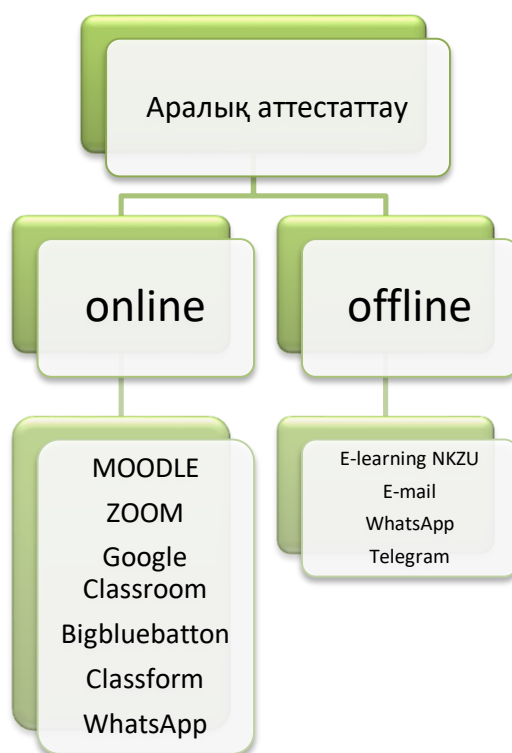


М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да карантин тәртібінде аралық аттестаттауды өткізу жөніндегі нұсқаулық

Осы нұсқаулық М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ректорының м.а. "COVID-19 коронавирустық жұқпасының таралуына жол бермеу шараларын күшейту және қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету" жөніндегі 2020 жылғы 14 наурыздағы № ОД-151 бұйрығына, М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-да білім беру технологияларын қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыру туралы ережеге сәйкес әзірленген, М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Академиялық адалдық ережесіне, М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Этикалық кодексіне сәйкес әзірленген.

