

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІНІҢ
«МАНАША ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СҚЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАНАША ҚОЗЫБАЕВА»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

2020 ж. 17 сәуір

Петропавл қаласы

ПРИКАЗ

№ КҚ-189

город Петропавловск

Білім алушыларды әлеуметтік қолдау және оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту және бөліп төлеуді ұсыну туралы

«Қазақстан Республикасында төтенше жағдайды енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 15 наурыздағы № 285 Жарлығына, «Қазақстан Республикасында төтенше жағдайдың қолданылу мерзімін ұзарту туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 14 сәуірдегі № 306 Жарлығына, «Солтүстік Қазақстан облысы Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің 2020 жылғы 02 сәуірдегі №7 Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласының аумағында карантин енгізу туралы», 2020 жылғы 04 сәуірдегі №9 Солтүстік Қазақстан облысы Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің қаулысына өзгерістер енгізу туралы, Дүниежүзілік денсаулық сақтау ұйымының COVID-19 жаңа коронавирусты жариялауына байланысты Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында енгізілген төтенше жағдай режимінің қолданылуы кезеңінде қиын өмірлік жағдайға тап болған білім алушыларды әлеуметтік қолдау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім алушылардың, тапсырыс берушілердің оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту және осы мәселе бойынша шешім қабылдау туралы өтініштерін қарау мақсатында Тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор Н. Ә. Баимбетовтың басшылығымен білім алушыларды әлеуметтік қолдау жөніндегі комиссия құрсын. Білім алушыларды әлеуметтік қолдау жөніндегі комиссияның құрамы осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес белгіленсін.

2. Комиссия өз жұмысында осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес бекітілген оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту және бөліп төлеуді ұсыну тәртібі туралы Регламентті басшылыққа алсын.

3. Комиссияның өкілеттігі осы бұйрық шыққан сәттен бастап ерекше өкімге дейін қолданылады.

4. Білім алушыларды әлеуметтік қолдау жөніндегі комиссия төрағасы Н.Ә.Баимбетов Комиссияның барлық отырыстарын бейне-конференция режимінде өткізсін.

5. Кеңсе (А.А.Есенбаев) осы бұйрықтың көшірмелерін білім алушыларды әлеуметтік қолдау жөніндегі комиссия мүшелеріне, ӘОЖ жөніндегі проректорға, ООРС, ДВР, ЕЖЗҚ-ға факультет декандарына, ТжӘИ, ЖММ директорларына таратсын.

6. Факультет декандары, ТжӘИ, ЖММ директорлары білім алушылар мен эдвайзерлердің осы бұйрықпен танысуын қамтамасыз етсін.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

8. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және оның күші жойылғанға дейін қолданылады.

Ректордың м.а.



Е. Исақиев

Білім алушыларды әлеуметтік қолдау жөніндегі комиссияның құрамы

1. Н.А. Баимбетов, ТЖЖӘМ жөніндегі проректоры – төраға
2. Б.С. Кусаинова, ЭЖҚД директорының м.а. – бас есепші – төрағаның орынбасары
3. К.К. Смаилова, әлеуметтік жұмыс бөлімінің басшысы – хатшы
4. Г.Н. Уазирова, СТҚКО директоры
5. М.Б. Назаров, ТЖЖӘМ директорының м.а.
6. Л.Н. Кудрицкая, ЗБ жетекшісі
7. И.М. Джемалединова, АФ оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі деканның орынбасары
8. Б.Б. Тагудретова, ТжӘИ оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі деканның орынбасары
9. Л.В. Добровольская, ПФ оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі деканның орынбасары
10. А.Т. Сеитова, ИСТФ оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі деканның орынбасары
11. С.А. Сизоненко, МЖҒФ оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі деканның орынбасары
12. О.С. Абдулова, ТЭҚФ оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі деканның орынбасары
13. Б.С. Джуринов, Әскери кафедра жетекшісінің орынбасары
14. А.А. Абильтаева, «Саналы ұрпақ» жобалау кеңсесінің комплаенс офицері
15. А.К. Мурат, студенттік ректор
16. С.А. Кламм, студенттер кәсіподағының төрағасы

Оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту және кейінге қалдыру туралы регламент

1. М. Қозыбаев ат. СҚМУ-да айқындалған уақытта оқу ақысын төлеу мерзімі төлеу тәртібін ұзарту және кейінге қалдыру деп білім беру қызметтерін көрсету шартында көзделгеннен өзгеше ерекше, оқу ақысын, уақытша өзгерту түсініледі.
2. Бөліп төлеу - төлеу кезеңі ішінде кесте бойынша ағымдағы төлем сомасын кезең-кезеңмен (бөліктермен) төлеу мерзімін бірнеше мерзімге ауыстыру арқылы оқу ақысын төлеу тәртібін өзгертуді білдіреді.
3. Кейінге қалдыру ағымдағы кезеңнің барлық сомасын не оның бір бөлігін кейінге қалдыру кезеңі аяқталғаннан кейін оны бір жолғы төлеу шартымен неғұрлым кеш мерзімге ауыстыру жолымен оқу үшін ақы төлеу тәртібін өзгертуді білдіреді..
4. Оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру бітіруші курстардан басқа барлық білім алушыларға 2020 жылдың 23 тамызынан кешіктірілмейтін мерзімге беріледі. Бітіру курсының білім алушыларына бөліп төлеу немесе кейінге қалдыру 2020 жылдың 1 шілдесіне дейін немесе бітіруіне байланысты оқудан шығару туралы бұйрық шығарылғанға дейін беріледі.
5. Білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметтерін көрсету шарттары бойынша білім алушылар немесе тапсырыс берушілер оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру құқығына ие болады..
6. Білім алушының/Тапсырыс берушінің материалдық жағдайының айтарлықтай нашарлауы, оның ішінде тиісті құжаттармен расталған ірі мөлшерде күтпеген, болмай қоймайтын шығыстар оқу ақысын төлеу бойынша бөліп-бөліп төлеуді (кейінге қалдыруды) ұсыну үшін негіз болып табылады.
Білім алушы және Тапсырыс беруші-жеке тұлға үшін:
 - 1) білім алушының не Тапсырыс берушінің, не отбасы мүшелерінің бірінің жұмысынан айрылуы;
 - 2) білім алушының немесе Тапсырыс берушінің еңбекақысын кешіктіру;
 - 3) өзі немесе отбасы мүшелері үшін емдеуге (операциялар, қымбат дәрі сатып алу) арналған шығыстар;
 - 4) жақын туыстарын жерлеу шығыстары;
 - 5) табыстан айыруға байланысты басқа да форс-мажорлық мән-жайлар.Тапсырыс беруші-заңды тұлғалар үшін:
 - 1) заңды тұлғаға төтенше жағдай режимінің, карантин режимінің қолданылуы нәтижесінде залал келтіру.

