университеттің ресми сайтында құжаттарды қабылдау аяқталған күнге дейін кемінде күнтізбелік он күн бұрын орналастырылады. Ақпаратқа бос лауазымның атауы, біліктілік сипаттамалары, қажетті құжаттар тізімі және оларды ұсыну мерзімі кіреді.
- 8.7. Бос лауазымдарға өтінімдерді қарауды әкімшілік-басқару персоналы мен профессорлық-оқытушылық құрам қатарынан конкурстық комиссия жүргізеді. Комиссия жұмысының нәтижелері бойынша Университет Басқарма Төрағасы – Ректоры үшін еңбек шартын жасасу мүмкіндігі туралы ұсыным қалыптастырылады.
- 8.8. Университет біліктілікті арттыру жоспарын жыл сайын әзірлеуді және іске асыруды қамтамасыз ете отырып, профессор-оқытушылар құрамының мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік береді. Университет ПОҚ үшін бес жылда бір рет міндетті біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді.
- 8.9. Дарынды және білікті қызметкерлерді дамыту, сақтау және алға жылжыту мақсатында Университет кадрлық резерв жүйесін құрады және қолдайды.
- 8.10. Ғылыми қызметпен айналысатын және өз жарияланымдарын жоғары рейтингті ғылыми журналдарға ілгерілететін оқытушылардың СҚУ ІНҚ 114 Ғылыми басылымдардағы жарияланымдардың нәтижелері бойынша профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерді көтермелеу шаралары және ғылыми қызметті қаржыландыруға өтінімдер беру – «оқытушы-зерттеуші» біліктілігін енгізу туралы ережеге сәйкес «оқытушы-зерттеуші» біліктілігін алу мүмкіндігі бар.

- 8.11. 2013 жылдан ерте емес алынған философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе ғылыми дәрежесі (ғылым докторы/кандидаты) бар оқытушылардың СҚУ ІНҚ 117 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ постдокторантура туралы ережесіне сәйкес «постдокторант» мәртебесін алуға өтінім беру мүмкіндігі бар.
- 8.12. Университет дарынды қызметкерлерді білім беру, ғылыми және әкімшілік қызметті жүзеге асыруға тарту, білім беру бағдарламаларының ғылымды қажетсінуін арттыру, сырттан тәжірибемен байыту үшін жағдай жасайды. Осы бағдарлама бойынша қабылдау ережелері СҚУ ІНҚ 125 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ-ға талантты қызметкерлерді тарту туралы ережеде сипатталған.
- 8.13. Жеке еңбек дауларын объективті қарау үшін Университетте келісім комиссиясы әрекет етеді.
- 8.14. Білім мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін Университет академиялық құрамның ғылыми қызметін:
- ғылыми мектептер мен ұжымдарын құру және олардың жұмыс істеуі;
  - ғылыми қызметті ынталандыру жүйесін енгізу мен ғылыми оқиғалар туралы тұрақты ақпараттандыру;
  - ғылыми зерттеулердің нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу;
  - халықаралық ғылыми деректер қорын, электрондық ғылыми журналдарды пайдалану мүмкіндігін беру;
  - ғылыми ұстанымдарды ғылыми алаңдарда ұсынуға, соның ішінде ғылыми конференцияларға және конкурстарға, журналдардағы жарияланымдарға қатысуға жәрдемдесу;
  - ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелілігін жоспарлау және мониторингілеу.
- 8.15. Университет инновациялық оқыту әдістерін енгізу мен оқытудың озық технологияларын пайдалануға жағдай жасайды:
- қазақстандық және шетелдік ұйымдарда инновациялық әдістер мен технологиялар саласында оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
  - семинарлар және шеберлік сабақтар шеңберінде жаңа әдістері мен технологияларын енгізу тәжірибесін тарату;
  - оқу үдерісін қазіргі заманғы жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыздандырумен жарақтандыру;
  - инновацияларды қолдану мен оқытудың белсенді әдістерін пайдалану нәтижелілігі мен тиімділігін бақылау.

## **9. Оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау жүйесі**

*Университет оқу ресурстарының және білім алушыларды қолдау қызметінің жеткілікті, қол жетімді және мақсаттарға тиісті болуын қамтамасыз етеді. Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде Университет білім алушылардың әр түрлі топтарының сұранысын ескереді.*

- 9.1. Университеттің инфрақұрылымы Университет қалашығының мәртебесі бар бірыңғай кешенді білдіреді және оқу корпусарын, мультимедиялық аудиторияларды, нақты-виртуалды зертханаларды, компьютерлік сыныптарды, спорт залдарын, бассейнді, жатақханаларды, оқу-өндірістік кешенін, агробиостанцияны қамтиды.
- 9.2. Зертханалардың ғылыми-зерттеу жабдықталуына Ғылыми-зерттеу жабдықтары жөніндегі комитет жетекшілік етеді.

- 9.3. Білім алушыларға академиялық қолдау көрсетуді [қабылдау департаменті](#), [«Foundation» факультеті](#), [тіркеуші офисі](#), [мансап және жұмыспен қамту орталығы](#), [академиялық ұтқырлық және интернационаландыру орталығы](#), [кітапхана](#) қамтамасыз етеді.
- 9.4. Білім алушыларға әлеуметтік қолдауды [студенттермен жұмыс департаменті](#) және [денсаулық пункті](#) қамтамасыз етеді. Сондай-ақ, студенттермен жұмыс департаменті білім алушылармен тәрбие жұмысын жүргізеді. [Спорт клубы](#), [театр ұжымдары](#), [музыкалық бірлестіктер](#) және қызығушылық бойынша студенттік клубтар білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыруға ықпал етеді.
- 9.5. Студенттік клубтар конкурс қорытындысы бойынша қаржыландыруды алады (СҚУ ІНҚ 124 студенттік ұйымдардың (клубтардың) жобалар конкурсын өткізу туралы ереже).
- 9.6. Әрбір білім алушы оқудың барлық кезеңі ішінде келесі ақпараттық білім беру ресурстарына жеке шектеусіз қолжетімділікпен қамтамасыз етілген:
- [Университеттің ресми сайтына;](#)
  - [Ғылыми кітапханаға;](#)
  - [Электрондық кітапханаға;](#)
  - [Оқу үдерісін басқару бойынша ақпараттық-талдау кешеніне;](#)
  - [Moodle қашықтықтан оқыту жүйесіне.](#)
- 9.7. Барлық білім алушылар үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиетті, сондай-ақ, шетелдік және отандық мерзімді басылымдарды қамтитын кітапхананың кітап қорына қолжетімділік қамтамасыз етіледі.
- 9.8. Университет студенттердің өздік жұмыстарын ұйымдастыру мақсатында Университет оқытушыларының әдістемелік зерттемелерін (силлабустар, оқу-әдістемелік кешені, бейне, электрондық кітаптар, электрондық басылымдар), жоғары сұранымдағы әдебиетті, көп тілділік оқытуға арналған әдебиетті қамтитын Электрондық кітапхананы қалыптастырады және қолдайды. Электрондық кітапхана ресурстарына қашықтан қатынасу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.
- 9.9. Ғылыми кітапхана аясында Республикалық жоғары оқу орындары аралық электронды кітапханасының (РЖООАЭК) ресурстарына, Scopus, Clarivate Analytics, Elsevier, ScienceDirect, Эпиграф, BookUP электрондық ақпараттық ресурстарына қолжетімділік қамтамасыз етілген.
- 9.10. Қашықтық технологияларын қолдану арқылы оқыту LMS «Moodle» қашықтықтан оқыту жүйесі негізінде жүзеге асырылады. Университет білім алушылар мен оқытушылар үшін жүйеге қолжетімділікті кез-келген нүктеден және тәуліктің кез-келген уақытында қамтамасыз етеді.

Жүйеде білім алушылар үшін пәндер бойынша оқу материалы, сондай-ақ, академиялық күнтізбе, жеке жоспар, кесте, білімді бағалау нәтижелері мен жетістіктер, оқу үдерісінің жаңалықтары туралы ақпарат қол жетімді. Жүйе оқу барысында оқытушылармен байланысуға мүмкіндік береді.

- 9.11. Оқу үдерісін ұйымдастыру туралы толық ақпарат ЖОО басқарудың ақпараттық жүйесінде ұсынылған және білім алушының жеке логині мен құпиясөзі бойынша университет сайтынан қол жетімді.

Білім алушыларды қолдауды эдвайзерлер жүзеге асырады, олардың негізгі міндеті білім алушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру, студенттік өзін-өзі басқаруға жәрдемдесу және білім алушыларды Университеттің қоғамдық-маңызды және шығармашылық өміріне тарту, білім алушыларды Университетте оқытудың соңғы кезеңінде олардың кәсіби өзін-өзі анықтауы мен кәсіби бейімделуіне жәрдемдесу болып табылады.