ТЖ кезінде ҚБТ өткізу режимдері



ҚБТ қолданумен аралық аттестаттау емтихандарының негізгі түрлері

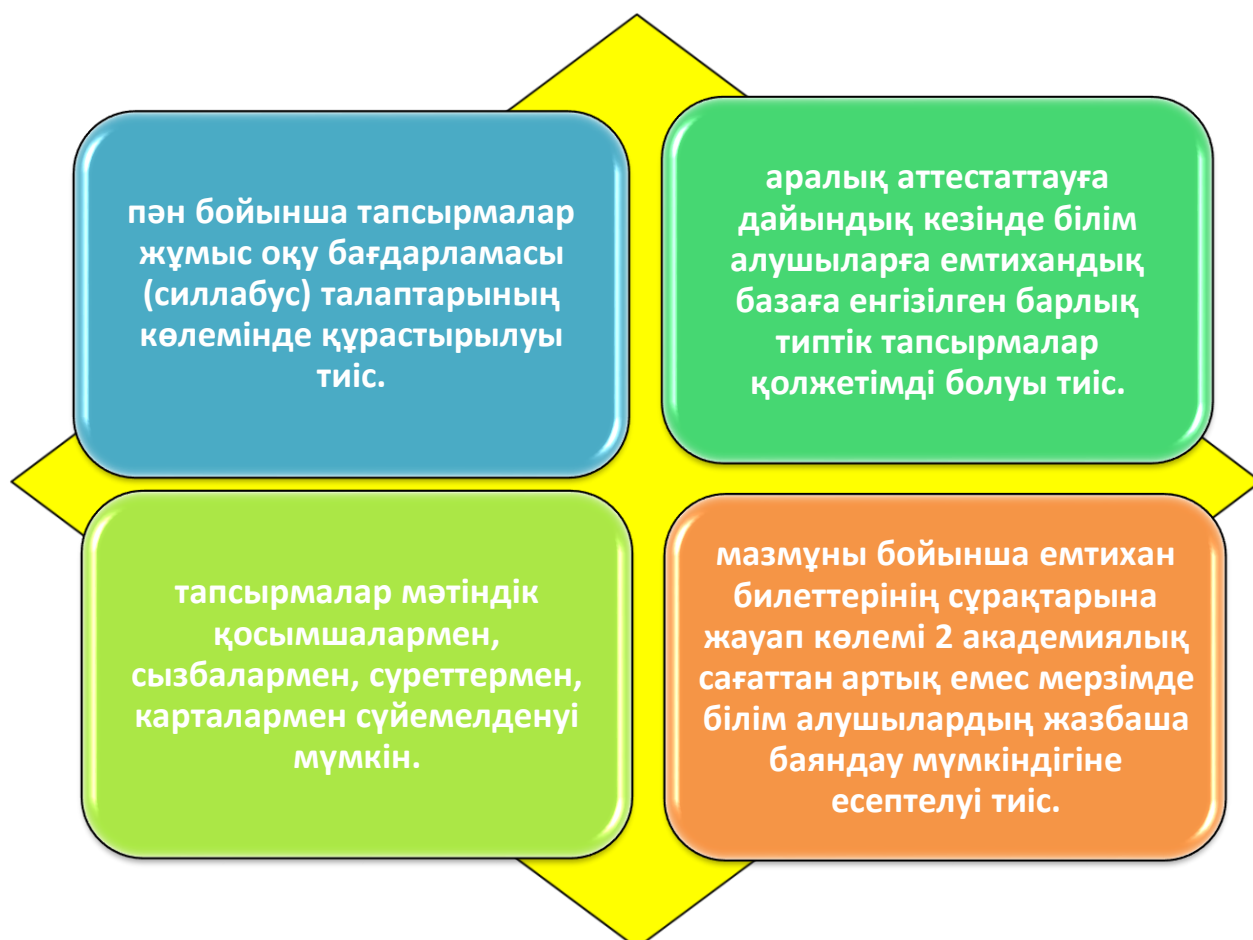


Жазбаша түрде және шығармашылық емтихан өткізу тәртібі

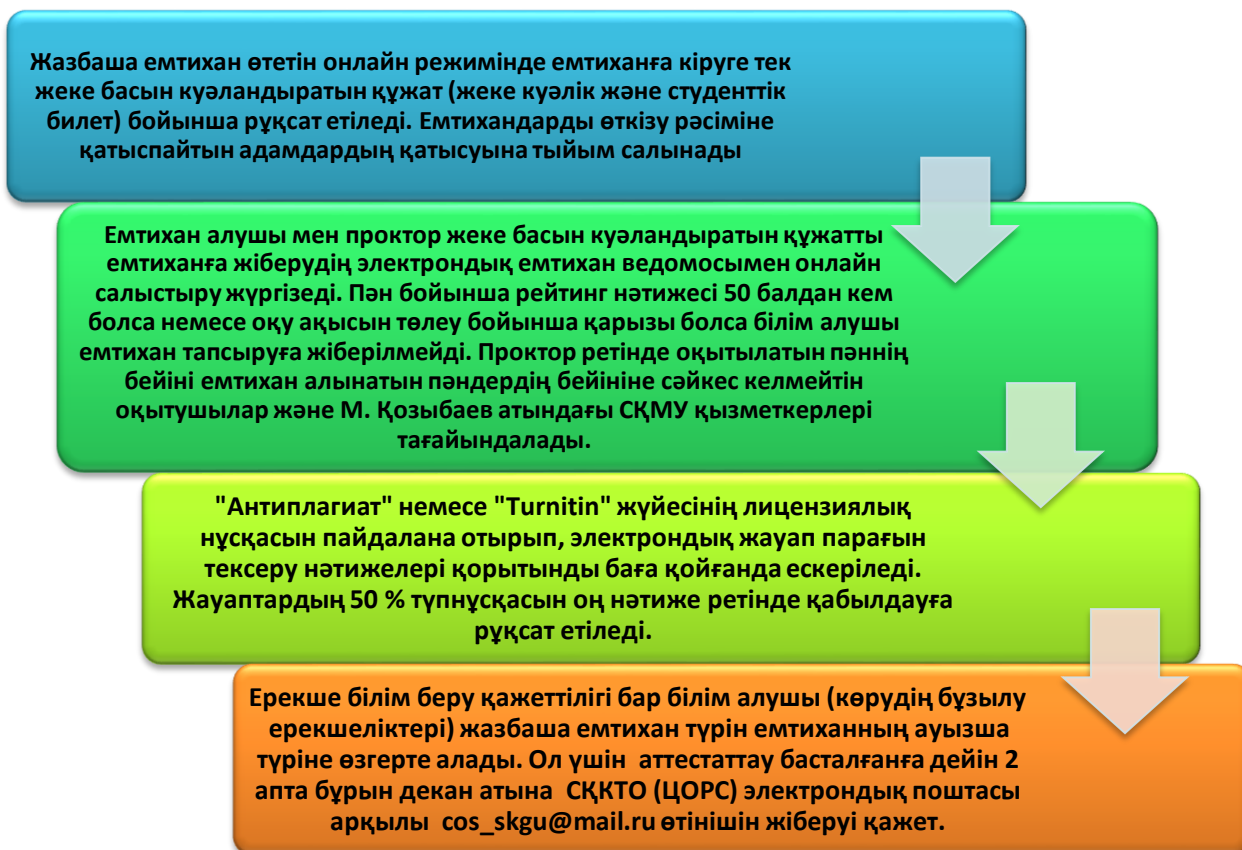
Жазбаша түрде емтихан өткізу тәртібі



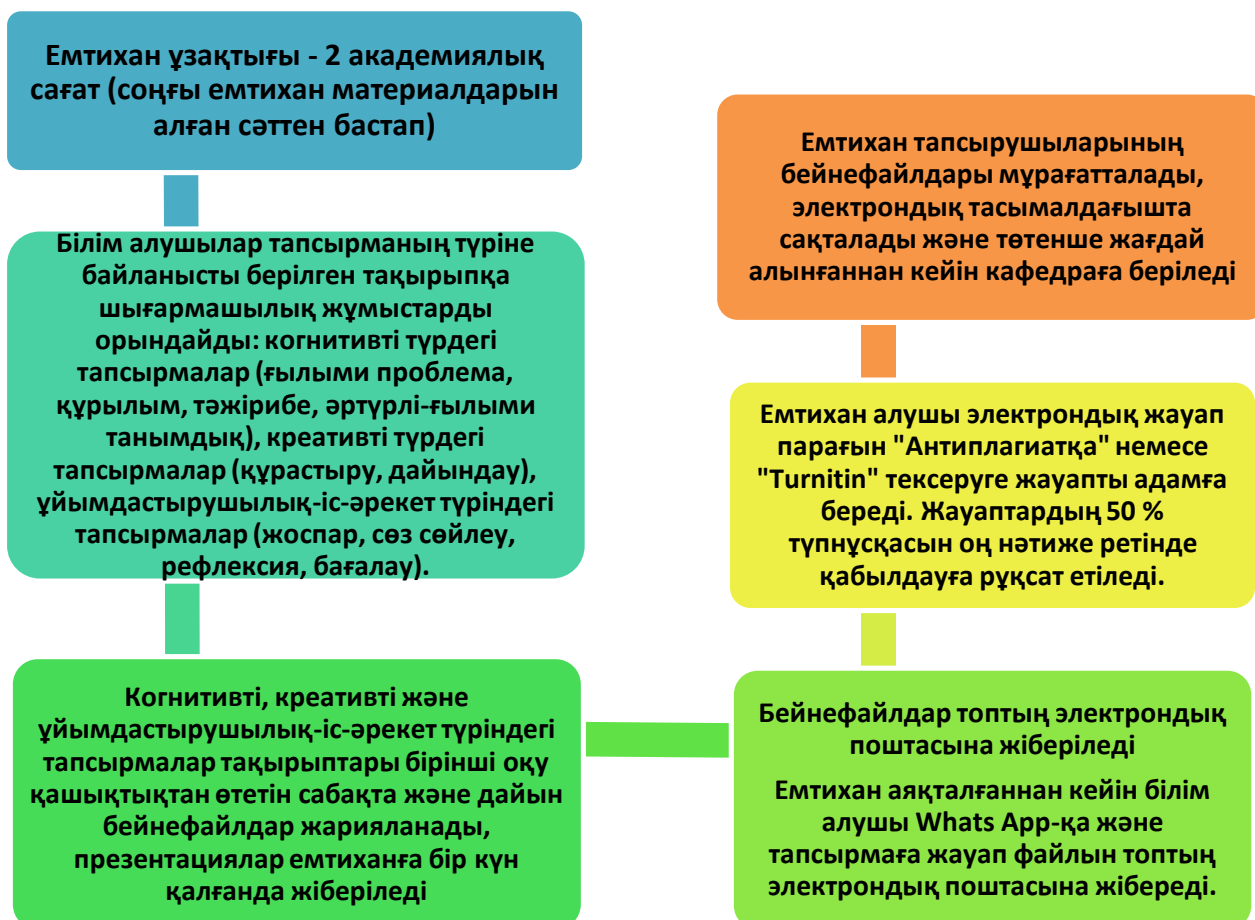
Жазбаша түрде емтихан өткізуге арналған тапсырмаларды әзірлеу кезіндегі талаптар:



Жазбаша емтихан өткізудің ерекшеліктері



Шығармашылық емтихан өткізу тәртібі



Емтихан нәтижелері

Емтихан нәтижелерін комиссия оқытушыға береді, ол өзінің логині мен паролы арқылы емтихан өткізілген күннен кейінгі келесі күні сағат 18.00-ден кешіктірмей білім беру порталындағы электрондық ведомосқа қояды.



Емтихан тапсырушыларының бейнефайлдары мұрағатталады, электрондық тасымалдағышта сақталады және төтенше жағдай алынғаннан кейін кафедраға беріледі