7. Оқу мерзімін ұзарту немесе мерзімін кейінге қалдыру туралы шешімді білім алушының немесе шарттың тапсырыс берушісінің жеке өтініші негізінде жеке білім алушыға қатысты білім алушыларды әлеуметтік қолдау жөніндегі комиссия (бұдан әрі-Комиссия) кейінге қалдыру құқығын растайтын құжаттарды қоса бере отырып қабылдайды.
8. Комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің 2/3 қатысуымен заңды болып табылады.
9. Комиссия төрағасының атына мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру туралы өтініш студенттерді тіркеу және қызмет көрсету орталығына(бұдан әрі-СҚКО) cos_skgu@mail.ru электронды мекен-жайға беріледі.
10. Оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру туралы өтініш нысаны осы Регламенттің № 1, 2-қосымшасында берілген.
11. Өтінішке осы Регламенттің 6-тармағына сәйкес білім алушының оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру негіздемесін растайтын құжаттар қоса берілуі тиіс.
12. Тіркелгеннен кейін СҚКО өтінішті Комиссияның қарауына береді, ол 5 жұмыс күнінен кешіктірмей келесі шешімдердің бірін қабылдайды:
 - 1) төлем кестесін айқындай отырып бөліп төлеуді ұсыну туралы;
 - 2) төлемді ауыстыру мерзімін айқындай отырып, мерзімін кейінге қалдыру туралы;
 - 3) бөліп-бөліп төлеуді немесе кейінге қалдыруды ұсынудан бас тарту туралы.
13. Комиссия отырысы хаттамасынан үзінді бөліп-бөліп төлеуді немесе кейінге қалдыруды ұсынуға арналған өтінішпен бірге комиссия төрағасының қабылданған шешім туралы бұрыштамасымен бірге ЕЖЗҚ-ға беріледі.
14. Комиссия қабылдаған шешім туралы ақпаратты сайтқа орналастыру үшін СТҚКО-ға береді.
15. Комиссия шешім қабылдағаннан кейін 10 күнтізбелік күн ішінде білім алушы өтініш бойынша қабылданған шешіммен танысуға міндетті.

3-қосымша
17.04.2020 ж. № 19 бұйрық

**Комиссия төрағасы ТЖ және
ӘМ жөніндегі Н.Ә.Баимбетовке**

Студент _____

тобы _____

Т.А.Ә. _____

ЖСН _____

Мекенжайы _____

Тел. _____

**Білім беру қызметтерін бөліп төлеу үшін
Өтініш**

Сізден _____ № _ бакалаврды даярлау бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарты бойынша білім беру қызметтеріне ақы төлеу бойынша кестеге сәйкес рұқсат беруіңізді сұраймын.

Бар қарызды уақытында төлеуге кепілдік беремін:

25 сәуір 2020 ж. - _____;

25 мамыр 2020 ж. - _____;

25 маусым 2020 ж. - _____;

25 шілде 2020 ж. - _____;

23 тамыз 2020 ж. - _____.

Өтініште берілген жеке мәліметтердің дұрыстығы үшін толық жауап беремін және білім беру қызметтеріне ақы төлеу бойынша дебиторлық берешекті өндіріп алу мәселелері бойынша оларды пайдалануға және тиісті мемлекеттік органдарға беруге келісім беремін.

(Қолы)

(күні)

4-қосымша
17.04.2020 ж. № 19 бұйрық

**Комиссия төрағасы ТЖ және
ӘМ жөніндегі Н.Ә.Баимбетовке**

Студент _____

тобы _____

Т.А.Ә. _____

ЖСН _____

Мекенжайы _____

Тел. _____

**Төлемді кейінге қалдыру үшін
Өтініш**

Сізден _____ № _ бакалаврды даярлау бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсету шарты бойынша білім беру қызметтеріне ақы төлеуді кейінге қалдыру бойынша рұқсат беруіңізді сұраймын.

Қолданыстағы берешекті 01.07.2020 жылға дейін төлеуге кепілдік беремін.

Өтініште берілген жеке мәліметтердің дұрыстығы үшін толық жауап беремін және білім беру қызметтеріне ақы төлеу бойынша дебиторлық берешекті өндіріп алу мәселелері бойынша оларды пайдалануға және тиісті мемлекеттік органдарға беруге келісім беремін.

(қолы)

(күні)

« 17 » апреля 2020 г.

