

## **Регламент о порядке предоставления рассрочки и отсрочки по оплате за обучение**

1. Под рассрочкой и отсрочкой оплаты за обучение понимается особый, отличный, от предусмотренного в Договоре оказания образовательных услуг, порядок оплаты за обучение, временное изменение определенных СКГУ им. М. Козыбаева сроков внесения платы за обучение.

2. Рассрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты суммы текущего периода на несколько сроков, а именно поэтапную (частями) оплату суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

3. Отсрочка представляет собой изменение порядка оплаты за обучение путем переноса срока оплаты всей суммы текущего этапа либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

4. Рассрочка или отсрочка оплаты за обучение предоставляется всем обучающимся за исключением выпускного курсе на срок не позднее 23 августа 2020 года. Обучающимся выпускного курса рассрочка или отсрочка предоставляется на период до 1 июля 2020 года или до издания приказа об отчислении в связи с выпуском.

5. Право на получение рассрочки или отсрочки по оплате за обучение имеют обучающиеся или заказчики по договорам на оказание образовательных услуг по образовательным программам.

6. Основанием для предоставления рассрочки (отсрочки) по оплате за обучение является существенное ухудшение материального положения обучающегося/заказчика, в том числе, непредвиденные, неизбежные расходы в крупных размерах, подтвержденные соответствующими документами.

Для обучающегося и заказчика-физического лица:

- 1) потеря работы обучающимся либо заказчиком, либо одним из членов семьи;
- 2) задержка заработной платы обучающегося, либо заказчика;
- 3) расходы на лечение (операции, приобретение дорогостоящего лекарства) для себя либо членов семьи;
- 4) расходы на похороны близких родственников;
- 5) другие форс-мажорные обстоятельства, связанные с лишением дохода.

Для заказчика-юридического лица:

- 1) причинение юридическому лицу ущерба в результате действия режима чрезвычайного положения, режима карантина.

7. Решение о предоставлении рассрочки или отсрочки за обучение принимается Комиссией по социальной поддержке обучающихся (далее Комиссия) в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления обучающегося или заказчика договора с приложением документов, подтверждающих право на получение отсрочки.

8. Решение комиссии Комиссии является легитимным при участии 2/3 членов комиссии.

9. Заявление о предоставлении рассрочки или отсрочки на имя председателя Комиссии подается в Центр обслуживания и регистрации студентов(далее ЦОРС)на электронный адрес [cos\\_skgu@mail.ru](mailto:cos_skgu@mail.ru).

10. Форма заявления о предоставлении рассрочки или отсрочки по оплате за обучение представлена в Приложении №1, 2 настоящего Регламента.

11. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие основание получения обучающимся рассрочки или отсрочки по оплате за обучение в соответствии с пунктом 6 данного Регламента.

12. После регистрации заявление ЦОРС передает на рассмотрение Комиссии, которая в срок не позднее 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении рассрочки с определением графика платежей;
- 2) о предоставлении отсрочки с определением срока переноса оплаты;
- 3) об отказе в предоставлении рассрочки или отсрочки.

13. Выписка из протокола заседания Комиссии вместе с заявлением на предоставление рассрочки или отсрочки с визой председателя Комиссии о принятом решении передается в ДЭПФ.

14. Информация о принятом решении Комиссией передается в ЦОРС для размещения на сайте.

15. В течении 10 календарных дней после принятия решения Комиссией по заявлению обучающийся обязан ознакомиться с принятым решением.