Компьютерлік тестілеуді өткізу тәртібі

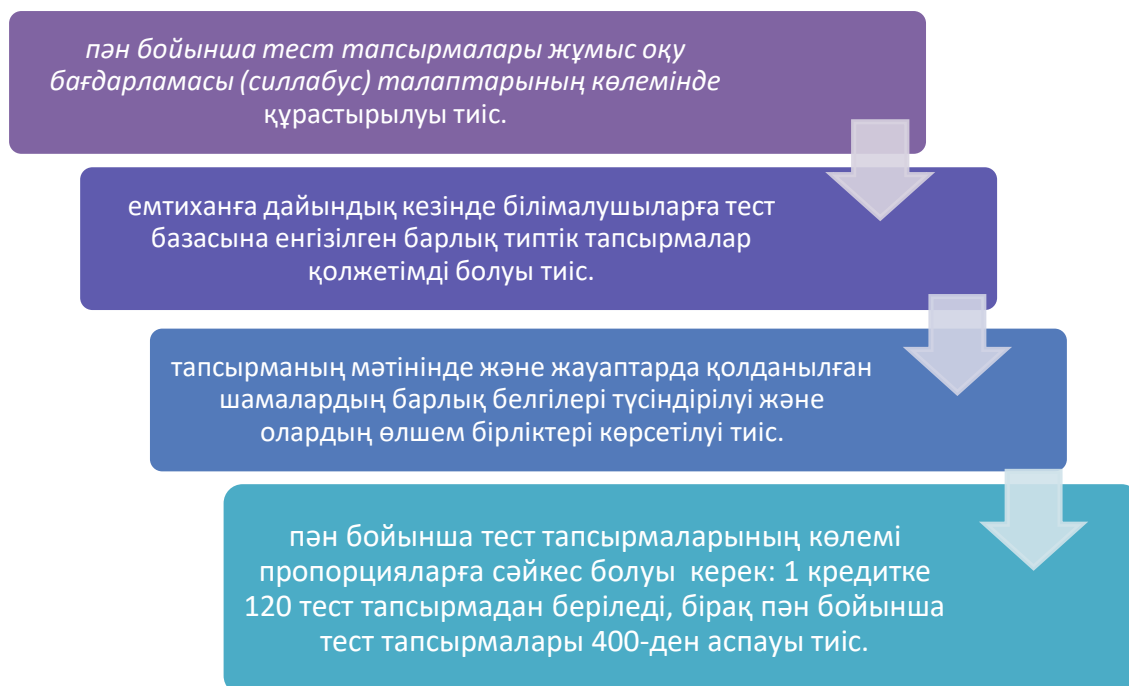
Online режимінде тестілеу

- Нақты уақыт режимінде жүреді.
- тестілеу басталар алдында тестілеуге рұқсат алу үшін Moodle жүйесінде тіркеуден өту қажет.
- Тест тапсырмаларының саны: теориялық пәндер бойынша-50, математикалық есептерді талап ететін пәндер бойынша-25.
- Тестілеу 50 минутқа созылады.
- Интернет байланысы тұрақсыз болса, электр энергиясы өшірілген, NKZU желісінің жұмысында іркіліс болған жағдайда білімалушының онлайн режимінде 3 рет тестіленуіге мүмкіндігі бар.
- Web-камераны өшіруге, web-камераны басқа жаққа бұруға, бөгде адамға көмек көрсетуге, өзінің жұмыс орнының жауаптарынан кетуге, тестілеуді қайта жүзеге асыруға қатаң тыйым салынады. Осы бұзушылықтар болған жағдайда емтихан алушы тестілеуді тоқтатуға және емтихан тапсырмаған деп санауға құқылы.
- Білім алушылардың оқу-әдістемелік құралдарын, ұялы байланыс құралдарын пайдалануына жол берілмейді.

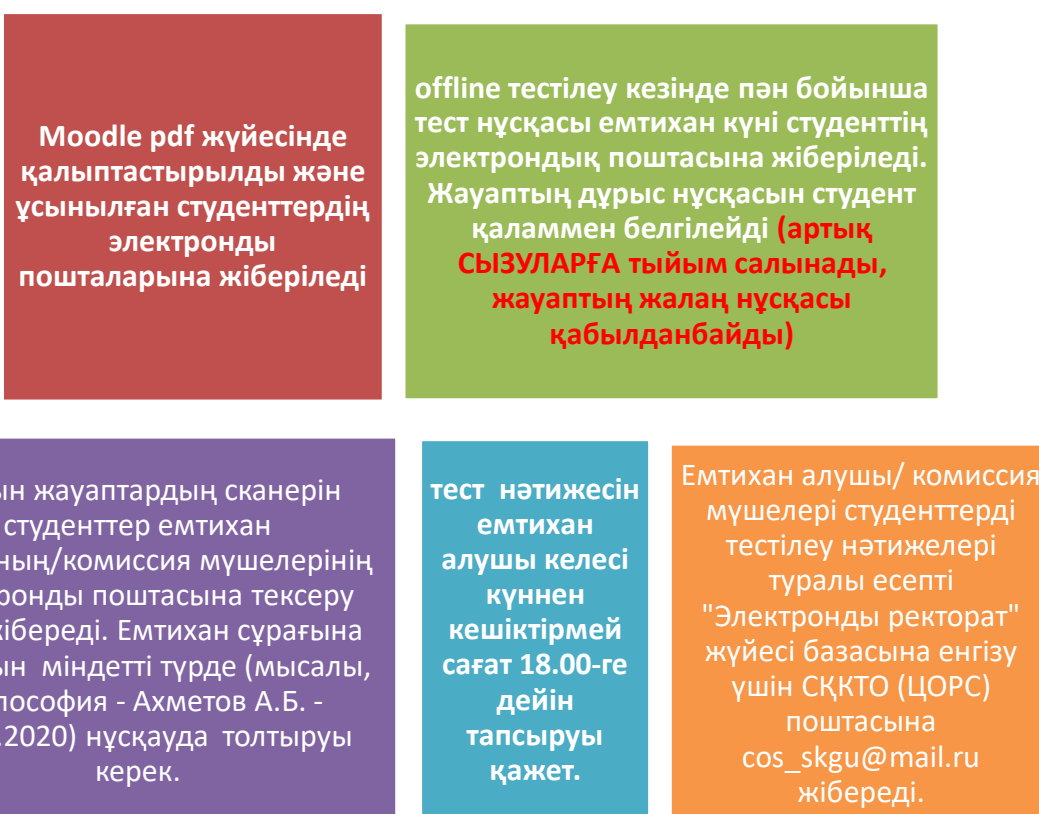
Offline режимінде тестілеу

- Moodle pdf жүйесінде қалыптастырылады және студенттердің электронды пошталарына жіберіледі.
- Offline тестілеу кезінде пән бойынша тест нұсқасы емтихан күні студенттің электрондық поштасына жіберіледі. Жауаптың дұрыс нұсқасы студент қаламмен белгілейді (**артық СЫЗУЛАРҒА тыйым салынады, жауаптың жалаң нұсқасы қабылданбайды**).
- Дайын жауаптардың сканерін студенттер емтихан алушының/комиссия мүшелерінің электронды поштасына тексеру үшін жібереді. Емтихан сұрағына жауабын міндетті түрде (мысалы, Философия - Ахметов А.Б. -15.05.2020) нұсқауда толтыруы керек.
- тест нәтижесін емтихан алушы келесі күннен кешіктірмей, сағат 18.00-ге дейін тапсыруы қажет.
- Емтихан алушы/ комиссия мүшелері студенттерді тестілеу нәтижелері туралы есепті "Электронды ректорат" жүйесі базасына енгізу үшін СҚКТО (ЦОПС) поштасына cos_skgu@mail.ru жібереді.