- 9.12. Университет өзінің негізгі мақсаттарын анықтай отырып, студенттік өзін-өзі басқаруды белсенді қолдайды және дамуына ықпал етеді:
- студенттерді оқытудың өзекті проблемаларына қатысты мәселелерді шешуге көмек көрсетуді;
  - жастардың ғылыми әлеуетін дамытуға жәрдемдесуді;
  - Университеттің беделін көтеруді;
  - студенттік ортада салауатты өмір салтын насихаттауды;
  - студенттердің бос уақытын ұйымдастыруды;
  - студенттердің шығармашылық әлеуетін дамытуды;
  - студенттердің Университет өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз етуді.
- 9.13. Студенттік өзін-өзі басқару жүйесін студенттік Басқарма, Жастар мәселелері жөніндегі комитет, студенттік кәсіподақ комитеті ұсынады.
- 9.14. Университет басқа қаладан келген білім алушыларды жатақханада тұрудың жайлы жағдайларымен қамтамасыз етеді. Жатақханаға орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, Жатақханада тұру ережелеріне сәйкес жүргізіледі. Университетпен ұсынылатын жатақханалар студенттердің тұрмысын ұйымдастыру мен білім алушылардың жан-жақты дамуына арналған барлық қажетті әлеуметтік инфрақұрылыммен жабдықталған. Тұрғын үйге мұқтаж Университет қызметкерлері тұрғын үй комиссиясы туралы ереже негізінде жатақханадағы орындармен қамтамасыз етіледі.
- 9.15. Университет жан-жақты даму мен шығармашылық бастамаларды іске асыру үшін қолайлы жағдайлар жасайды. Студенттердің шығармашылық қабілеттерін ашуға мүмкіндік беретін шығармашылық және би ұжымдары белсенді жұмыс істейді:
- «Шаңырақ» қазақ студенттер театры;
  - «Пилигрим» халықтық студенттер театры;
  - «Антурнан» заманауи хореография ансамблі;
  - «Шертер» фольклорлық-этнографиялық ансамблі;
  - М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың студенттер хоры.
- 9.16. Университет басымдықтарының бірі салауатты өмір салтының мәдениетін қалыптастыру және нығайту болып табылады. Университет ПОҚ пен білім алушылардың спортпен белсенді айналысуы үшін жағдайларды қамтамасыз етеді: ақысыз негізде спорттық-сауықтыру секциялары жұмыс істейді, спорттық және жаттығу залдары, жүзу бассейні, коньки және шаңғы базасы, мини-футбол ойнауға арналған спорттық алаң жұмыс істейді. Университет спортшы-білім алушылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорттық жарыстарға қатысуын қолдайды
- 9.17. Университет университеттің студенттері, қызметкерлері мен зейнеткерлеріне тегін медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді. Денсаулық пунктімен емдік жұмыс жүргізіледі: дәрігерге дейінгі көмек пен шұғыл медициналық көмек көрсету, алғашқы диагностика және амбулаторлық емдеу; студенттер мен қызметкерлерді жыл сайынғы профилактикалық медициналық тексерулерді ұйымдастыру мен өткізу; санитарлық-ағарту жұмысы.
- 9.18. Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде Университет әр түрлі топтағы білім алушылардың сұранысын ескереді және студентке бағытталған оқытудың беталыстарын назарға алады:
- барлық білім алушылар үшін ақпараттық ресурстар мен электрондық кітапханаға тәулік бойы қолжетімділік қамтамасыз етілген;
  - Университеттің инфрақұрылымы мен ақпараттық жүйелердің құрылымы мүмкіндіктері шектеулі білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып жобаланған;

- шетелдік студенттер үшін «Foundation» факультетінің базасында дайындық курстары ұйымдастырылған;
- шетел студенттері үшін әлеуметтік-психологиялық және академиялық қолдау көрсету бойынша іс-шаралар кешенін қамтитын бейімделу бағдарламасы жұмыс істейді.

9.19. Университет әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер құрамы мен қолдау қызметінің қызметкерлеріне біліктілікпен кәсіпқойлықты үнемі арттыруды қамтамасыз етеді.

## 10. Ақпаратты басқару

*Шынайы ақпарат шешім қабылдау кезінде қажетті шарт болып табылады. Университет өз қызметінің бағдарламаларымен және басқа бағыттарымен тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалануға арналған рәсімдерді анықтайды. Университет ақпараттың өлшемділігін, анықтығын, нақтылығын, мерзімділігін және толықтығын қамтамасыз етеді.*

10.1. Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін Университет келесі әдістер арқылы ақпарат жинау мен талдауды ұйымдастырады:

- ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- қызметтің нәтижесіне мүдделі тараптардың талаптарын анықтау;
- мүдделі тараптардың Университет көрсететін білім беру қызметімен қанағаттандырылуын бағалауды жүргізу;
- университеттің сыртқы және ішкі ортасын талдау;
- үдерістердің ішкі аудиттері.

10.2. Университет ақпараттық жүйелер аясында ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

- ЖОО-ның ресми сайты <http://ku.edu.kz/>;
- ҰБДҚ ұлттық білім беру деректер базасы;
- оқу үдерісін басқару бойынша ақпараттық-талдау кешені;
- «Электронды кесте» АБЖ;
- Moodle оқытуды басқару жүйесі;
- Университеттің электрондық кітапханасы;
- кітапхана кешенінің ақпараттық жүйесі мен ресурстары;
- бухгалтерлік есептің «1С Бухгалтерия» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі.

10.3. Университеттің сыртқы және ішкі ортасын жаһанды талдау Университетті дамытудың стратегиялық жоспарын әзірлеу мен өзектендіру аясында жүргізіледі және оған білім беру мен сыртқы сын-тегеуріндерді дамытудың жаһандық беталысын талдау, тұтынушылар мен бәсекелестердің негізгі топтарын зерттеу, еңбек нарығы мен білім беру қызметін көрсету ерекшеліктерін анықтау, сұраныс параметрлерінің беталысын талдау, Университеттің ағымдағы жағдайын, оның күшті және әлсіз жақтарын, ішкі және сыртқы тәуекелдерін талдау кіреді.

10.4. Ақпарат жинау, мониторинг жүргізу, талдау, алмасу, білім алушылар контингенті, білім алушылардың оқу жетістіктерін сыртқы бағалау нәтижелері туралы статистикалық және анықтамалық есеп беруді қалыптастыру, білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтарды шығаруды Тіркеу кеңсесі жүзеге асырады.

10.5. Жұмысқа орналастыру үдерісін талдау мен мониторингісін жүргізуді Мансап және жұмыспен қамту орталығы бөлімі жүзеге асырады. Түлектерді жұмысқа орналастыру және олардың мансаптық өсуі туралы мәліметтер базасын кафедра қалыптастырады.

Түлектерді жұмысқа орналастыру үдерісін қолдау үшін Университет жұмыс берушілердің қатысуымен жыл сайын Бос орындар жәрмеңкесін ұйымдастырады. Түлектерді орналастыруды жас мамандарды орналастыру жөніндегі комиссия жүзеге

асырады. Шығарушы кафедралар және деканаттар тұрақты түрде түлектермен байланыс жасауды жүзеге асырады және қызметтік өсуі туралы мәліметтерді қалыптастырады.

- 10.6. Түйінді мүдделес тараптардың тұтынушылығы және алдан күтері білім беру саласының сыртқы нормативтік құжаттамаларына талдау жасау жолынан, бірге іс-шаралар (семинарлар, практика, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) өткізу кезінде кері байланыс нәтижелерінен, сауалнама қорытындысынан айқындалады. Түйінді мүдделес тұлғалардың тұтынушылығын және алдан күтерін анықтаудың негізгі қайнар көзі Университеттің стратегиялық даму жоспарында белгіленген.
- 10.7. Мүдделес тараптардың қанағаттанарлық бағасы жыл сайынғы жоспарлау және әлеуметтік зерттеулер шеңберінде жүзеге асырылып:
  - Көрсетілетін білім сапасы туралы жыл сайынғы түлектер сауалнамасын;
  - Түлектердің даярлық сапасы туралы жұмыс берушілермен сауалнаманы (екі жылда бір рет);
  - Пәндердің оқытылу сапасы туралы білім алушылар сауалнамасын (жылына екі рет);
  - Оқу үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша жыл сайынғы ПОҚ сауалнамасын;
  - Қосымша бағыттар бойынша білім алушылар сауалнамасын (мысалы, студенттердің өзін-өзі басқару, ЖОО оқуға бейімделу және т.б. сұрақтар) қамтиды
- 10.8. Тұтынушылық мониторинг үдерісінде күтілетін нәтиженің сенімді өлшемін және қолданыстағы қанағат тұтарлық құжаттар талдауы, білім беру үдерісінің қатысушыларымен сұхбаттасу, көпшілік және сараптамалық сауал-сұрақтар, сауалнаманы қамтамасыз ететін әлеуметтік әдістер қолданылады.

