

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	1 беттің 40 Стр. 1 из 40

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ-ның ректоры

С. Өмірбаев

« 19 » 09 20 19 ж

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-ның жоғары және жоғары оқу орнының кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау ЕРЕЖЕСІ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ережелер М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің (әрі қарай – М. Қозыбаев атындағы СҚМУ) қабылдау комиссиясымен қолданылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Білім алуға қабылдаудың осы ережелері:

- «Білім туралы» ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚР Заңына;
- (Министрдің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген) «Жоғарғы білім беруді жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына», (әрі қарай – Үлгілік қағидалар);
- Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген ҰБТ-ны өткізу ережелері;
- Қазақстан Республикасы Үкіметі 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 Қаулысымен бекітілген білім беру гранттарын тағайындау ережелеріне сәйкес әзірленген.

- 2.2. Осы Қабылдау ережелері келесілер негізінде құрастырылған:

- «Білім туралы» ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- «Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген) (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар-1);
- «Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген) (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар-2);
- 2017 жылғы 02 мамырда Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің № 204 бұйрығымен бекітілген ҰБТ-ны өткізу ережелері;
- 2019 жылғы 08 мамырдағы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің № 190 бұйрығымен бекітілген Кешенді тестілеуді өткізу Ережелері;
- 2008 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы № 58 Қаулысымен бекітілген Білім беру гранттарын тағайындау ережелерімен;
- 2008 жылғы 30 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің № 27 бұйрығымен бекітілген «Интернатура және резидентурада дайындаудың клиникалық мамандықтар тізімін бекіту туралы» (2015.18.05-тегі өзгерістер мен толықтырулар);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	2 беттің 40 Стр. 2 из 40

- 2010 жылғы 16 мауысымдағы Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің № 452 бұйрығымен бекітілген «Интернатура туралы Ережесімен», 2008.30.01-дегі № 27 бұйрығымен бекітілген «Интернатура және резидентурада дайындаудың клиникалық мамандықтар тізімін бекіту туралы» (2013.06.05-тегі өзгерістер мен толықтырулар).

3. ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚК	қабылдау комиссиясы
ҰБТ	ұлттық бірыңғай тестілеу
КТ	кешендік тестілеу
ЖЖОКБҰ	жоғарғы және жоғарғы оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
ПОҚ	профессорлық-оқытушы құрамы

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Университет тиісті бағыттарға сәйкес, білім беру қызметін жүзеге асыруға лицензиясы болған жағдайда, бакалавриаттың бағдарламаларына білім алуға қабылдауды жүзеге асырады (әрі қарай тиісінше – Білім алуға қабылдау, Білім беру бағдарламалары).
- 4.2. Университетке түсуші тұлғаларды қабылдау республикалық және\немесе жергілікті бюджет есебінен жоғарғы білім беру үшін білім беру грантын орналастыру арқылы, және де білім алушының білім алу үшін өзінің жеке ққаражат есебі мен басқа да қаражаттар есебінен төлеу арқылы жүзеге асырылады.
- 4.3. Университет ректоры немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен қабылдау комиссиясы құрылады (әрі қарай ҚК). Қабылдау комиссиясының құрамына ректор, проректорлар, декандар, құрылымдық бөлімшелер жетекшілері мен университеттің профессорлық-оқытушылар құрамы өкілдері енеді. Қабылдау комиссиясының сандық құрамы тақ санды мүшелерден тұрады. Университет ректоры қабылдау комиссиясының жетекшісі болып табылады.
- 4.4. Ректор немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тағайындалады.
- 4.5. Қабылдау науқаны кезінде ҚК айына 2 рет өткізіледі.

Бағдарламалық / интернаттық білім беру бағдарламасында оқытуды қабылдау ережелері

5. ҚҰЖАТТАРДЫ ТАПСЫРУ РЕТІ

- 5.1. Университетке жалпы орта, техникалық және кәсіби, орта білім беруден кейінгі, жоғарғы (жоғарғы кәсіби) білімі бар тұлғалар қабылданады.
- 5.2. Университетке түсуші тұлғалар ұлттық бірыңғай тестілеу (әрі қарай - ҰБТ) нәтижесі бойынша берілген сертификат негізінде, жоо-ның қабылдау комиссиясының өткізетін әңгімелесу, түсу емтихандары нәтижесі бойынша байқау негізінде олардың жеке өтініштеріне сәйкес қабылданады.
- 5.3. ҰБТ ағымдағы жылғы орта білім беру ұйымдарының 11 (12) сынып, техникалық және кәсіби немесе орта білім беруден кейінгі ұйымдарының бітіруші, өткен