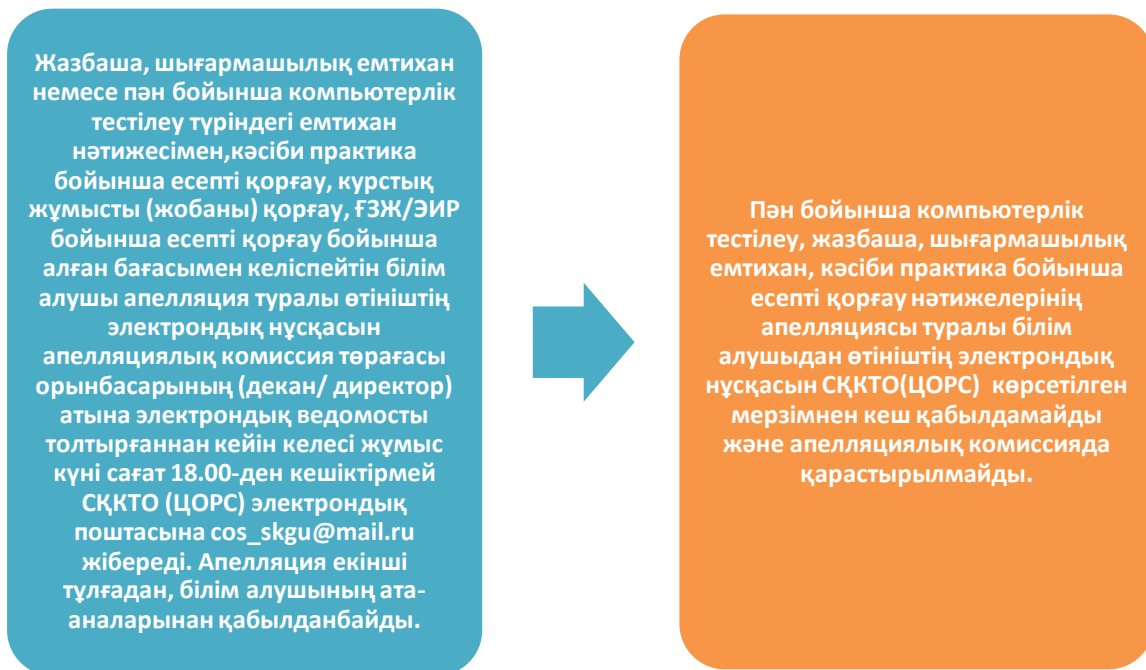
Компьютерлік тестілеу нысанында емтихан өткізу үшін тест тапсырмаларын әзірлеу кезіндегі талаптар:



Offline режимінде тестілеу



Аралық аттестаттау кезеңінде апелляция туралы арыз беру тәртібі



Қайта тестілеу жүргізілетін техникалық себептер:



Тұрақсыз интернет байланысы жағдайында :

Интернет байланысы тұрақсыз, электр энергиясы өшіріліп қалған жағдайда білім алушы емтихан сұрағына қолжазба жауабының суретін Whats App-қа және емтихан сұрағына мәтіндік жауап файлын топтың электрондық поштасына жібереді. Емтихан нәтижесін тапсыру мерзімі келесі күні 18.00 - ге дейін.

Интернет байланысы болмаған жағдайда білім алушыға академиялық күнтізбе шеңберінде емтихан тапсырудың жеке кестесі факультет деканының өкімімен белгіленеді және ол корпоративтік пошта арқылы жіберіледі

Білім алушының емтиханға келмеуінің дәлелді себептері

Аралық аттестаттау кезеңінде online режимінде (емтиханға), offline режимінде (кәсіби практика бойынша есепті және курстық жобаны тапсырмау) келмеудің дәлелді себептері:

1. ауру және стационарда емдеу (жеке немесе кәмелетке толмаған бала);
2. жақын туыстарының (әкесінің, анасының, әжесінің, атасының, туған ағасының немесе апасының, баланың, жұбайының) қайтыс болуы;
3. іссапар;
4. өндірістік қажеттілік;
5. төтенше сипаттағы оқиғалар (табиғи апаттар, авариялар және т. б.);
6. техникалық себептер бойынша интернет байланыстың болмауы (кафедра меңгерушісінің келісімі бойынша).

Емтиханға келмеген кездегі әрекет алгоритмі

Білім алушының емтиханға онлайн режимінде келмей қалуын емтихан алушы белгілейді және "келмеу" электрондық емтихан ведомосына қойылады. Егер емтихан барысында интернет ресурсы қайта-қайта өшірілсе, бірақ білім алушы уақыттың 2/3 бөлігінде платформада болса, онда білім алушы емтиханға қатысты деп есептеледі



Емтиханға келмеудің дәлелді себебі болған кезде және білім алушы өтінішінің электрондық нұсқасын СҚКТО-ның электрондық поштасына cos_skgu@mail.ru уақытында жіберсе, факультет деканының өкімімен білім алушыға академиялық күнтізбе шеңберінде емтихан тапсырудың жеке кестесі белгіленеді