Әлеуметтік зерттеу нәтижелері респонденттерге жіберіледі, кафедра отырыстарында, академиялық сапа бойынша факультет кеңестерінде, ЖОО ғылыми кеңесінде қарастырылып, түзетушілік іс-шаралар туралы шешім қабылданады.
- 10.9. Университет түрлі деңгейдегі басқармалар, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша ақпарат алмасудың сәйкес үдерістерін қолдануды қамтамасыз етеді. Ондай үдерістерге сайтқа және оның ақпараттық жүйелеріне қолдау көрсету, электрондық поштаның жұмысы, жеке кабинеттерде ақпарат беру, web-сауалнама жүйесі жатқызылады.
- 10.10. Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімшелер мен алқалық органдар мәжілісі хаттамаларында, сондай-ақ, жұмыс бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарында тіркеледі.
- 10.11. Жиналған ақпараттың құрылымы және көлемі, қайнар көздері, мерзімділігі, уақыт аралығы, сенімділігі мен заманауилығы үшін жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамаларда анықталады.
- 10.12. Ақпараттың сақталуы ақпараттық жүйелерде пайдаланылатын рөлдер мен қызметтерді мәнделес бөлумен, вирусқа қарсы бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелі әкімшілендірумен, серверлерде резервтік көшірме жасау жүйесімен, жайда сервері бар жеке тұлғалардың қатынауына шек қоюмен, жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлермен жайларды техникалық жабдықтаумен қамтамасыз етіледі. Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ететін іс-әрекеттер «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ ақпараттық қауіпсіздік туралы Ережемен регламенттеледі.
- 10.13. Үдерістердің жағдайы туралы ақпаратты жинау мен талдау жоспарланған уақыт аралығы арқылы ішкі аудит шеңберінде сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттар мен сәйкес стандарттардың талаптарына; жоспарланған іс-шараларына сай

екендігін; нәтижелі екендігін, жұмыс күйінде қолданылатынын және жетілдірілетіндігін анықтау мақсатында жүргізіледі.

## 11. Қоғамды ақпараттандыру

*Университет өз қызметі туралы, оның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпаратты жариялайды. Университет әр түрлі топтардың нақты ақпараттық қажеттіліктерін анықтайды және ескереді. Қоғамға берілетін ақпарат айқын, дәл, объективті, өзекті және қол жетімді болып табылады.*

### 11.1. Университеттің ақпараттық саясаты:

- мәні бар оқиғалар мен жетістіктер туралы бұқаралық ақпарат құралдарында тұрақты ақпарат ағымын қамтамасыз етуге;
- Университет ғалымдарының жаңа бағдарламалар мен жаңашыл әзірлемелерге деген болашақтағы тұтынушыларда қызығушылықты арттыруға;
- жоғары білім, жоғары білімнен кейінгі білім жүйесі мен елді дамытудың ұлттық бағдарламаларын қолдау мен түсіндіруге;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз етуге бағытталған.

### 11.2. Ақпараттық саясатты қызметіне ақпараттық саясаттың басым бағыттарын анықтау, барлық қол жетімді ақпарат көздерін қолдана отырып оны жүзеге асыру бойынша жоспарлар жасау, толық және шұғыл ақпаратты қамтамасыз ету, ақпараттық қызметті түзету мақсатында БАҚ мониторингі кіретін Университеттің Медиа орталығымен жүзеге асырылады.

### 11.3. Университет өз қызметі жайлы жұртшылықты <http://ku.edu.kz/> ресми сайты, жергілікті, республикалық БАҚ, «Parasat» студенттік бағдарламасы және аттас газеті, әлеуметтік желілер арқылы ақпараттандырады.

### 11.4. Университеттің ақпараттық саясатын жүзеге асыру бойынша негізгі серіктестіктері: Хабар24, Qazaqstan республикалық және облыстық телеарналары, Еуразия бірінші арнасы, Астана, Qyzylyar, МТРК, Бірінші Солтүстік, республикалық және облыстық газеттер Қазақстанская правда, Egemen Qazaqstan, Экспресс К, Солтүстік Қазақстан және Soltustik Qazaqstan, қалалық газеттер Проспект СК, Qyzylyar nury, Неделя СК, республикалық және облыстық ақпараттық агенттіктер KazInform, Tengrinews, 7152.kz, Петропавл.news».

### 11.5. Университет қызметі туралы республикалық және облыстық баспа басылымдарындағы жарияланымдардың мәліметтер базасы СҚУ ғылыми кітапханасының сайтында «Ғылыми кітапхана» - «Ақпараттық қызметтер» - «М. Қозыбаев атындағы СҚУ баспасөзде» бөлімінде <http://ku.edu.kz/> сайтында орналастырылған.

### 11.6. Университет қызметі туралы негізгі ақпарат сайтта келесі бағыттар бойынша орналастырылады: Университет тарихы және жалпы ақпарат, менеджмент, ғылым және инновациялар, ынтымақтастық, студенттік өмір, кафедралар мен факультеттер туралы ақпарат.

### 11.7. Жүзеге асырылып жатқан бағдарламалар туралы ақпарат ресми сайттағы «Білім беру бағдарламалары» тарауында орналастырылады және білім берудің күтілетін нәтижелері, білім беру саласы, даярлау бағыты, білім беру бағдарламаларының тобы, атауы, аккредиттеу туралы ақпарат, білім беру бағдарламасының түрі мен мақсаты, білім деңгейі, берілетін дәреже, кәсіптік қызмет саласы, лауазымдар мен кәсіптік қызмет түрлері мен объектілерінің тізбесі, бағдарламаның ерекшеліктері, оқыту нысаны

мен тілі, кредиттер/сағаттар көлемі, білім алушыларға қойылатын талаптар, бағдарлама менеджері, олардың негізінде білім беру бағдарламасы әзірленген кәсіби стандарт/салалық біліктілік шеңбері туралы деректерін қамтиды.

- 11.8. Оқу үдерісін, білім бағасын, өту балдарын, қосымша қызмет ұсынудың нормативтік құжаттары «[Нормативтік құжаттар тізімі](#)» тарауында орналасқан және білім алушылар мен оқытушыларға қол жетімді.
- 11.9. Білім беру бағдарламасы түлектерінің жұмысқа орналасу мүмкіндіктері туралы ақпарат «[Білім алушыларға](#)» тарауына орналастырылған.
- 11.10. Сайттағы ақпарат Университеттің ақпараттық жүйелерінен біріктіріліп, нақты уақытта жаңартылады және абитуриенттер, білім алушылар, академиялық құрам, әкімшілік-басқару қызметкерлер құрамы сияқты қолданушылар тобына арналады.
- 11.11. Ақпараттық сайтты басқаруды Стратегия және даму департаменті мен Цифрландыру департаменті жүзеге асырады. Шығатын ақпаратты басқару тәртібі, қолжетімділік деңгейіне қойылатын талаптар сайт жөніндегі Ереже мен ақпаратты жаңартудың жоспар-кестесімен анықталады.

Тұтынушылар мен басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепіл беретін ақпараттық қауіпсіздік рөлдер негізінде қол жеткізуді басқару, резервтік көшіру жүйесі, серверлер бар орындарға жеке тұлғалардың қол жеткізуін шектеу арқылы қамтамасыз етіледі.

Сайтты басқару тиімділігі іздестіру жүйелерінің көрсеткіштері мен білім беру мекемелері сайттарының халықаралық рейтингісінің жүйелі мониторингісімен анықталады.

- 11.12. Университетте өзінің қызметі туралы қазақ және орыс тілдеріндегі «Парасат» апталық бағдарламаларының облыстық эфирде және Internet-те шығуын қамтамасыз ететін жеке студенттік телестудиясы бар. Жаңалықтар ай сайынғы «Парасат» студенттік газетінде көрсетіледі.
- 11.13. Ғылыми зерттеулер нәтижесін басып шығару «М.Қозыбаев атындағы СҚУ хабаршысы» баспа журналы арқылы жүзеге асырылады.
- 11.14. Интернет-кеңістігінде Университет оқытушыларының басылым рейтингісін арттыру, басылымдарды бір жерде сақтау үшін сайт шеңберінде Репозиторий жұмыс істейді.
- 11.15. Университет әлеуметтік желілерде ресми аккаунттармен ұсынылған  
Facebook: @kozybayevuniversity  
Instagram: @kozybayev\_university  
VKontakte: @kozybayevuniversity  
Telegram: @kozybayevuniversity  
Twitter: @KozybayevUniver  
Youtube: KUtv
- 11.16. Ақпараттық саясат Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының қоғам алдындағы қызметінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есебін қамтиды.
- 11.17. Университет Жалғыз акционерге, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына және/немесе уәкілетті ұйымдарға және өзге де тұлғаларға олардың мүдделерін қозғайтын Университет және оның қызметі туралы қажетті ақпаратты уақтылы ұсынуды, Университеттің ақпараттық ашықтығын арттыруды және Университет пен ақпарат алушылар арасында нақты ақпараттық ағымды белгілеуді қамтамасыз етеді.