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	3 беттің 40 Стр. 3 из 40

жылғы жалпы орта, техникалық және кәсіби немесе орта білім беруден кейінгі, шет елде мектеп оқушыларын алмасу бағыты бойынша бітірген орта білім беру ұйымдарының түлектері, шет ел білім беру ұйымдарын тәмәмдаған, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын, ұлты қазақ тұлғалар үшін өткізіледі.

- 5.4. ҰБТ ға қатыспаған, нәтижелері жойылған, шектік ұпай жинай алмаған тұлғалар үшін жоғарғы оқу орындарына ақылы түрде түсу үшін ҰБТ қайта өткізіледі.
- 5.5. Осы Қабылдау ережелерінің 7 және 8 тармақтарына сәйкес ҰБТ нәтижелері бойынша шектік ұпай жинай алмаған тұлғалар жоғарғы оқу орнына ақылы негізде күндізгі оқу нысаны бойынша қабылданады. Ол тұлғалар үшін бірінші академиялық кезең аяқталғаннан кейін қайта ҰБТ өткізіледі. Осы ҰБТ бойынша шектік ұпай жинай алмаған тұлғалар жоғарғы оқу орнынан шығарылады.
- 5.6. Жоғарғы білім берудің қысқартылған білім беру мерзімін көздейтін білім беру бағдарламаларына қабылдау үшін техникалық және кәсіптік, орта білім беруден кейінгі және жоғарғы білімі бар тұлғалар үшін түсу емтихандары өткізіледі.
- 5.7. «Жалпы дәрігерлік тәжірибе» бағыты бойынша интернатураға қабылдау бүкіл оқу кезеңіндегі Grade Point Average (GPA) 3,0 балл орташа бағасын ескере отырып конкурстық негізде жүзеге асырылады.
- 5.8. Конкурсқа «Жалпы медицина» мамандығы бойынша бакалавр дәрежесі бар адамдар жіберіледі.
- 5.9. Интернатураға қабылдау үшін «Жалпы дәрігерлік тәжірибе» бағыты бойынша «Жалпы медицина» мамандығы бойынша бакалавр дәрежесі бар және тағылымдамадан өткен адамдар жіберіледі.

Арнайы, шығармашылық және түсу емтихандарын өткізу реті

- 5.10. Ағымдағы оқу жылына қабылдау жүргізілетін білім беру бағдарламаларының тізбесі, осы Ереженің 1 Қосымшасына сәйкес бекітіледі.
- 5.11. Барлық емтихан түрлерін қабылдауды өткізу үшін, университет ректорының бұйрығымен саны төрағасын қоса алғанда тақ мөлшерден тұратын емтихан комиссиялары құрылады. Емтихан комиссияларының құрамы қолданыстағы Үлгілік қағидаларының талабына сай анықталады.
- 5.12. Емтихандарды өткізу кезінде, емтихандарды өткізуге қойылатын талаптарды сақтау үшін, тиісті емтихандарды тапсырушы тұлғалардың құқығын қорғау үшін университет ректорының бұйрығымен саны төрағасын қоса алғанда тақ мөлшерде болатын апелляциялық комиссиялар құрылады.
- 5.13. Апелляцияға өтініш арнайы емтиханды тапсырған тұлғамен нәтижелерді жариялаған күннен кейін сағат 13.00-ге дейін төраға атына беріледі және сол күн ішінде апелляциялық комиссиямен қарастырылады. Апелляция нәтижелері талапкерлерге апелляция өткізілгеннен кейінгі келесі күні хабарландырылады.
- 5.14. Арнайы және (немесе) шығармашылық емтихандар өткізілетін мамандықтар тізімі, оларды өткізу түрі осы Ереженің 2 Қосымшасына сәйкес бекітіледі. Арнайы және (немесе) шығармашылық емтиханды талап ететін білім беру бағдарламасына түсуші талапкерлер қабылдау комиссиясына келесі құжаттар тізімін ұсынады.

