

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 1 из 22

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СКГУ им. М. Козыбаева



С. Омирбаев

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. М. КОЗЫБАЕВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о диссертационном совете (далее – Положение) СКГУ им. М. Козыбаева разработано в соответствии с пунктом 4 Типового положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.03.2011г. № 126 с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 г. № 56 (далее – Типовое положение).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1 Диссертационный совет Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертаций докторантов и ходатайствует перед уполномоченным органом – Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее – диссертационный совет).

2.2 На основании приказа председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК от 31 марта 2016 года № 316 диссертационный совет создается в университете в соответствии с приказом ректора на 3 (три) календарных года по специальностям докторантуры PhD, определяемых Комитетом, по которым размещен государственный образовательный заказ: 6D071200 – Машиностроение, 6D071900 – Радиотехника, электроника и телекоммуникации.

В течение одного месяца со дня создания диссертационного совета университет представляет информацию о нем в Комитет.

2.3 При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в данном диссертационном совете, Ученый совет вуза утверждает новый состав диссертационного совета. При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в диссертационном совете СКГУ им. М. Козыбаева, диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

2.4 Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входит не менее 5 (пяти) человек.

2.5 В состав диссертационного совета по каждой специальности включается не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 научных статей в

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 2 из 22

соответствующей области исследований. При этом не менее 1/3 (одной трети) членов диссертационного совета должны быть штатными сотрудниками, не менее 1/3 (одной трети) – из представителей других вузов, не менее 1/3 (одной трети) – из представителей научных или других организаций. Ректор университета, сотрудники и члены экспертных советов Комитета не включаются в состав диссертационного совета.

2.6 Состав диссертационного совета утверждается решением Ученого совета университета.

2.7 Информация об открытии и составе Диссертационного совета размещается на официальном сайте СКГУ им. М. Козыбаева.

2.8 По окончании календарного года диссертационный совет представляет статистический отчет о проделанной работе в Комитет по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.9 Командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета и рецензентов возмещаются за счет средств СКГУ им. М. Козыбаева. Рецензентам осуществляется почасовая оплата.

2.10 При диссертационном совете функционирует научный семинар, в котором принимают участие не менее 3-х (трех) членов диссертационного совета по соответствующей специальности и ученые университета – специалисты в области научных исследований докторанта. Если научный руководитель является членом диссертационного совета, то на научном семинаре участвуют два члена диссертационного совета. Семинар проводится в рамках утвержденного графика работы диссертационного совета. Целью функционирования научного семинара является формирование обоснованного заключения по диссертационным работам докторантов в части актуальности выбранной темы исследования, обоснованности выводов, полноты опубликования материалов исследования и др.

Члены диссертационного совета для участия в научном семинаре определяются ученым секретарем по согласованию с председателем диссертационного совета.

2.11 Деятельность работы диссертационного совета координирует проректор по науке и инновациям.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИЙ ДОКТОРАНТОВ В ДИССЕРТАЦИОННЫЕ СОВЕТЫ

3.1 СКГУ им. М. Козыбаева обеспечивает обсуждение диссертации докторанта на расширенном заседании кафедры и/или лаборатории (отдела, центра).

3.2 За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и/или лаборатории, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр (лабораторий, отделов, центров), научных и других организаций.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры/лаборатории (отдела, центра).

3.4 Вуз, в котором докторант проходил обучение, с сопроводительным письмом на бланке вуза представляет в диссертационный совет следующие документы:

1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов (для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзывы отечественных консультантов);

2) положительное заключение расширенного заседания кафедры и/или лаборатории (отдела, центра);

3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске) (далее - электронный носитель);

4) список научных трудов и их копии;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 3 из 22

5) выписку из протокола расширенного заседания кафедры, на которой докторант подготовил диссертацию;

б) выписку из протокола заседания ученого совета университета об утверждении темы диссертации и назначении научных консультантов;

Диссертация представляется на одном из следующих языков - государственном, русском или английском языках.

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их в срок **не менее 2 (двух) рабочих дней** и представляет в диссертационный совет.

3.5 Докторанты, в том числе и проходившие обучение в другом вузе, за 1 (один) месяц до приема документов к защите должны пройти обсуждение диссертации на научном семинаре при диссертационном совете. При этом члены диссертационного совета, определенные для участия в семинаре, назначаются рецензентами по диссертации докторанта, которые в последующем могут быть и рецензентами на защите. При необходимости могут быть назначены и другие рецензенты из числа ученых – специалистов в области научных исследований докторанта.

3.6 Структура и содержание диссертации должны соответствовать требованиям п.п.5-8 «Правил присуждения ученых степеней», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 г. № 127 (далее - Правила).