Ақпаратты ашу Университеттің ресми сайты <http://ku.edu.kz/> және [Қаржылық есептілік депозитарийі](#) арқылы жүзеге асырылады.



## 12. Бағдарламалардың тұрақты мониторингі мен кезеңдік бағалануы

*Университет білім беру бағдарламаларын мониторингілеудің, мерзімдік бағалаудың және қайта қараудың рәсімдерін олар өз мақсаттарына жететінін және білім алушылардың және қоғамның қажеттіліктеріне жауап беретін кепілдендіру үшін анықтайды және дәйекті түре қолданады. Университет білім алушылар мен жұмыс берушілердің, басқа стейкхолдерлерлердің бағдарламаларды бағалау және қайта қарауға қатысуын қамтамасыз етеді. Университет бұл үдерістердің нәтижелері тұрақты жетілдіру үшін қолданылатынына кепілдік береді. Университет барлық өзгерістердің жариялануын қамтамасыз етеді.*

- 12.1. Университет білім беру бағдарламаларының тұрақты мониторингі, мерзімдік бағалауы және қайта қарастыруы оларды тиімді жүзеге асыру және білім алушылар үшін ыңғайлы білім алу ортасын қалыптастыруды қамтамасыз етуді мақсат етеді.
- 12.2. Университет пен білім беру бағдарламалары мониторингін жүргізу мен қайта қаралу тәртібі анықталды. Аталмыш рәсімдер үшін негіздеме болатындар:
  - жаңа кәсіби стандарттарды қолдануға енгізу;
  - сауалнама немесе шығарушы кафедралармен бірлесе шаралар өткізу нәтижелері бойынша тұжырымдалған жұмыс берушілер ұсыныстары;
  - аттестациялық комиссияның төрағаларының ұсынымдары;
  - Университет ПОҚ-ының арнайы ғылым саласы мен заманауи педагогикалық жұмысындағы ғылыми-зерттеу нәтижелері;
  - білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптардың өзгеруі.
- 12.3. Білім беру бағдарламасын жетілдіру келесі рәсімдерді қамтиды:
  - 12.3.1. Жұмыс берушілерді тарта отырып, элективті пәндер каталогын жыл сайынғы сараптамалау және кеңейту.
  - 12.3.2. Стейкхолдерлермен білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған кері байланыс жасау (дөңгелек үстелдер, өндірістік практика бойынша қорытынды конференциялар, біріккен ғылыми-әдістемелік семинарлар).
  - 12.3.3. Академиялық қызмет департаменті деңгейінде білім беру бағдарламасын жүзеге асыру мониторингі.
  - 12.3.4. Негізгі стейкхолдерлермен білім беру бағдарламасының сапасын бағалау:
    - білім алушылармен әрбір академиялық кезеңнен кейін білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға қатысы бар ПОҚ педагогикалық жұмысының бағалануы;
    - білім беру бағдарламасының сапасы, оқу ортасы мен қолдау қызметі жөнінде түлектермен жыл сайынғы сауалнама;
    - түлектердердің дайындық сапасы бойынша жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу (екі жылда бір рет);
    - түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижесін, мансаптық өсуін жыл сайынғы жинау және талдау;
    - ПОҚ-тың өзара сабаққа қатысуы мен ашық сабақтарын ұйымдастыру.
  - 12.3.5. Білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау:
    - аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;
    - алқалық органдардың мәжілісінде үлгерім нәтижелерін қарастыру;
    - аттестациялық комиссияның жұмысы аясында білім алушылардың дайындық сапасын талдау.

Оқу нәтижелерін талдау барысында бағалау критерилерінің күтілетін оқу нәтижелерімен сәйкестігі, бағалау материалының мазмұнының пәннің мақсаты мен

міндетімен сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі.

- 12.3.6. Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінің нәтижелерін талдау.
- 12.3.7. Білім беру бағдарламасының мониторингісі мен бағалаудың жалпы нәтижелерін қарастыру, бағыттар бойынша Академиялық комитеттерді жақсарту бойынша шаралар әзірлеу.
- 12.3.8. Білім беру бағдарламаларының мониторингісі, оларды бағалау мен жетілдіру үдерісі факультет деканының жауапкершілігінде болып табылады және Академиялық қызмет департаментімен қадағаланады. Білім беру бағдарламалары өзгеруінің құжат түріндегі куәліктері:
- алқа органдарының шешімдері;
  - білім беру бағдарламаларын жетілдіру бойынша іс-шаралар жоспары;
  - алқа органдарының шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтылулар;
  - іс-шаралардың хаттамалары;
  - Академиялық комитеттің білім беру бағдарламаларына жүргізілген мониторингісі мен бағалаулары нәтижелері туралы жыл сайынғы баяндамасы болып табылады.
- 12.4. Академиялық комитеттің білім беру бағдарламаларына жүргізілген мониторингісі мен бағалаулары нәтижелері туралы жыл сайынғы баяндамасын өткізудің негізгі мақсаттары:
- білім беру бағдарламасын бағалау мен оны жетілдіруге көмек көрсету;
  - білім беру бағдарламасына қойылған сыртқы талаптардың өзгергендігі жайлы ақпарат беру;
  - білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын басқа ұйымдармен ой-тұжырымдардың алмасуын қолдау;
  - қазақстандық және шетелдік ЖОО білім беру бағдарламаларының мазмұнын үйлестіру;
  - білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын ПОҚ-тың біліктілігін арттыру бағыттарын анықтау;
  - сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларын өту бойынша ұсыныс беру;
  - білім беру бағдарламаларын дамыту үшін стойкхолдерлермен кері байланыс түрлері мен мазмұнын анықтау;
  - одан әрі кеңінен тарату үшін үздік тәжірибе мысалдарын анықтау болып табылады.

### 13. Сапаны кезеңдік сыртқы қамтамасыз ету

*Университет әрдайым әр түрлі форматтарда сапаны сыртқы қамтамасыз етудің рәсімдеріне қатысады. Университет қозамды сырттай бағалаудың нәтижелері туралы ақпараттандыруға кепілдік береді және оларды білім беру бағдарламаларын және қызметтің барлық түрлерін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз етеді.*

- 13.1. Университет үнемі түрлі үлгідегі сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысады:
- лицензиялау;
  - институциялық және мамандандырылған аккредиттеу;
  - ЖОО институциялық рейтингі және білім беру бағдарламаларының рейтингі.

Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері Университет ішінде сапаны қамтамасыз ету үдерістерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді. Олар жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен жүзеге асырудың катализаторлары болып табылады.

- 13.2. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері келесі іс-әрекет алгоритмі арқылы жүзеге асырылады:

- Университет басшылығымен сыртқы бағалау рәсімдерінен өту туралы шешім қабылдау;
  - сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
  - өзін-өзі бағалау жүргізу және сыртқы бағалау рәсімдерін ұйымдастыру бойынша жұмыс тобын құру;
  - сыртқы бағалау процедурасы талаптарының сәйкестігіне қызметті өзін-өзі тексеру мен өзін-өзі бағалауды өткізу;
  - өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есеп жасау;
  - сыртқы бағалау рәсімдерін ұйымдастыру.
- 13.3. Университет сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әр рәсімдерін аяқтағаннан кейін сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз үдерісін қолдай отыра, қызметті жетілдіру бойынша шаралар жоспарын жасайды және жүзеге асырады.
- Университет сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің соңғы қол жеткізген прогресстің келесі процедураға дайындалу кезінде назарға алынуына ұмтылады.
- 13.4. Университет үнемі білім беру бағдарламаларын аккредиттеу процедурасын жүзеге асырады, соның ішінде мемлекеттік деңгейде.
- 13.5. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері ЖОО ресми сайтының [«Сыртқы тексеріс нәтижелері»](#) бөліміне орналастырылады.

*Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Ғылыми кеңесімен 2022 жылдың 22 қазанында бекітілді, № 3 хаттама.*

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. КОЗЫБАЕВА»**

**ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ  
внутреннего обеспечения качества  
СКУ им. М. Козыбаева**

**Петропавловск, 2022**



## ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

### 1. Введение

- 1.1. Политика внутреннего обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в СКУ им. М. Козыбаева по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.
- 1.2. Политика является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: миссией, стратегическим планом, академической политикой, стандартами внутреннего обеспечения качества Университета.
- 1.3. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества Университета. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Университета.
- 1.4. Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:
  - определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
  - способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
  - поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
  - предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.
- 1.5. Политика внутреннего обеспечения качества СКУ им. М. Козыбаева отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.
- 1.6. Политика реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Университета.
- 1.7. Политика и стандарты имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте Университета <http://ku.edu.kz/>.
- 1.8. Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

### 2. Определения

- 2.1. **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

- 2.2. **Обеспечение качества** – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.
- 2.3. **Внутренняя система обеспечения качества Университета** – это совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.
- 2.4. **Культура качества** – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники Университета. Культура качества Университета предусматривает:
- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
  - понимание каждым сотрудником, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на своем рабочем месте;
  - определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;
  - четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.
- 2.5. **Стейкхолдер** – лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности Университета.
- К внутренним стейкхолдерам Университет относит обучающихся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и сотрудников.
- К внешним стейкхолдерам Университет относит выпускников, работодателей, законодательные и уполномоченные органы, партнеров.