1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білім беруден кейінгі құжатты (түпнұсқасы);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	4 беттің 40 Стр. 4 из 40

- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін
 - 3) ҰБТ сертификаты (болған жағдайда);
 - 4) Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 03 шілдедегі «Дене тәрбиесі және спорт туралы» Заңының 35 бабының 1 тармағына сәйкес бекітілген, спорттық разряд және (немесе) спорттық дәрежесін растайтын құжаттың көшірмесі.
- 5.15. Педагогикалық білім беру бағдарламасына түсу үшін қабылданатын арнайы емтихан педагогикалық мамандықтарға түсушілердің бағытын анықтау үшін бағытталған. «Педагогикалық ғылымдар» білім беру бағыты бойынша арнайы емтихандарға өтініш қабылдау және өткізу 20 маусым мен 14 тамыз аралығында өткізіледі.
 - 5.16. «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру бағыты бойынша арнайы емтихан медициналық білім беру бағдарламаларына түсетіндер үшін психологиялық және стресстік тұрақтылықты анықтау үшін бағытталған. Түсушілерден өтініш қабылдау университетте ағымдағы жылдың 20 маусымы мен 07 шілде аралығында, арнайы емтихан 08 шілде мен 13 шілде аралығында өткізіледі.
 - 5.17. Шығармашылық емтихан тапсыру үшін талапкерлерден өтініш қабылдау 20 маусым мен 07 шілде аралығында, шығармашылық емтихан 08 мен 13 шілде аралығында өткізіледі.
 - 5.18. Жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білім беруден кейінгі құжаттары бар түсушілер үшін шығармашылық емтихан 40-ұпайлық жүйеде бағаланады.
 - 5.19. Білім берудің қысқартылған мерзімін қарастыратын жоғарғы білімді кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттағы білім беру бағдарламаларына түсетіндер үшін 20 ұпайлық жүйеде бағаланады.
 - 5.20. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру бағыты бойынша түсетіндер үшін «рұқсат» немесе «рұқсат емес» нысаны бойынша бағаланады. Арнайы және шығармашылық емтихандар нәтижесі емтихан өткізу күні хабарланады.
 - 5.21. Орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білім беруден кейінгі білімі бар, жоғарғы білім берушің шығармашылық даярлықты талап ететін тұлғалар үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқу тілі) бойынша ұпайлары есепке алынады. Жоғарғы білімді кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттағы білім беру бағдарламаларына түсуші тұлғалар үшін арнайы пәндер бойынша ұпайлары есептеледі.
 - 5.22. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина)» білім беру салаларындағы арнайы емтихандардың нәтижелері бойынша үміткерге қабылдау орнынан жоғары оқу орындарына ұсыну үшін қабылдау парағынан үзінді көшірме беріледі. Шығармашылық емтиханның нәтижелері бойынша үміткерге шығармашылық емтихан қайда қабылданғанына қарамастан, ақылы негізде ЖОО-ға түсу үшін бағалау парағынан үзінді беріледі.
 - 5.23. Университетке «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина)» мамандықтары бойынша түсетін адамдар үшін Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқыту тілі), екі негізгі пән ескеріледі. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина)» мамандықтары бойынша жоғары оқу орнына түсетін адамдар үшін оқудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін, жалпы кәсіби және арнайы пәндер бойынша баллдар ескеріледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	5 беттің 40 Стр. 5 из 40