№ 02-189

**О социальной поддержке обучающихся
и предоставлении отсрочки и рассрочки по оплате
за обучение**

В связи с Указом Президента Республики Казахстан от 15 марта 2020 года № 285 «О введении чрезвычайного положения в Республике Казахстан», Указом Президента Республики Казахстан от 14 апреля 2020 года № 306 «О продлении срока действия чрезвычайного положения в Республике Казахстан», Постановлением Главного государственного санитарного врача Северо-Казахстанской области от 04 апреля 2020 года №9 «О внесении изменений в Постановление Главного государственного санитарного врача Северо-Казахстанской области от 02 апреля 2020 года №7 «О введении карантина на территории г.Петропавловска», и в целях социальной поддержки обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации в период действия режима чрезвычайного положения, введенного на всей территории Республики Казахстан в связи с объявлением Всемирной организацией здравоохранения нового коронавируса COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по социальной поддержке обучающихся под руководством Баимбетова Н.А., проректора по воспитательной работе и социальным вопросам в целях рассмотрения обращений обучающихся, заказчиков о предоставлении рассрочки и отсрочки по оплате за обучение и принятии решений по данному вопросу. Состав Комиссии по социальной поддержке обучающихся определить в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Комиссии в своей работе руководствоваться Регламентом о порядке предоставления рассрочки и отсрочки по оплате за обучение, утвержденным в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Полномочия Комиссии действуют с момента издания данного приказа до особого распоряжения.

4. Баимбетову Н.А., председателю Комиссии по социальной поддержке обучающихся все заседания комиссии проводить в режиме видеоконференции.

5. Канцелярии (А.А. Есенбаев) разослать копии данного приказа членам Комиссии по социальной поддержке обучающихся, проректору по АВ, в ЦОРС, ДВР, ДЭПФ деканам факультетов, директорам ИЯиЛ, ВШМ.

6. Деканам факультетов, директорам ИЯиЛ, ВШМ обеспечить ознакомление с настоящим приказом обучающихся и эдвайзеров.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и действует до его отмены.

И.о. ректора



Е. Исакаев

Состав Комиссии по социальной поддержке обучающихся

1. Баимбетов Н.А., проректор по ВРиСВ – председатель
2. Кусаинова Б.С., и.о. директора ДЭПФ - главный бухгалтер – заместитель председателя
3. Смаилова К.К., руководитель отдела социальной работы – секретарь
4. Уазирова Г.Н., директор ЦОРС
5. Назаров М.Б., и.о. директора ДВиСР
6. Кудрицкая Л.Н., руководитель ЮО
7. Джемалединова И.М., заместитель декана по учебной и воспитательной работе АФ
8. Тагудретова Б.Б., заместитель декана по учебной и воспитательной работе ИЯиЛ
9. Добровольская Л.В., заместитель декана по учебной и воспитательной работе ПФ
10. Сеитова А.Т., заместитель декана по учебной и воспитательной работе ФИТЦ
11. Сизоненко С.А., заместитель декана по учебной и воспитательной работе ФМЕН
12. Абдулова О.С., заместитель декана по учебной и воспитательной работе ФИЭП
13. Джуринов Б.С., заместитель руководителя военной кафедры
14. Абильтаева А.А., комплаенс офицер проектного офиса «Саналыұрпақ»
15. Мурат А.К., студенческий ректор
16. Кламм С.А., председатель профсоюза студентов

Регламент о порядке предоставления рассрочки и отсрочки по оплате за обучение

1. Под рассрочкой и отсрочкой оплаты за обучение понимается особый, отличный, от предусмотренного в Договоре оказания образовательных услуг, порядок оплаты за обучение, временное изменение определенных СКГУ им. М. Козыбаева сроков внесения платы за обучение.

2. Рассрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты суммы текущего периода на несколько сроков, а именно поэтапную (частями) оплату суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

3. Отсрочка представляет собой изменение порядка оплаты за обучение путем переноса срока оплаты всей суммы текущего этапа либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

4. Рассрочка или отсрочка оплаты за обучение предоставляется всем обучающимся за исключением выпускного курсе на срок не позднее 23 августа 2020 года. Обучающимся выпускного курса рассрочка или отсрочка предоставляется на период до 1 июля 2020 года или до издания приказа об отчислении в связи с выпуском.

5. Право на получение рассрочки или отсрочки по оплате за обучение имеют обучающиеся или заказчики по договорам на оказание образовательных услуг по образовательным программам.

