

## **ПРОЕКТ «АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОЛОНТЕРСТВО»**

### **Цель Проекта**

1. Целью Проекта является вовлечение неравнодушных граждан, общественных объединений, субъектов бизнеса и квазигосударственного секторов, а также иных организации к антикоррупционной деятельности в качестве волонтеров.

### **Направления реализации Проекта**

2. Проект предусматривает вовлечение волонтеров к антикоррупционной деятельности по следующим направлениям:

- ✓ общественный контроль;
- ✓ антикоррупционные исследования и образование;
- ✓ pro bono волонтерство (оказание профессиональной помощи);
- ✓ корпоративное волонтерство.

3. В рамках указанных направлений предусмотрены следующие мероприятия:

#### **3.1. Общественный контроль**

а) мониторинг портала государственных закупок на предмет завышения цен;

б) мониторинг эффективности расходования бюджетных средств;

в) мониторинг проблемных вопросов региона;

г) мониторинг объектов с ненадлежащим качеством работ;

д) мониторинг использования земель сельскохозяйственного назначения;

е) мониторинг реализации национальных проектов, планов развития регионов;

ё) мониторинг соблюдения требований законодательства в части обеспечения доступности информации;

ж) мониторинг состояния социально значимых учреждений (детские дома, дома престарелых и т.д.).

### **3.2. Антикоррупционные исследования и образование**

а) исследование проблем коррупции с последующей выработкой предложений по их устранению и предупреждению;

б) формирование антикоррупционной культуры в студенческом сообществе;

в) разработка антикоррупционных решений с учетом специализации ВУЗа, организации;

г) участие в организации антикоррупционных мероприятий (форумы, конференции, семинары и т.п.);

д) участие в создании антикоррупционного контента (разработка фильмов (сериалов), социальных роликов, проведение театральных постановок на антикоррупционную тематику и т.д.).

### **3.3. Pro bono волонтерство** (оказание профессиональной помощи)

а) оказание адвокатами, нотариусами, судебными исполнителями, профсоюзными и ветеранскими организациями бесплатной правовой помощи гражданам и трудовым коллективам;

б) практическое обучение комплаенс-офицеров;

в) привлечение экспертов в рамках внешнего анализа коррупционных рисков и антикоррупционных мониторингов.

### **3.4. Корпоративное волонтерство**

а) размещение антикоррупционных баннеров на обратной стороне выдаваемых документов (талонов, квитанций);

б) рассылка push-уведомлений по антикоррупционной тематике;

в) продвижение антикоррупционного контента с учетом специфики организации.

4. Указанные направления и мероприятия не являются исчерпывающими.

Территориальным департаментам Агентства, после согласования со Службой превенции Агентства, допускается определять дополнительные направления (мероприятия) Проекта на основании предложений волонтеров и потребности региона.

5. Волонтеры, исходя из их интересов и вида осуществляемой ими деятельности, могут выбирать отдельные мероприятия или направления Проекта.

### **Сроки реализации Проекта**

6. Срок реализации Проекта: август 2023 года – декабрь 2024 года.

7. Проект может быть продлен по решению руководства Агентства.

Решение о продлении Проекта либо прекращения принимается не позднее 15 ноября 2024 года.

### **Кадровое обеспечение Проекта**

8. Реализация Проекта обеспечивается территориальными департаментами Агентства.

9. Куратором Проекта является Служба превенции Агентства.

### **Управление деятельностью Проекта**

10. Служба превенции Агентства на официальном интернет-ресурсе и социальных сетях Агентства объявляет о запуске Проекта и начале набора волонтеров.

11. С целью широкого вовлечения лиц, готовых внести личный вклад в антикоррупционную деятельность, территориальные департаменты Агентства проводят информационно-разъяснительную работу среди потенциальных волонтеров (в том числе, посредством проведения информационной кампании в СМИ и социальных сетях) и осуществляют набор волонтеров Проекта.

12. Потенциальными волонтерами Проекта могут стать активные граждане, общественные организации, студенты, студенческие организации, исследовательские центры, адвокаты, нотариусы, судебные исполнители, антикоррупционные комплаенс-офицеры, эксперты и специалисты, госорганы, субъекты квазигосударственного сектора, частные организации и т.п.

13. Регистрация волонтеров Проекта осуществляется территориальными департаментами Агентства посредством приема анкеты-заявки кандидата (согласно Приложению 1) через доступные каналы приема заявок (электронная почта, eOtinish, платформа на официальном интернет-ресурсе Агентства, канцелярия территориального департамента Агентства и т.п.).

14. Дальнейшую работу волонтеров Проекта по выбранным ими направлениям и мероприятиям координируют территориальные департаменты Агентства путем формирования и ведения регионального списка волонтеров Проекта (согласно Приложению 2), обеспечения их обучения (в случае необходимости), оказания практической и методологической помощи, сбора информации о результатах их деятельности.

Потребность в обучении волонтера определяется в индивидуальном порядке, исходя из выбранного им направления (мероприятия) и уровня его подготовки.

15. Волонтеры Проекта могут быть исключены из регионального списка волонтеров Проекта на основании поданного ими заявления или по инициативе территориального департамента Агентства в случае

неосуществления волонтерской деятельности в рамках Проекта в течение 6 и более месяцев.

16. Права и обязанности волонтеров Проекта устанавливаются в соответствии с Законом «О волонтерской деятельности».

17. Информационное сопровождение деятельности Проекта обеспечивается территориальными департаментами Агентства (по согласованию с Пресс-службой Агентства) на постоянной основе посредством СМИ, интернет-ресурсов и социальных сетей.

### **Отчетность**

18. Волонтеры Проекта периодически (сроки определяются исходя из выполняемой волонтером задания, мониторинга, мероприятия, объема работы) предоставляют в территориальные департаменты Агентства информацию по своей работе в рамках Проекта.

По запросу территориального департамента Агентства волонтеры Проекта направляют дополнительную информацию по результатам своей деятельности.

19. Территориальные департаменты Агентства **на ежедневной основе** ведут отчетность по реализации Проекта (согласно Приложению 3) путем внесения в корпоративный портал Nextcloud соответствующих сведений.

Территориальные департаменты Агентства **каждую пятницу до 10:00 по Астанинскому времени** загружают в корпоративный портал Nextcloud (в соответствующую папку своего региона) положительные кейсы волонтеров в виде краткой справки в формате Word.

Служба превенции Агентства **каждую пятницу в 10:00 по Астанинскому времени** осуществляет выгрузку сведений с корпоративного портала Nextcloud.

По запросу Службы превенции Агентства территориальные департаменты Агентства направляют дополнительную информацию по результатам деятельности в рамках Проекта.

20. Сводная информация о ходе реализации Проекта предоставляется Председателю Агентства **на ежемесячной основе**.

21. Руководством Агентства могут быть определены иные сроки предоставления отчетности в рамках Проекта.