### 3. Принципы обеспечения качества

- 3.1. Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.
- 3.2. Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:
- Обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и обучающихся.
  - Соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG.
  - Лидирующая роль руководства Университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.
  - Учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.
  - Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся.
  - Поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

- Четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты.
- Применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления.
- Принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.
- Создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества.
- Применение внешнего и внутреннего независимого контроля.
- Обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества.
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

3.3. Обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым Университетом.

#### 4. Ответственность за обеспечение качества

4.1. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством Университета, факультетами, кафедрами и структурными подразделениями.

4.2. **Совет директоров** является органом управления Университетом, определяющим стратегические направления деятельности, в компетенции Совета директоров входит принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств, о создании ликвидации академических структурных подразделений, утверждение процедур приема обучающихся, размеров оплаты за обучение, форм и требований к заполнению документов об образовании собственного образца.

4.3. **Председатель Правления – Ректор** осуществляет общее руководство Университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности Университета нормативным и законодательным требованиям.

4.4. **Правление** является исполнительным органом Университета, принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Университета. Правление отвечает за утверждение образовательных программ, самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

4.5. **Ученый совет** является представительным органом Университета, принимающим решения по научной, учебной, методической и воспитательной деятельности Университета. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества, процедур оценки результатов обучения студентов, магистрантов, докторантов.

4.6. **Член Правления по операциям, трансформациям и развитию инфраструктуры** осуществляет общее руководство процессами цифровизации, несет ответственность за создание единой цифровой среды, оптимизацию бизнес-процессов и развитие инфраструктуры.

4.7. **Член Правления по академическим вопросам** обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Университета. Член Правления по академическим вопросам несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики Университета, процедур разработки и мониторинга образовательных программ.

- 4.8. **Член Правления по вопросам инноваций и интернационализации** осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за разработку политики, стратегического плана развития по науке и инновациям, обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой, за результативность деятельности Университета в сфере международного сотрудничества.
- 4.9. **Член Правления по воспитательным, социальным вопросам и взаимодействию с работодателями** осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Университета, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся, взаимодействие с работодателями, организацию практик и трудоустройство выпускников.
- 4.10. **Учебно-методический совет** определяет и разрабатывает общеуниверситетские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.11. **Академический совет** разрабатывает приоритетные направления академической деятельности Университета, вырабатывает механизмы взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам академической деятельности, разрабатывает механизмы и предложения по повышению эффективности академической деятельности.
- 4.12. **Научно-технический совет** определяет научно-образовательную политику Университета, содействует интеграции науки и образования, обеспечивает совершенствование образовательных программ и внедрение новых технологий обучения, способствует укреплению связи между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.
- 4.13. **Академические комитеты** являются коллегиальными органами управления академической деятельностью, избираемыми на советах факультетов. Академические комитеты несут ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование образовательных программ по соответствующему направлению.
- 4.14. **Главный комплаенс офицер** отвечает за мониторинг комплаенс-рисков, разработку мероприятий по их снижению, антикоррупционный анализ внутренних нормативных документов, выявление нарушений действующего законодательства по направлениям деятельности Университета.
- 4.15. **Департамент стратегии и развития** отвечает за разработку стратегии развития Университета, политики и стандартов обеспечения качества, осуществляет мониторинг выполнения стратегических документов, управление внутренними нормативными документами, организацию внешних и внутренних процедур оценки качества, разработку мер по совершенствованию образовательных программ и деятельности Университета по итогам внутренних и внешних процедур оценки.
- 4.16. **Департамент академической деятельности** несет ответственность за обеспечение системного подхода к разработке, утверждению, мониторингу и оценке образовательных программ, за актуализацию внутренних нормативных документов по академической деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации.
- 4.17. **Департамент цифровизации** обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс.
- 4.18. **Департамент науки** несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы Университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.



- 4.19. **Департамент по работе со студентами** несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации воспитательной работы и социальной деятельности, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формирование корпоративной культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.
- 4.20. **Департамент экономического планирования и финансов** несет ответственность за контроль и анализ результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.
- 4.21. **Департамент хозяйственной работы** осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Университета и несет ответственность за состояние инфраструктуры Университета, создание здоровых и безопасных условий для сотрудников и обучающихся.
- 4.22. **Департамент внутреннего аудита** отвечает за объективный анализ аудиторских доказательств с целью осуществления независимой оценки, выражения независимого мнения о надежности и эффективности систем, процессов и информации.
- 4.23. **Служба управления персоналом** отвечает за подбор и расстановку персонала, организует систему учета персонала и формирование кадрового резерва.
- 4.24. **Bursar's Office** осуществляет координацию, организацию и контроль финансовых операций между Университетом и обучающимися, а также централизованное оформление приказов по финансовым операциям в части академической деятельности (выплата стипендий, дорожной компенсации) и прочих образовательных услуг.
- 4.25. **Офис-регистратор** осуществляет учет контингента и ведение учебных достижений обучающихся.
- 4.26. **Центр карьеры и трудоустройства** несет ответственность за организацию профессиональных практик обучающихся, организацию трудоустройства выпускников, вовлечение выпускников Университета в Ассоциацию выпускников, а также за развитие систем дуального обучения и государственно-частного партнерства.
- 4.27. **Декан факультета** осуществляет общее руководство факультетом, несет ответственность за реализацию данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.
- 4.28. **Совет факультета** является коллегиальным органом управления и определяет концепцию развития факультета, кафедр и образовательных программ, отвечает за координацию учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.
- 4.29. **Совет факультета по академическому качеству** отвечает за обеспечение и повышение качества образовательных программ, реализуемых факультетом, учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, вовлечение внешней и внутренней оценки качества ОП в деятельность по обеспечению качества образования, продвижение академической честности и академической свободы, нулевой терпимости к коррупционным проявлениям, нетерпимости к любым формам дискриминации.
- 4.30. **Заведующий кафедрой** осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.
- 4.31. **Профессорско-преподавательский состав** несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

- 4.32. *Департамент по приёму* осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в Университет. Департамент по приему несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.
- 4.33. *Факультет Foundation* обеспечивает повышение уровня знаний слушателей через углубленное изучение предметов для дальнейшего поступления в Университет и другие высшие учебные заведения Казахстана.
- 4.34. *Институт переподготовки и повышения квалификации* обеспечивает условия для профессионального развития профессорско-преподавательского состава и сотрудников.
- 4.35. *Библиотека* отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.
- 4.36. *Медиацентр* обеспечивает информирование стейкхолдеров и широкой общественности о деятельности Университета и реализации образовательных программ.
- 4.37. *Центр академической мобильности и интернационализации* отвечает за продвижение академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, а также взаимодействие с зарубежными организациями и развитие международной деятельности Университета.
- 4.38. *Центр инклюзивного образования* отвечает за повышение качества и доступности высшего образования для обучающихся с инвалидностью и лиц с ООП.
- 4.39. Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

## Стандарты для внутреннего обеспечения качества

### 5. Разработка и утверждение программ

*Университет определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.*

- 5.1. Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов, Национальной рамкой квалификации, стратегии развития Университета и примерах лучшей практики. При разработке программ Университет обеспечивает:
- соответствие целей образовательных программ стратегии развития Университета;
  - наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
  - участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;
  - проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
  - постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;

- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
  - предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;
  - процесс официального утверждения программы.
- 5.2. Образовательные программы разрабатываются академическими комитетами, в состав которых входят ведущие преподаватели, представители работодателей, обучающиеся и выпускники.
- 5.3. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результат обучения, выраженный в форме компетенций. Разработка новых образовательных программ ведется с учетом:
- компетенций профессий будущего, обозначенных в «Атлас новых профессий и компетенций в Республике Казахстан»;
  - увеличения доли модулей и дисциплин, имеющих междисциплинарный характер;
  - увеличения практической составляющей (в содержание программы вводятся практико-ориентированные задания, кейсы, как в рамках самостоятельной работы обучающихся, так и в рамках промежуточной и итоговой аттестаций);
  - основной образовательной программы (Major) и дополнительных образовательных программ (Minor);
  - опыта вузов-партнеров Университета Аризоны и Назарбаев Университета.
- 5.4. Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.
- 5.5. Процедура разработки образовательной программы включает:
- 1) Формирование модели выпускника в виде компетенций.
  - 2) Определение квалификационной характеристики выпускника на основе содержания профессионального стандарта и/или исследований требований работодателей.
  - 3) Определение стратегических и концептуальных направлений, обоснование стратегий обучения на основе современных методов организации учебного процесса в рамках студентоориентированного обучения.
  - 4) Изучение возможностей Университета по успешной реализации образовательных программ с определением необходимых ресурсов (ППС, библиотечное обеспечение, учебно-лабораторное оборудование и т.д.), социальных ресурсов в лице социальных партнеров, заинтересованных в участии в реализации образовательной программы (базы профессиональной практики, отделения кафедр на производстве и т.д.).
  - 5) Определение перечня дополнительных образовательных программ (Minor).
  - 6) Определение цели, набора компетенций и результатов обучения в соответствии с Дублинскими дескрипторами, квалификационной характеристикой выпускника и с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. При определении ожидаемых результатов и разработке образовательных программ учитываются рекомендации:
    - академического персонала из смежных предметных областей через участие в работе академических комитетов;

- работодателей через участие в работе академических комитетов и экспертизе образовательных программ, анкетировании по оценке качества подготовки выпускников;
  - обучающихся через участие в работе академических комитетов, оценку образовательных программ при анкетировании;
  - других образовательных учреждений, промышленных предприятий и общественных организаций через механизмы обратной связи.
- 7) Определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю.
- 8) Определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.
- 9) Анализ соответствия образовательной программы принципам интернационализации образования, ориентированности на региональный и республиканский рынок труда и профессиональных сообществ, конкурентоспособности программы, соблюдения принципов междисциплинарности и мультидисциплинарности.
- 5.6. Внутреннюю экспертизу образовательных программ осуществляет комиссия из высококвалифицированных ППС и сотрудников Университета, не входящих в состав академического комитета.
- 5.7. Внешняя экспертиза образовательных программ проводится экспертной группой, в состав которой входят независимые представители работодателей, не входящие в состав академического комитета.
- 5.8. На основании заключения экспертной группы, образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на Ученом Совете и утверждается Правлением. После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа вносится в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования и после получения одобрения эксперта ЦБПиАМ внедряется в учебный процесс.
- 5.9. Методическое содержание образовательной программы включает syllabus по дисциплинам, комплексы итоговой аттестации, а также справочно-информационные ресурсы согласно п. 9.5.
- 5.10. Университет обеспечивает выполнение требований государственных общеобязательных стандартов образования, не ограничивая, где это возможно, академическую свободу профессорско-преподавательского состава, выражающуюся в свободе преподавания, свободе выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения, праве на творческую инициативу.
- 5.11. Соответствие целей образовательных программ стратегии развития Университета достигается через разработку планов развития образовательных программ.
- 5.12. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах – единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в рабочих учебных и индивидуальных планах.
- 5.13. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачу промежуточной аттестации. Соотношение аудиторных занятий по отношению к иным видам учебной нагрузки составляет не менее 30% от общей нагрузки, за исключением дисциплин «Модуль социально-политических знаний», «Физическая культура».

- 5.14. Один академический кредит всех видов учебной работы равен 30 академическим часам. Один академический час равен 50 минутам. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. Допускается освоение обучающимися за академический период меньшего или большего числа академических кредитов, при этом срок обучения увеличивается или уменьшается. Академический период обучения составляет 15 недель.
- 5.15. Учебные мероприятия включают теоретическое обучение, в том числе лекции, практикумы, лабораторные и курсовые работы (проекты), а также научно-исследовательскую работу, стажировки, практику, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 5.16. В рамках реализации образовательных программ всех уровней Университет обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Образовательные программы магистратуры и докторантуры предусматривают прохождение обучающимися стажировок.
- 5.17. Для получения степени бакалавра студент должен освоить не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности.
- С учетом специфики образовательных программ высшего образования «Дизайн», «Общая медицина», «Фармация» основным критерием завершения обучения является освоение студентом не менее 300 академических кредитов.
- 5.18. Для получения степени магистра в научно-педагогической магистратуре обучающийся должен освоить не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.
- 5.19. Для получения степени магистра в профильной магистратуре со сроком обучения 1 год обучающийся должен освоить не менее 60 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.
- 5.20. Для получения степени магистра в профильной магистратуре со сроком обучения 1,5 года обучающийся должен освоить не менее 90 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.
- 5.21. Для получения степени доктора философии (PhD) обучающийся должен не менее 180 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности докторанта.
- 5.22. Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ в европейском образовательном пространстве Университет обеспечивает перезачет кредитов ECTS.
- 5.23. Университет создает условия для процесса освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования дополнительных образовательных программ (Minor), оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы.
- 5.24. Составной частью политики интернационализации является разработка и реализация международных и дудипломных образовательных программ в рамках меморандумов и договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами. Университет, со своей стороны, обеспечивает качественную реализацию образовательных программ и создание условий для достижения выпускниками результатов обучения.
- 5.25. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- уровень квалификации 6 – бакалавриат;
- уровень квалификации 7 – магистратура;
- уровень квалификации 8 – докторантура PhD.

5.26. Университет присуждает степень в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

## 6. Студентоориентированное обучение и оценка успеваемости

*Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.*

6.1. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;
- усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

6.2. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин.

6.3. Процедура записи на дисциплины организуется Офисом-регистратором в соответствии с академическим календарем и подробно описана в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева.

6.4. Для формирования индивидуальной образовательной траектории Университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан, образовательную программу, презентации дисциплин политику записи на дисциплины.

6.5. Запись на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- ознакомление эдвайзером (тьютором) обучающегося с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- ознакомление обучающегося с дополнительными образовательными программами (Minor);
- ознакомление эдвайзером (тьютором) обучающегося с перечнем и содержанием элективных дисциплин и последовательностью их изучения;
- запись на дисциплины;

- соблюдение установленных сроков регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.
- 6.6. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом. Результаты обучения признаются в соответствии с ВНД SKU 55 Правила признания результатов формального и неформального обучения в НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
- 6.7. Обучающийся на платной основе может сформировать свой индивидуальный учебный план с меньшим количеством кредитов в академическом периоде, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.
- 6.8. Индивидуальный учебный план доступен обучающимся в личном кабинете в информационной системе управления вузом.
- 6.9. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:
- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
  - ориентации на активные методы овладения знаниями;
  - создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
  - использования мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
  - поощрения обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);
  - индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
  - публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.
- 6.10. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.
- 6.11. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических секций и семинаров, работы советов факультетов по академическому качеству, проведения мастер-классов.
- 6.12. Университет предоставляет возможность профессиональной сертификации во время обучения.
- 6.13. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом корпоративной этики.
- 6.14. Деканы, руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление преподавателей и сотрудников с Кодексом корпоративной этики Университета при приеме на работу.
- 6.15. При поступлении на первый курс эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся с Академической политикой, Кодексом корпоративной этики и Правилами академической честности.

- 6.16. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры критерии и методы оценивание всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих программах (силлабусах), которые размещаются в электронной библиотеке.
- 6.17. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс):
- оценка А соответствует 4 баллам, 95-100%, оценке «отлично»;
  - оценка А- соответствует 3,67 баллам, 90-94%, оценке «отлично»;
  - оценка В+ соответствует 3,33 баллам, 85-89%, оценке «хорошо»;
  - оценка В соответствует 3,0 баллам, 80-84%, оценке «хорошо»;
  - оценка В- соответствует 2,67 баллам, 75-79%, оценке «хорошо»;
  - оценка С+ соответствует 2,33 баллам, 70-74%, оценке «хорошо»;
  - оценка С соответствует 2,0 баллам, 65-69%, оценке «удовлетворительно»;
  - оценка С- соответствует 1,67 баллам, 60-64%, оценке «удовлетворительно»;
  - оценка D+ соответствует 1,33 баллам, 55-59%, оценке «удовлетворительно»;
  - оценка D соответствует 1,0 баллам, 50-54%, оценке «удовлетворительно»;
  - оценка FX соответствует 0,5 баллам, 25-49%, оценке «неудовлетворительно»;
  - оценка F соответствует 0 баллам, 0-24%, оценке «неудовлетворительно».
- 6.18. Основные правила оценки знаний определены в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева. Политика оценивания учебных достижений обучающихся Университета основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 6.18.1. Текущий контроль включает проверку учебных достижений студентов в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по темам и модулям учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. Из оценок текущего контроля успеваемости складывается рейтинг допуска. Студент, набравший менее 50% от суммарного семестрового рейтингового балла, не допускается к промежуточной аттестации.
- 6.18.2. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Основными формами проведения промежуточной аттестации в Университете являются: письменный экзамен, экзамен в творческой форме, компьютерное тестирование. Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от рейтинга допуска и 40% от результатов экзамена.
- 6.18.3. Итоговая аттестация по образовательным программам бакалавриата проводится в форме комплексного экзамена и защиты дипломной работы или дипломного проекта. Комплексный экзамен проводится в комбинированной форме (кейс-стади + интервью, эссе + интервью). В состав аттестационной комиссии включаются внешние стейкхолдеры (работодатели).