3.7 В случае, если диссертационный совет по соответствующей специальности не функционирует в вузе, в котором докторант проходил обучение, данный вуз обеспечивает представление документов докторанта, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, в диссертационный совет, сформированный по этой специальности в другом вузе.

3.8 **Не позднее 10 (десяти) рабочих дней** со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

Членам диссертационного совета (не более 1/3) разрешается присутствовать на заседании по приему диссертации к защите в форме видео-конференции.

3.9 Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Рецензентами не являются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники подразделений вуза и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов, центров), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

Допускается назначение одного из рецензентов из состава диссертационного совета.

3.10 Диссертационный совет размещает следующую информацию о защитах докторантов и деятельности совета на официальном сайте университета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты):

1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

2) диссертацию (за **1 (один) месяц до установленной даты защиты** и в течение 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты); (Приложение 2);

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 4 из 22

- 4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение 5 (пяти) месяцев после защиты; (Приложение 3);
- 6) отзывы официальных рецензентов (за 10 (десять) рабочих дней до установленной даты защиты); (Приложение 4);
- 7) видеозапись защиты (в течение 5 (пяти) месяцев после защиты);
- 8) отчеты диссертационных советов (по окончании календарного года);
- 9) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене рецензентов.

При размещении диссертации на официальном сайт университета обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на официальном сайт университета вуза изменения в тексте диссертации не допускаются.

На официальном сайте университета обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

Извещение о предстоящей защите размещаются также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты). (Приложение 5)

Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку университета. **В течение 7 (семи) рабочих дней** после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты).

3.11 После приема к защите (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты) диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Национальный центр научно-технической информации (далее - НЦНТИ) (Приложение б).

В случае если в НЦНТИ установлен факт использования докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, диссертационный совет принимает отрицательное решение.

Проверка диссертаций, содержащих государственные секреты, на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования проводится в НЦНТИ или комиссионно в высших военных, специальных учебных заведениях и/или научных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, органов национальной безопасности Республики Казахстан и правоохранительных органов Республики Казахстан.

3.12 Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов, рекомендаций, сформулированных в диссертации и ее практической значимости, их новизна, а также формулируются замечания, рекомендации и дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности.

Замена рецензентов проводится не позже, чем за **10 (десять) рабочих дней** до защиты. В случае, если решение о замене рецензента принимается менее, чем за **10 (десять) рабочих дней**, то дата защиты переносится.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 5 из 22

Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем **за 10 (десять) рабочих дней до защиты** диссертации.

При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем **за 7 (семь) рабочих дней** до защиты диссертации возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента. Замена рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится. Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации и оформление стенограммы.

4.2 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности из числа членов диссертационного совета.

При отсутствии (по уважительной причине) одного из рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видеоконференции.

4.3 На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более 2 (двух) диссертаций, в течение 1 (одного) дня проводится не более 2 (двух) заседаний.

4.4 Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

- вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности, темы диссертации;
- выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;
- выступление докторанта (до 20 минут);
- вопросы докторанту, ответы докторанта;
- выступления научных консультантов;
- выступления рецензентов;
- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;
- дискуссия членов диссертационного совета;
- заключительное слово докторанта;
- выборы счетной комиссии в количестве 3 (трех) человек из состава диссертационного совета, за исключением председателя;
- проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении степени;
- выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
- объявление результатов публичной защиты;
- принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 6 из 22

4.5 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия решения о ходатайстве перед Комитетом о присуждении докторанту степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени.

4.6 Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Типового положения, Правил не соответствует диссертация. Копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение диссертационного совета, подписанные председателем и ученым секретарем, направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.

5. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1 Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня принятия решения.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета, которые функционируют согласно пунктам 3.7-4.1 Правил.

Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Правилами.

Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.

При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА ДОКТОРАНТА PhD

6.1 Ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. По истечении данного срока аттестационное дело к рассмотрению не принимается. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в Национальный центр научно-технической информации;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 7 из 22

4) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению;

5) справка Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;

6) отзывы научных консультантов;

7) отзывы 2 (двух) рецензентов;

8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению;

9) видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите, включая заключение по форме, установленной в Приложении 9 к Положению.

10) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта);

11) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

12) сведения о докторанте по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению;

13) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой или службы управления персоналом вуза.

Второй экземпляр аттестационного дела отправляется в архив университета.

6.2 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня защиты второй экземпляр диссертации в несброшюрованном виде на бумажном и электронном носителях и двумя экземплярами учетной карточки диссертации на государственном и русском языках направляется в НЦ НТИ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

7.1 Ответственность за деятельность и организацию работы диссертационного совета несет председатель диссертационного совета.

7.2 Ответственность за выполнение предписаний Комитета согласно установленным срокам несет ученый секретарь диссертационного совета.

7.3 Председатель в 10-дневный срок должен представить объяснение руководству университета при наличии отрицательного решения Комитета по диссертационным работам.