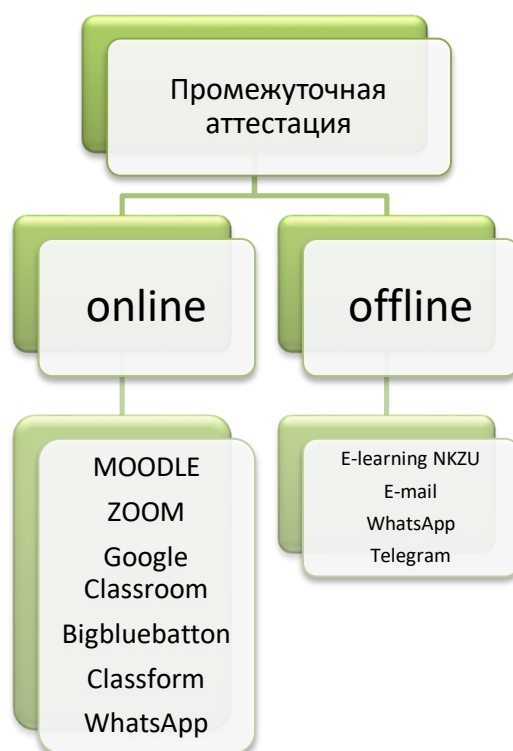


Емтиханға дәлелді себеппен келмеген жағдайда білім алушы бойынша өтініш береді, сканерленген/суретке түсірілген дәлелді құжатын (медициналық анықтама, жедел жәрдемнің сигналдық парағы және т.б.) тіркейді және М. Қозыбаев атындағы СҚМУ сайтында көрсетілген "студенттерге қызмет көрсету және тіркеу орталығы" бөлімінің cos_skgu@mail.ru поштасына жібереді.

Инструкция по проведению промежуточной аттестации в СКГУ им. М. Козыбаева в режиме карантина

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с приказом и.о.ректора СКГУ им. М. Козыбаева от 14 марта 2020 года № ОД-151 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечению организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий», Правилами организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в СКГУ им. М. Козыбаева, Правилами академической честности в СКГУ им. М. Козыбаева, Этическим кодексом СКГУ им. М. Козыбаева.

Режимы проведения ДОТ на период ЧП



Основные формы экзаменов промежуточной аттестации с применением ДОТ



Порядок проведения экзамена в письменной форме и творческого экзамена

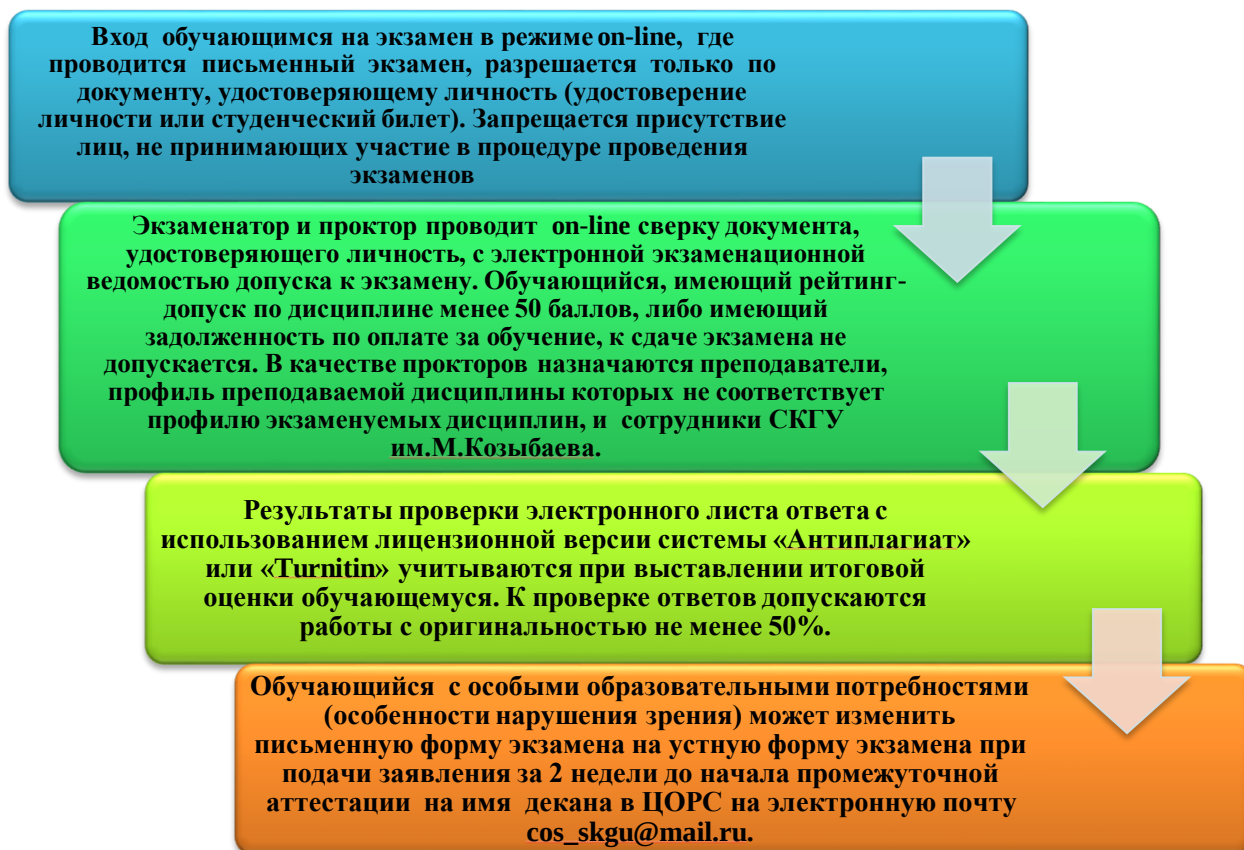
Порядок проведения экзамена в письменной форме