6. Основанием для предоставления рассрочки (отсрочки) по оплате за обучение является существенное ухудшение материального положения обучающегося/заказчика, в том числе, непредвиденные, неизбежные расходы в крупных размерах, подтвержденные соответствующими документами.

Для обучающегося и заказчика-физического лица:

- 1) потеря работы обучающимся либо заказчиком, либо одним из членов семьи;
- 2) задержка заработной платы обучающегося, либо заказчика;
- 3) расходы на лечение (операции, приобретение дорогостоящего лекарства) для себя либо членов семьи;
- 4) расходы на похороны близких родственников;
- 5) другие форс-мажорные обстоятельства, связанные с лишением дохода.

Для заказчика-юридического лица:

- 1) причинение юридическому лицу ущерба в результате действия режима чрезвычайного положения, режима карантина.

7. Решение о предоставлении рассрочки или отсрочки за обучение принимается Комиссией по социальной поддержке обучающихся (далее Комиссия) в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления обучающегося или заказчика договора с приложением документов, подтверждающих право на получение отсрочки.

8. Решение комиссии Комиссии является легитимным при участии 2/3 членов комиссии.

9. Заявление о предоставлении рассрочки или отсрочки на имя председателя Комиссии подается в Центр обслуживания и регистрации студентов(далее ЦОРС)на электронный адрес cos_skgu@mail.ru.

10. Форма заявления о предоставлении рассрочки или отсрочки по оплате за обучение представлена в Приложении №1, 2 настоящего Регламента.

11. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие основание получения обучающимся рассрочки или отсрочки по оплате за обучение в соответствии с пунктом 6 данного Регламента.

12. После регистрации заявление ЦОРС передает на рассмотрение Комиссии, которая в срок не позднее 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении рассрочки с определением графика платежей;
- 2) о предоставлении отсрочки с определением срока переноса оплаты;
- 3) об отказе в предоставлении рассрочки или отсрочки.

13. Выписка из протокола заседания Комиссии вместе с заявлением на предоставление рассрочки или отсрочки с визой председателя Комиссии о принятом решении передается в ДЭПФ.

14. Информация о принятом решении Комиссией передается в ЦОРС для размещения на сайте.

15. В течении 10 календарных дней после принятия решения Комиссией по заявлению обучающийся обязан ознакомиться с принятым решением.

Председателю комиссии
Проректору по ВР и СВ
Баимбетову Н.А.
Студента(ки) _____
группы _____
Ф.И.О. _____
ИИН _____
Адрес
проживания _____
Тел. _____

Заявление
на предоставление расрочки по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить расрочку по оплате образовательных услуг по Договору на оказание возмездных образовательных услуг по подготовке бакалавра № _____ от _____ в соответствии с графиком.

Гарантирую оплатить имеющуюся задолженность в указанные сроки:

25 апреля 2020 г. - _____;
25 мая 2020 г. - _____;
25 июня 2020 г. - _____;
25 июля 2020 г. - _____;
23 августа 2020 г. - _____.

За достоверность предоставленных в заявлении личных данных несу полную ответственность и даю согласие на их использование и передачу в соответствующие государственные органы по вопросам взыскания дебиторской задолженности по оплате образовательных услуг.

(подпись)

(дата)

Председателю комиссии
Проректору по ВР и СВ
Баимбетову Н.А.
Студента(ки) _____
группы _____
Ф.И.О. _____
ИИН _____
Адрес _____
проживания _____
Тел. _____

Заявление
на отсрочку по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить отсрочку по оплате образовательных услуг по Договору на оказание возмездных образовательных услуг по подготовке бакалавра № _____ от _____

Гарантирую оплатить имеющуюся задолженность в срок до 01.07.2020 года.

За достоверность предоставленных в заявлении личных данных несу полную ответственность и даю согласие на их использование и передачу в соответствующие государственные органы по вопросам взыскания дебиторской задолженности по оплате образовательных услуг.

(подпись)

(дата)