

Оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту және кейінге қалдыру туралы регламент

1. М. Қозыбаев ат. СҚМУ-да айқындалған уақытта оқу ақысын төлеу мерзімі төлеу тәртібін ұзарту және кейінге қалдыру деп білім беру қызметтерін көрсету шартында көзделгеннен өзгеше ерекше, оқу ақысын, уақытша өзгерту түсініледі.
2. Бөліп төлеу - төлеу кезеңі ішінде кесте бойынша ағымдағы төлем сомасын кезең-кезеңмен (бөліктермен) төлеу мерзімін бірнеше мерзімге ауыстыру арқылы оқу ақысын төлеу тәртібін өзгертуді білдіреді.
3. Кейінге қалдыру ағымдағы кезеңнің барлық сомасын не оның бір бөлігін кейінге қалдыру кезеңі аяқталғаннан кейін оны бір жолғы төлеу шартымен неғұрлым кеш мерзімге ауыстыру жолымен оқу үшін ақы төлеу тәртібін өзгертуді білдіреді..
4. Оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру бітіруші курстардан басқа барлық білім алушыларға 2020 жылдың 23 тамызынан кешіктірілмейтін мерзімге беріледі. Бітіру курсының білім алушыларына бөліп төлеу немесе кейінге қалдыру 2020 жылдың 1 шілдесіне дейін немесе бітіруіне байланысты оқудан шығару туралы бұйрық шығарылғанға дейін беріледі.
5. Білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметтерін көрсету шарттары бойынша білім алушылар немесе тапсырыс берушілер оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру құқығына ие болады.
6. Білім алушының/Тапсырыс берушінің материалдық жағдайының айтарлықтай нашарлауы, оның ішінде тиісті құжаттармен расталған ірі мөлшерде күтпеген, болмай қоймайтын шығыстар оқу ақысын төлеу бойынша бөліп-бөліп төлеуді (кейінге қалдыруды) ұсыну үшін негіз болып табылады.
Білім алушы және Тапсырыс беруші-жеке тұлға үшін:
 - 1) білім алушының не Тапсырыс берушінің, не отбасы мүшелерінің бірінің жұмысынан айрылуы;
 - 2) білім алушының немесе Тапсырыс берушінің еңбекақысын кешіктіру;
 - 3) өзі немесе отбасы мүшелері үшін емдеуге (операциялар, қымбат дәрі сатып алу) арналған шығыстар;
 - 4) жақын туыстарын жерлеу шығыстары;
 - 5) табыстан айыруға байланысты басқа да форс-мажорлық мән-жайлар.Тапсырыс беруші-заңды тұлғалар үшін:
 - 1) заңды тұлғаға төтенше жағдай режимінің, карантин режимінің қолданылуы нәтижесінде залал келтіру.

7. Оқу мерзімін ұзарту немесе мерзімін кейінге қалдыру туралы шешімді білім алушының немесе шарттың тапсырыс берушісінің жеке өтініші негізінде жеке білім алушыға қатысты білім алушыларды әлеуметтік қолдау жөніндегі комиссия (бұдан әрі-Комиссия) кейінге қалдыру құқығын растайтын құжаттарды қоса бере отырып қабылдайды.
8. Комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің 2/3 қатысуымен заңды болып табылады.
9. Комиссия төрағасының атына мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру туралы өтініш студенттерді тіркеу және қызмет көрсету орталығына(бұдан әрі-СҚКО) cos_skgu@mail.ru электронды мекен-жайға беріледі.
10. Оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру туралы өтініш нысаны осы Регламенттің № 1, 2-қосымшасында берілген.
11. Өтінішке осы Регламенттің 6-тармағына сәйкес білім алушының оқу ақысын төлеу мерзімін ұзарту немесе кейінге қалдыру негіздемесін растайтын құжаттар қоса берілуі тиіс.
12. Тіркелгеннен кейін СҚКО өтінішті Комиссияның қарауына береді, ол 5 жұмыс күнінен кешіктірмей келесі шешімдердің бірін қабылдайды:
 - 1) төлем кестесін айқындай отырып бөліп төлеуді ұсыну туралы;
 - 2) төлемді ауыстыру мерзімін айқындай отырып, мерзімін кейінге қалдыру туралы;
 - 3) бөліп-бөліп төлеуді немесе кейінге қалдыруды ұсынудан бас тарту туралы.
13. Комиссия отырысы хаттамасынан үзінді бөліп-бөліп төлеуді немесе кейінге қалдыруды ұсынуға арналған өтінішпен бірге комиссия төрағасының қабылданған шешім туралы бұрыштамасымен бірге ЕЖЗҚ-ға беріледі.
14. Комиссия қабылдаған шешім туралы ақпаратты сайтқа орналастыру үшін СТҚКО-ға береді.
15. Комиссия шешім қабылдағаннан кейін 10 күнтізбелік күн ішінде білім алушы өтініш бойынша қабылданған шешіммен танысуға міндетті.