- 6.19. Университет предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период летнего семестра на платной основе.
- 6.20. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:
- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу на выпускающей кафедре;
  - экзамены в форме компьютерного тестирования принимаются в системе Moodle с применением онлайн-прокторинга. Экзамены в письменной форме принимаются независимыми экспертами в традиционном формате и преподавателем-лектором при дистанционном формате обучения. Экзамены в других формах, а также курсовые работы и проекты принимаются комиссиями;
  - академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;
  - результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;
  - между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
  - для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а так же возможность продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин;
- 6.21. Университет является членом Лиги академической честности и в академической деятельности придерживается и распространяет принципы академической честности в академической среде. За нарушение принципов академической честности обучающимися и ППС в вузе установлена дисциплинарная ответственность.
- 6.22. Принципы академической честности, права и обязанности членов университетского сообщества, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Правилах академической честности СКУ им. М. Козыбаева.
- 6.23. В Университете действует Дисциплинарная комиссия по рассмотрению ответственности обучающихся, ее компетенции представлены в ВНД СКУ 115 Положение о Дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся.
- 6.24. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне Студенческого Правительства, студенческого профкома, эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, члена Правления по воспитательным, социальным вопросам и взаимодействию с работодателями, Председателя Правления – Ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту Председателю Правления – Ректору, виртуальную приемную, установленные часы приема Председателя Правления – Ректора и членов Правления.

## **7. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация**

*Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся,*

*завершивших обучение, дипломом и приложением государственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.*

- 7.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева». Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте Университета.
- 7.1.1. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или протокола собеседования при поступлении на ускоренную форму обучения после колледжа, а также для иностранных граждан, наличие протокола творческого экзамена для творческих образовательных программ, наличие допуска по результатам специального экзамена для образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)». Минимальный пороговый балл Единого национального тестирования для образовательных программ по областям образования устанавливается Министерством науки и высшего образования. Университет имеет право установить проходной балл выше минимального.
- 7.1.2. Прием в интернатуру осуществляется в соответствии Правилами подготовки медицинских кадров в интернатуре на конкурсной основе, на основании GPA.
- 7.1.3. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования по иностранному языку (английский, французский, немецкий; по арабскому языку для лиц, поступающих на специальности, требующие знание арабского языка), теста на определение готовности к обучению и экзамену по специальности (2 предмета).
- 7.1.4. Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) и официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, а также наличие стажа работы менее одного года.  
Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам собеседования и написания эссе; теста по профилю группы образовательной программы.
- 7.2. Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с Председателем Правления – Ректором, деканом и эдвайзерами в начале академического периода.
- 7.3. Университет разрабатывает и поддерживает Реестр внутренних нормативных документов, регламентирующих все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.

- 7.4. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы студентов, правила перезачета учебных дисциплин при сокращенной форме обучения.
- 7.5. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через информационную систему управления вузом и включает:
- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
  - сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
  - сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
  - мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.
- Последующие действия на основе результатов мониторинга определены внутренними нормативными положениями.
- 7.6. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего трудового распорядка и положениями Кодекса корпоративной этики.
- 7.7. Признание заслуг и учебных достижений обучающихся происходит посредством присуждения грантов Председателя Правления – Ректора, академика Манаша Козыбаева, а также предоставлением скидок по оплате за обучение. Назначение грантов и скидок регламентировано положениями: о гранте Председателя Правления – Ректора НАО «СКУ им. М. Козыбаева», о гранте имени академика Манаша Козыбаева, о порядке предоставления скидок обучающимся на платной основе НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 7.8. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, Университет:
- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
  - сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МНВО РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания зарубежных документов об образовании в Республике Казахстан.
- 7.9. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях в рамках академической мобильности, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами признания результатов формального и неформального обучения в Северо-Казахстанском университете им. М. Козыбаева.
- 7.10. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.
- 7.11. Основные правила приема, выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения определены в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева.
- 7.12. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте Университета в разделе «Реестр внутренних нормативных документов».

## 8. Преподавательский состав

*Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.*

- 8.1. Университет несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.
- 8.2. В целях развития ППС и сотрудников Университет обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей Университета в области управления персоналом. Деятельность Университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.
- 8.3. Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:
  - законность – соблюдение прав работников при приеме на работу и в ходе профессиональной деятельности; неукоснительное соблюдение правовых требований и процедур в решении кадровых вопросов.;
  - системность – рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
  - обоснованность – использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
  - принцип развития человеческих ресурсов – комплексный и непрерывный процесс всестороннего развития личности работников организации с целью повышения эффективности их работы;
  - гласность – прозрачность на всех этапах процесса управления;
  - меритократия – принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.
- 8.4. Признавая важность преподавания, Университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещения вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.
- 8.5. Университет самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан, разрабатывает и утверждает на Совете директоров правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.
- 8.6. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается на официальном сайте Университета не менее чем за десять календарных дней до даты завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности, квалификационные характеристики, перечень необходимых документов и сроки их предоставления.
- 8.7. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии формируется

рекомендация для Председателя Правления – Ректора Университета о возможности заключения трудового договора.

- 8.8. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.
- 8.9. С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников Университет создает и поддерживает систему кадрового резерва.
- 8.10. Преподаватели, ведущие научную деятельность и продвигающие свои публикации в высокорейтинговые научные журналы имеют возможность получить квалификацию «преподаватель-исследователь» в соответствии с ВНД SKU 114 Положение о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в научных изданиях и подаче заявок на финансирование научной деятельности – введение квалификации «преподаватель-исследователь».
- 8.11. Преподаватели, имеющие степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученой степени (доктора/кандидата наук), полученную не ранее 2013 года имеют возможность подать заявку на получение статуса «постдокторанта» в соответствии с ВНД SKU 117 Положение о постдокторантуре НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8.12. Университет создает условия для привлечения талантливых сотрудников к осуществлению образовательной, научной и административной деятельности, повышения наукоемкости образовательных программ, обогащения опытом извне. Правила приема по данной программе описаны в ВНД SKU 125 Положение о привлечении талантливых сотрудников в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8.13. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Университете действует согласительная комиссия.
- 8.14. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Университет поощряет научную деятельность академического состава путем:
  - создания и функционирования научных школ и коллективов;
  - внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
  - содействия коммерциализации результатов научных исследований;
  - предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
  - содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
  - планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.
- 8.15. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:
  - обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
  - распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
  - оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
  - мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

## 9. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

*Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.*

- 9.1. Инфраструктура Университета представляет собой единый комплекс, имеющий статус университетского городка и включает учебные корпуса, мультимедийные аудитории, реально-виртуальные лаборатории, компьютерные классы, спортивные залы, бассейн, общежития, учебно-производственный комплекс, агробиостанцию.
- 9.2. Научно-исследовательское оснащение лабораторий курирует Комитет по научно-исследовательскому оборудованию.
- 9.3. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: Департамент по приёму, факультет «Foundation», Офис-регистратор, центр карьеры и трудоустройства, центр академической мобильности и интернационализации, библиотека.
- 9.4. Социальную поддержку обучающихся обеспечивает Департамент по работе со студентами и здравпункт. Также Департамент по работе со студентами проводит воспитательную работу с обучающимися. Спортивный клуб, театральные коллективы, музыкальные объединения и студенческие клубы по интересам способствуют организации досуга обучающихся.
- 9.5. Студенческие клубы получают финансирование по итогам конкурса (ВНД СКУ 124 Положение о проведении конкурса проектов студенческих организаций (клубов)).
- 9.6. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:
  - Официальный сайт Университета;
  - Научная библиотека;
  - Электронная библиотека;
  - Информационно-аналитический комплекс по управлению вузом;
  - Система дистанционного обучения Moodle.
- 9.7. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и иностранных языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.
- 9.8. Для организации самостоятельной работы обучающихся Университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей Университета (силлабусы, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.
- 9.9. В рамках научной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), электронным информационным ресурсам Scopus, Clarivate Analytics, Elsevier, ScienceDirect, Эпиграф, BookUP.
- 9.10. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения в LMS «Moodle». Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании,

результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

9.11. Полная информация об организации учебного процесса представлена в информационной системе управления вузом и доступна с сайта Университета по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

Поддержка обучающихся осуществляется эдвайзерами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь Университета, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения в Университете.

9.12. Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
- содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
- повышение имиджа Университета;
- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация досуга студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- обеспечение активного участия студентов в жизни Университета.