Требования при разработке заданий для проведения экзамена в письменной форме:



Особенности проведения письменного экзамена



Порядок проведения творческого экзамена



Результаты экзаменов

Результаты экзамена комиссия передает преподавателю, который под своим логином и паролем выставляет их в электронную ведомость образовательного портала на следующий день после даты проведения экзамена не позднее 18.00



Видеофайлы экзаменационных материалов архивируются, сохраняются на электронном носителе и передаются на кафедру после снятия чрезвычайного положения

Порядок проведения компьютерного тестирования

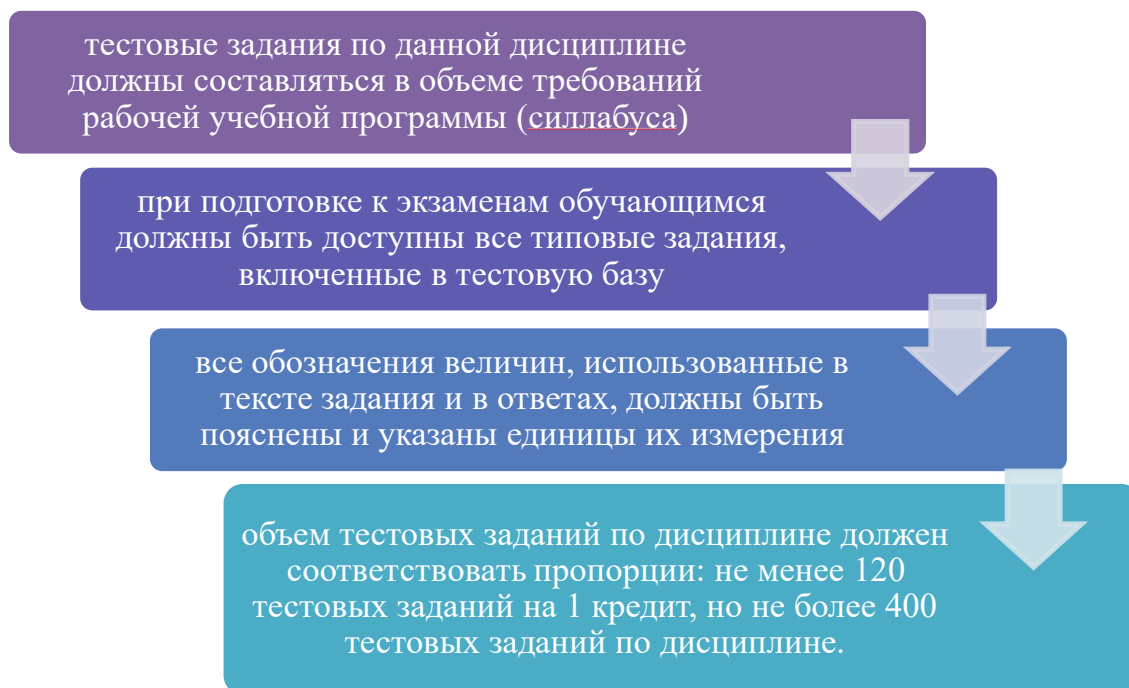
Тестирование в Online режиме

- Происходит в режиме реального времени;
- перед началом тестирования, необходимо пройти регистрацию в системе Moodle, для получения доступа к тестированию
- Кол-во тестовых заданий: по дисциплинам теоретического хар-ра - 50, дисциплины, требующие математических расчетов - 25;
- Тестирование длится 50 минут;
- В случае нестабильного интернет соединения, отключения электроэнергии; перебои в работе сети NKZU, компьютера обучающийся может тестироваться в режиме on-line до 3-х раз.
- **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** выключать web-камеру, отводить web-камеру в сторону, обращаться за помощью к постороннему лицу, отходить от своего рабочего места, повторно осуществлять тестирование. В случае данных нарушений экзаменатор имеет право прекратить тестирование и считать экзамен не сданным
- Не допускается использование обучающимся учебников и учебно-методических пособий, средств мобильной связи.

Тестирование в Offline режиме

- Сформировано в формате pdf в системе Moodle и представляется на электронные адреса студентов.
- При offline тестировании вариант теста по дисциплине в день экзамена отправляется на электронную почту студента. Правильный вариант ответа студент обводит ручкой в кружок/квадрат (ЛИШНИЕ ПОДЧЕРКИВАНИЯ ЗАПРЕЩЕНЫ, мятый вариант ответа НЕ ПРИНИМАЕТСЯ).
- Сканы готовых ответов студенты отсылают экзаменатору/членам комиссии для проверки на электронную почту строго в указанном формате (например, *Философия_Иванов В.Ф._15.05.2020*)
- Тестирование необходимо предоставить на проверку экзаменатору не позднее следующего дня до 18.00.
- Отчет о результатах тестирования студентов экзаменатор/члены комиссии отправляют на почту ЦОРС cos_skgu@mail.ru для внесения их в базу системы «Электронный ректорат».