7.4 Члены диссертационного совета обязаны посещать заседания диссертационного совета. Член диссертационного совета, не присутствующий на трех заседаниях диссертационного совета без уважительной причины в течение календарного года, по представлению председателя выводится из состава соответствующего диссертационного совета. Новый состав диссертационного совета утверждается протокольным решением Ученого совета университета.

7.5 Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

7.6 Диссертационный совет несет ответственность за размещение информации о деятельности совета на официальном сайте университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 При принятии отрицательного решения диссертационным советом по результатам защиты данная диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 8 из 22

8.2 В случае отказа Комитета в присуждении ученой степени диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения окончательного решения Комитетом.

Докторанту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту и/или не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

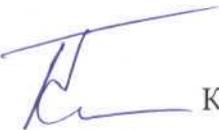
9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-14 Внутренняя нормативная документация.

9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.

9.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

РАЗРАБОТАНО:

Председатель диссертационного совета,
заведующий кафедрой ЭиР

 К. Кошеков

Заместитель председатель диссертационного
совета, заведующий кафедрой ТиМ

 В. Савинкин

Ученый секретарь диссертационного совета,
заведующий кафедрой ИС

 Е. Шевчук

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по СиМС

 А. Мухатаев

И.о. проректора по НиИ

 Л. Каиржанова

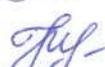
Директор Департамента Н

 Е. Кендюх

Директор Департамента ЭПФ

 Г.Әбіш

Директор Департамента СКии

 М. Погребицкая

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 9 из 22

Приложение 1

ОТЧЕТ о работе диссертационного совета за 20__ г.

Диссертационный совет _____
(шифр совета)

при Северо-Казахстанском государственном университете им. М. Козыбаева

Председатель диссертационного совета _____ утвержден приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от "___" _____ 20__ г. № _____.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации
по специальности _____;
по специальности _____.

Разделы отчета:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - анализ тематики рассмотренных работ;
 - связь тематики диссертаций с национальными государственными программами, а также целевыми республиканскими и региональными научными и научно-техническими программами;
 - анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложений по расширенному внедрению результатов конкретных работ.
5. Анализ работы рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

	Специальность	Специальность
Диссертации, снятые с рассмотрения		
в том числе, снятые диссертационным советом		
Диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов		
С положительным решением по итогам защиты		
в том числе из других организаций обучения		
С отрицательным решением по итогам защиты		
в том числе из других организаций обучения		
Общее количество защищенных диссертаций		
в том числе из других организаций обучения		

Председатель диссертационного совета _____
(Ф.И.О.)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(Ф.И.О.)

Печать
Дата

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 10 из 22

Приложение 2

АННОТАЦИЯ

диссертационной работы /Ф.И.О. «*Название диссертации*»/, представленной на соискание степени доктора философии (PhD) по специальности /*шифр и название специальности*/.

Актуальность темы исследования _____

Цель диссертационного исследования и научные результаты _____

Объектом исследования является _____

Предметом исследования являются _____

Научная новизна _____

Задачи исследования _____

На защиту выносятся _____

Практическое значение полученных результатов _____

Личный вклад соискателя _____

Апробация результатов диссертации _____

Публикации _____

Объем и структура диссертации _____

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 11 из 22

Приложение 3

ОТЗЫВ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

на диссертацию /Ф.И.О. «*Название диссертации*»/, представленную на соискание степени доктора PhD по специальности /шифр и название специальности/

Диссертация /Ф.И.О./ на тему «*Название диссертации*»/ посвящена актуальной проблеме – указать проблему и обосновать актуальность выполненной работы, ее значимость для современной науки и практики.

Раскрыть основные теоретические, методологические положения, на которые автор опирается в процессе своей исследовательской работы (что изучено).

Осветить полученные автором научные результаты (что получено в результате).

Показать структурную и содержательную целостность диссертации.

Раскрыть основные подходы автора к обоснованию полученных результатов.

Указать на личный вклад докторанта в исследуемую проблему.

Отразить четкость научной позиции докторанта.

При выполнении данной диссертации автор проявил себя (какие качества исследователя приобрел, как и какими методами исследования научился, какой объем исследования был проведен).

Данная научная работа является результатом (заключение), что позволяет считать (Ф.И.О. докторанта) достойным соискания степени доктора PhD.