9.13. Система студенческого самоуправления представлена студенческим Правительством, Комитетом по делам молодежи, студенческим профкомом.

9.14. Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится в соответствии с Правилами проживания в общежитии, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые Университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся. Нуждающиеся в жилье сотрудники Университета обеспечиваются местами в общежитии на основании Положения о жилищной комиссии.

9.15. Университет создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческих инициатив. Активно функционируют творческие и хореографические коллективы, позволяющие раскрыть творческие способности студентов:

- казахский студенческий театр «Шанырақ»;
- народный студенческий театр «Пилигрим»;
- ансамбль современной хореографии «Антурнан»;
- фольклорно-этнографический ансамбль «Шертер»;
- студенческий хор СКУ им. М. Козыбаева.

9.16. Одним из приоритетов Университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающихся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, функционируют спортивные и тренажерные залы, плавательный бассейн, лыжная база, спортивная площадка для игры в минифутбол. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

9.17. Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов, сотрудников и пенсионеров Университета. Здравпунктом проводится лечебная работа:

оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и сотрудников; санитарно-просветительская работа.

- 9.18. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:
- для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;
  - инфраструктура Университета и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
  - для иностранных студентов организованы подготовительные курсы на базе факультета «Foundation»;
  - для иностранных студентов действует программа по адаптации, включающая комплекс мероприятий по социально-психологической и академической поддержке.
- 9.19. Университет обеспечивает регулярное повышение квалификации и профессионализма административно-управленческого персонала и сотрудников служб поддержки.

## 10. Управление информацией

*Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.*

- 10.1. Для оценки системы обеспечения качества Университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:
- разработку, внедрение и использование информационных систем;
  - определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
  - проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Университета;
  - анализ внешней и внутренней среды Университета;
  - внутренние аудиты процессов.
- 10.2. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:
- официальный сайт вуза <http://ku.edu.kz/>;
  - Национальная образовательная база данных НОБД;
  - информационно-аналитический комплекс по управлению вузом;
  - АСУ «Электронное расписание»;
  - система управления обучением Moodle;
  - электронная библиотека Университета;
  - информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса;
  - автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».
- 10.3. Глобальный анализ внешней и внутренней среды Университета проводится в рамках разработки и актуализации стратегического плана развития Университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и



образовательных услуг, анализ тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния Университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

10.4. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Офис-регистратор.

10.5. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляет Центр карьеры и трудоустройства. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет кафедра.

Для поддержания процесса трудоустройства выпускников Университет организует ежегодную Ярмарку вакансий с участием работодателей. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению молодых специалистов. Выпускающие кафедры и деканаты на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные о карьерном росте.

10.6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов. Основные источники для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных лиц определены в Стратегическом плане развития Университета.

10.7. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- анкетирование обучающихся о качестве преподавания дисциплин (два раза в год);
- ежегодное анкетирование ППС по вопросам организации учебного процесса;
- анкетирование обучающихся по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т.п.).

10.8. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

Результаты социологических исследований рассылаются респондентам, рассматриваются на заседаниях кафедр, советах факультетов по академическому качеству, Ученом совете вуза, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

10.9. Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации в личных кабинетах, система web-анкетирования.

10.10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

10.11. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

- 10.12. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы. Действия, обеспечивающие информационную безопасность регламентируются Положением об информационной безопасности НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 10.13. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

## **11. Информирование общественности**

*Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.*

- 11.1. Информационная политика Университета направлена на:
- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
  - привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых Университета;
  - поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования;
  - обеспечение доступа к информации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 11.2. Реализацию информационной политики обеспечивает Медиацентр Университета, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.
- 11.3. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт <http://ku.edu.kz/>, республиканские и областные СМИ, студенческую программу «Parasat» и одноименную газету, социальные сети.
- 11.4. Основными партнерами Университета по реализации информационной политики являются: республиканские и областные телеканалы Хабар24, Qazaqstan, Первый канал Евразия, Астана, Qyzylyjar, МТРК, Первый Северный, республиканские и областные газеты Казахстанская правда, Egemen Qazaqstan, Экспресс К, Северный Казахстан и Soltustik Qazaqstan, городские газеты Проспект СК, Qyzylyjar nury, Неделя СК, республиканские и областные информационные агентства KazInform, Tengrinews, 7152.kz, Петропавловск.news.
- 11.5. База данных публикаций о деятельности Университета в республиканских и областных печатных изданиях размещена на сайте <http://ku.edu.kz/> в разделе «Научная библиотека» - «Информационные услуги» - «СКУ им. М. Козыбаева в печати»».

- 11.6. Основная информация о деятельности Университета размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об Университете, менеджмент, наука и инновации, сотрудничество, студенческая жизнь, информация о кафедрах и факультетах.
- 11.7. Информация о реализуемых программах размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы» и включает: область образования, направление подготовки, группу образовательных программ, наименование, информацию об аккредитации, вид и цель образовательной программы, уровень образования, присуждаемую степень, область профессиональной деятельности, перечень должностей и видов и объектов профессиональной деятельности, особенности программы, форма и язык обучения, объем кредитов/часов, требования к обучающимся, сведения о менеджере программы, данные о профессиональном стандарте/отраслевой рамки квалификации, на основании которых разработана образовательная программа.
- 11.8. Нормативные документы, регламентирующие процесс обучения, оценку знаний, проходные баллы, предоставление дополнительных услуг, размещаются в разделе «[Реестр нормативной документации](#)» и доступны обучающимся и преподавателям.
- 11.9. Информация о возможностях трудоустройства выпускников образовательных программ размещается в разделе «[Обучающимся](#)».
- 11.10. Информация на сайте интегрируется из информационных систем Университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.
- 11.11. Управление информационным сайтом осуществляется Департаментом стратегии и развития и Департаментом цифровизации. Порядок управления публикуемой информацией, требования к уровню доступности определяются Положением о сайте и Планом-графиком обновления информации.
- Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.
- Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.
- 11.12. Университет имеет собственную студенческую телестудию, обеспечивающую выход еженедельных программ «Парасат» о деятельности Университета на казахском и русском языках в областной эфир и в Internet. Новостные события отражаются в ежемесячной студенческой газете «Парасат».
- 11.13. Публикация результатов научных исследований обеспечивается через издание печатного журнала «Вестник СКУ им. М. Козыбаева».
- 11.14. Для увеличения публикационного рейтинга преподавателей Университета в Интернет-пространстве и формирования единого хранилища публикаций в рамках сайта функционирует Репозиторий.
- 11.15. Университет представлен официальными аккаунтами в социальных сетях  
Facebook: @kozybayevuniversity  
Instagram: @kozybayev\_university  
VKontakte: @kozybayevuniversity  
Telegram: @kozybayevuniversity

Twitter: @KozybayevUniver

Youtube: KUtv

- 11.16. Информационная политика включает ежегодный отчет Председателя Правления – Ректора Университета о результатах деятельности перед общественностью.
- 11.17. Университет обеспечивает своевременного предоставления Единственному акционеру, государственным органам Республики Казахстан и/или уполномоченным организациям и иным лицам необходимой информации об Университете и его деятельности, затрагивающей их интересы, повышение информационной прозрачности Университета и установление четкого информационного потока между Университетом и получателями информации.

Раскрытие информации осуществляется через официальный сайт Университета <http://ku.edu.kz/> и Депозитарий финансовой отчетности.

## 12. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

*Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ. Университет обеспечивает публикацию всех изменений.*

- 12.1. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ Университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для обучающихся.
- 12.2. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
  - предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
  - рекомендации председателей аттестационной комиссии;
  - результаты научно-исследовательской деятельности ППС Университета в области специальных наук и современных педагогических исследований;
  - изменения нормативных требований к разработке образовательных программ.
- 12.3. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:
- 12.3.1. Ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечение работодателей.
- 12.3.2. Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары).
- 12.3.3. Мониторинг реализации образовательной программы на уровне Департамента академической деятельности.
- 12.3.4. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:
- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
  - ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды

обучения и служб поддержки;

- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

#### 12.3.5. Оценка учебных результатов обучающихся:

- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

При анализе результатов обучения: соответствие критериев оценивания ожидаемым учебным результатам, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

#### 12.3.6. Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

#### 12.3.7. Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению Академическими комитетами по направлениям.

#### 12.3.8. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана факультета и контролируется Департаментом академической деятельности. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- ежегодный доклад Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

#### 12.4. Основными целями проведения ежегодного доклада Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

### 13. Периодическое внешнее обеспечение качества

*Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.*

#### 13.1. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ.

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

13.2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством Университета о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

13.3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

13.4. Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

13.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте вуза в разделе [«Итоги внешних проверок»](#).

*Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества утверждена Ученым советом СКУ им. М. Козыбаева 22 октября 2022 года, протокол № 3.*