Требования при разработке тестовых заданий для проведения экзамена в форме компьютерного тестирования:



Тестирование в Offline режиме

Сформировано в формате pdf в системе Moodle и представленное на электронные адреса студентов

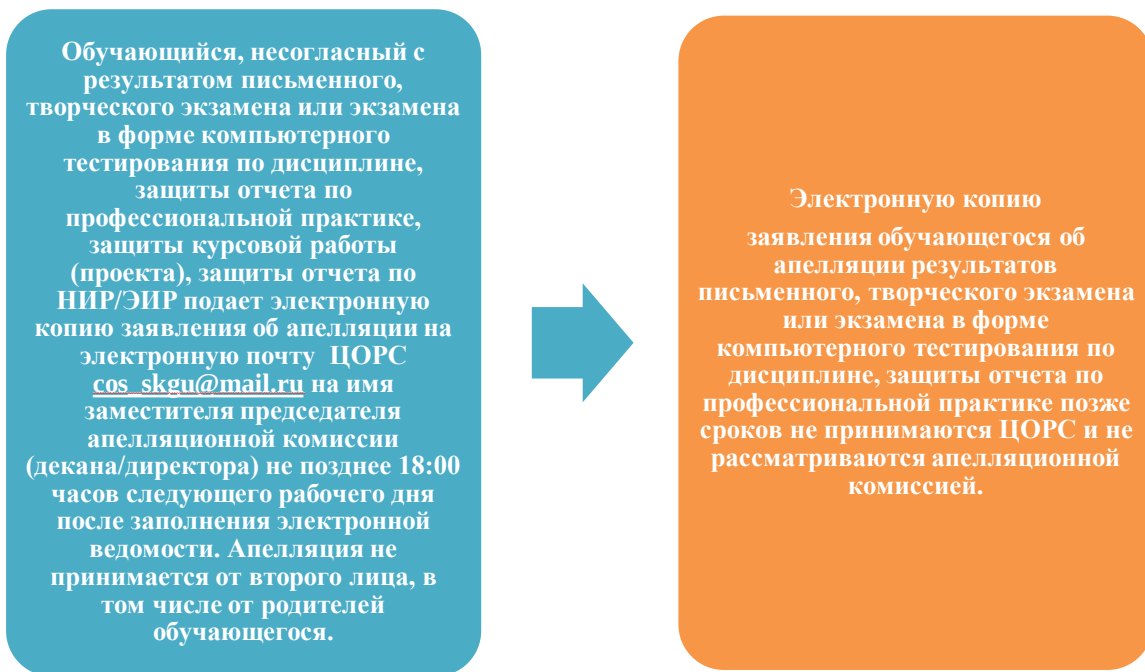
При offline тестировании вариант теста по дисциплине в день экзамена отправляется на электронную почту студента. Правильный вариант ответа студент обводит ручкой в кружок/квадрат (**ЛИШНИЕ ПОДЧЕРКИВАНИЯ ЗАПРЕЩЕНЫ**, мятый вариант ответа **НЕ ПРИНИМАЕТСЯ**)

Сканы готовых ответов студенты отправляют экзаменатору/членам комиссии для проверки на электронную почту, либо фото рукописного ответа на экзаменационный вопрос высылает на Whats App строго в указанном формате (например, Философия_Иванов В.Ф._15.04.2020)

Тестирование необходимо предоставить на проверку экзаменатору не позднее следующего дня до 18.00

Отчет о результатах тестирования студентов экзаменатор/члены комиссии отправляют на почту ЦОРС cos_skgu@mail.ru для внесения их в базу системы «Электронный ректорат»

Порядок подачи заявлений об апелляции в период промежуточной аттестации



Технические причины, по которым осуществляется повторное тестирование:



В случае нестабильного интернет соединения :

В случае нестабильного интернет соединения, отключения электроэнергии обучающийся отправляет фото рукописного ответа на экзаменационный вопрос высылает на WhatsApp и файл текстового ответа на экзаменационный вопрос на электронный адрес группы. Срок предоставления результата экзамена до 18.00 следующего дня.

В случае отсутствия интернет соединения обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена в рамках академического календаря распоряжением декана факультета, которое отправляется через корпоративную почту.

Уважительные причины неявки обучающегося на экзамен

Уважительные причины не явки в режиме online (на экзамен), в режиме offline (не сдачи отчета по профессиональной практике и курсового проекта) в период промежуточной аттестации:

1. болезнь и лечение в стационаре (личная или несовершеннолетнего ребенка);
2. смерть близких родственников (отца, матери, бабушки, дедушки, родного брата или сестры, ребенка, супруги или супруга);
3. командировка;
4. производственная необходимость;
5. возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и т.д.);
6. отсутствие интернет связи по техническим причинам (при согласовании заведующего кафедрой).

Алгоритм действий при неявке на экзамен

Неявка обучающегося на экзамен в режиме on-line фиксируется экзаменатором и проставляется в электронной экзаменационной ведомости «неявка». Если в процессе экзамена обучающегося периодически отключал интернет ресурс но 2/3 времени он находился на платформе, обучающийся считается как присутствующий на экзамене



При наличии уважительной причины неявки на экзамен и своевременной подаче электронной копии заявления обучающегося и подтверждающих электронных копий документов в ЦОРС на электронную почту cos_skgu@mail.ru распоряжением декана факультета данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена в рамках академического календаря



В случае неявки на экзамен по уважительной причине, обучающийся подает заявление по форме, прикрепляет сканированный/сфотографированный оправдательный документ (медицинскую справку, сигнальный лист скорой помощи и др.) и направляет по адресам, указанные на сайте СКГУ им. М. Козыбаева в разделе «Центр обслуживания и регистрации студентов» cos_skgu@mail.ru