Научный консультант:

должность, место работы,

ученая степень, ученое звание

Подпись заверяется, гербовая печать

Дата:

подпись

Ф. И.О.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 12 из 22

Приложение 4

ОТЗЫВ ОФИЦИАЛЬНОГО РЕЦЕНЗЕНТА

1. Актуальность темы исследования и её связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).
2. Научные результаты в рамках требований к диссертациям.
3. Степень обоснованности и достоверности каждого результата (научного положения), выводов и заключения соискателя-докторанта, сформулированных диссертации.
4. Степень новизны каждого научного результата (научного положения) и вывода соискателя-докторанта, сформулированные в диссертации.
5. Оценка внутреннего единства полученных результатов.
6. Направленность полученных соискателем результатов на решение соответствующей актуальной проблемы, теоретической или прикладной задачи.
7. Подтверждение опубликованных основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации.
8. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации.
9. Соответствие диссертации предъявляемым требованиям «Правил присуждения ученых степеней».

Официальный рецензент:

должность, место работы,

ученая степень, ученое звание

Подпись заверяется, гербовая печать

Дата:

подпись

Ф. И.О.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 13 из 22

Приложение 5

**Председателю Комитета по контролю
в сфере образования и науки МОН РК
/Фамилия И.О./**

Уважаемый _____ !

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева просит разместить на официальном интернет-ресурсе Комитета по контролю в сфере образования и науки объявление о предстоящей защите докторской диссертации докторанта 3 года обучения специальности /шифр специальность Ф.И.О. докторанта/.

Приложение: 1 с.

Ректор

И. Фамилия

Исп.:
Тел.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 14 из 22

Приложение 6

**Президенту АО «Национальный
центр научно-технической
информации»
/Фамилия И.О./**

Уважаемый _____ !

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева просит Вас принять диссертационную работу докторанта PhD года обучения специальности /шифр специальность Ф.И.О. докторанта/ для проверки на наличие заимствования без указания ссылки на автора и источника заимствования. Тема диссертации «Название диссертации».

Ректор

И. Фамилия

Исп.:
Тел.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 15 из 22

Приложение 7

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество (полностью)			
Год рождения	Гражданство	Национальность	№ аттестационного дела
Диссертационный совет		Дата решения	№ решения
Наименование вуза, в котором защищена диссертация			
Соискатель ученой степени		Наименование специальности	
Присуждена ученая степень			№ диплома
Доктор философии (PhD), доктор по профилю			

Примечания:

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148x105мм.
2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена ученая степень» заполняются в Комитете.
3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество соискателя, заверенные его подписью.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 16 из 22

Приложение 8

Явочный лист

членов диссертационного совета _____

к заседанию совета _____

(дата и номер протокола)

по защите диссертации докторанта _____

(фамилия, имя, отчество)

по специальности _____

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Примечания:

1. В графе «Фамилия, имя, отчество» печатаются фамилия, имя, отчество всех членов диссертационного совета.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 17 из 22

Приложение 9

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

заключение состоит из разделов:

1. Актуальность темы исследования
2. Научные результаты и их обоснованность
3. Практическое применение научных результатов
4. Теоретическая значимость научных результатов
5. Внедрение в учебный процесс (наличие акта внедрения за подписью заведующего кафедрой)
6. Соответствие публикаций требованиям ККСОН МОН РК
7. Заключение о присвоении ученой степени
8. Классификационные признаки диссертации:
 - 8.1 Характер результатов диссертации
 - 8.1.1 Теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления.
 - 8.1.2 Решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, экономическое или политическое значение.
 - 8.1.3 Научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.
 - 8.2 Уровень новизны результатов диссертации
 - 8.2.1 Результаты являются новыми.
 - 8.2.2 Отдельные результаты не новы.
 - 8.2.3 Значительная часть результатов не нова
 - 8.3 Ценность результатов диссертации
 - 8.3.1 Высокая.
 - 8.3.2 Удовлетворительная.
 - 8.3.3 Неудовлетворительная.
 - 8.4 Связь темы диссертации с плановыми исследованиями
 - 8.4.1 Тема входит в государственные и региональные научные и научно-технические программы или в программы международных исследований.
 - 8.4.2 Тема входит в программу фундаментальных исследований, отраслевую программу, планы научных организаций и высших учебных заведений.
 - 8.4.3 Инициативная работа.
 - 8.5 Уровень внедрения (использования) результатов диссертации, имеющей прикладное значение и рекомендации по расширенному использованию результатов диссертации, имеющей прикладное значение
 - 8.5.1 на международном уровне (проданы лицензии, получены международные гранты).
 - 8.5.2 На межотраслевом уровне.
 - 8.5.3 В масштабах отрасли.
 - 8.5.4 В рамках организации.
 - 8.5.5 Требуется расширенного использования.
 - 8.5.6 Не требует расширенного использования

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение	П СКГУ ДС PhD	Стр. 18 из 22

Приложение 10

Сведения о докторанте

_____ (фамилия, имя, отчество)

Фото
3x4

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения о высшем и послевузовском образовании (вуз и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Томсон Рейтер, Scopus		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
	приема	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета _____ (Ф.И.О., подпись)

Печать, дата