- 5.24. Қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары оқу орындарының кадрларын даярлаудың тиісті бағыттары бойынша өтініш берушілерді қабылдау және түсу емтихандарын өткізу университетте күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 24 тамызы аралығында жүзеге асырылады. Оқуға түсу емтиханының нысанын бітіруші бөлім білім беру бағдарламасының ерекшеліктерін ескере отырып белгілейді.
- 5.25. Егер жоғары оқу орнының білім беру бағдарламалары мен техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша байланысты топтар арасында хат алмасу кестесінде жазбалар болмаса, онда қысқартылған оқу мерзіміне қабылдау мүмкіндігі факультет деканының ұсынысы негізінде ЖК шешімімен анықталады.
- 5.26. Үміткер университеттің қабылдау комиссиясының өкілі болып табылады
- 1) жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа);
 - 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.
- Оқуға түсу нәтижелері емтихан өтетін күні жарияланады. Емтихан нәтижелері бойынша үміткер жоғары оқу орнына түсу үшін «ұсынылады» немесе «ұсынылмайды».
- 5.27. Емтихандардың барлық түрлері үшін қабылдау комиссиясының төрағасы құжаттарды қабылдас бұрын бағдарламаларды және емтихандарды өткізу мерзімдерін бекітеді.
- 5.28. Тәжірибеден өтуге конкурстық комиссияның құрамы жыл сайын осы жылдың 1 шілдесіне дейін университет ректорымен бекітіледі. Конкурстық комиссияның отырысы хаттамамен ресімделеді.
- 5.29. Түлектер конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау мерзімі ағымдағы жылдың 1 шілдесінен 15 тамызына дейін, басқа жоғары оқу орындарының студенттері үшін ағымдағы жылдың 1 тамызынан 15 тамызына дейін - тағылымдамадан өту бағытындағы бос орындарға.
- 5.30. Университет оқу процесін Солтүстік Қазақстан облысының аудандық және ауылдық емдеу-профилактикалық мекемелерінің негізінде кемінде 1 семестрге ұйымдастыруға құқылы.
- 5.31. Өтініш берушіні конкурстық комиссия мүшелерімен сұхбаттасады және портфолионы қорғайды.
- 5.32. Конкурстық комиссия бос орындардың болуын ескере отырып, өтініштер түскен сайын әр үміткер үшін шешім қабылдайды.
- 5.33. Конкурсқа қатысу үшін студенттер конкурс комиссиясына келесі құжаттарды ұсынады:
- 1) мамандық бойынша интернатураға қабылдау туралы университет ректорының атына өтініш (жалпы дәрігерлік тәжірибе);
 - 2) диплом (түпнұсқа) және көшірме;
 - 3) транскрипт (көшірме);
 - 4) жеке куәлік (көшірме);
 - 5) фотосуреттер - 3х4, түрлі-түсті, 2 дана.
- Конкурсқа қатысу үшін басқа университеттерден ауысқан студенттер қосымша:
- 1) аудармаға келісім-хат, университеттің лицензиясы (көшірме);

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	6 беттің 40 Стр. 6 из 40

- 2) курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрықтан үзінді;
 - 3) ҰБТ немесе КТ сертификаты және білім гранты туралы сертификат;
 - 4) соңғы аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың жиынтық емтихан ведомосінің көшірмесі (стипендия тағайындау үшін);
 - 5) құжаттарды нострификациялау туралы қорытынды (басқа елдерден аудару үшін).
- 5.34. «Жалпы медицина» бакалавриат мамандығының 6-шы немесе 7-ші курсқа ауыстырылмаған және интернатураға қабылданбаған түлектері оқуды аяқтағаннан кейін бір жылдан кейін конкурсқа қатыса алады немесе интернатураның 6-шы жылында «Жалпы медициналық практика» дайындық бағыты бойынша бос орындарға қабылдана алады.

6. ОҚУҒА ҚАБЫЛДАНУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Университетке түсетін студенттерді қабылдауды ректордың немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен күнтізбелік жылдың 10-25 тамыз аралығында университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.
- 6.2. Университеттің қабылдау комиссиясына қабылдау туралы өтініш білдіргендер мыналарды қоса тапсырады:
 - 1) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа және көшірме);
 - 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
 - 3) өлшемі 3 x 4 сантиметр болатын 8 фотокартина;
 - 4) 086-У нысанындағы медициналық анықтама;
 - 5) егу паспортының көшірмесі (күндізгі оқу нысаны бойынша);
 - 6) ҰБТ сертификаты / қабылдау емтиханының хаттамасынан үзінді;
 - 7) парақтан үзінді (арнайы және (немесе) шығармашылық дайындықты қажет ететін жоғары білім беру бағдарламаларына, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина)» білім беру бағдарламаларына түсетіндер үшін);
 - 8) білім грантын тағайындау туралы анықтама (бар болса);
 - 9) артықшылықты құқықтар мен квоталар, оқу ақысына жеңілдіктер берілгенін растайтын құжаттар.
 - 10) психикалық денсаулық туралы медициналық анықтама (6В042 Заңын дайындау бағыты бойынша білім беру бағдарламаларына үміткерлер үшін).

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаты бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша бір жылдан кем емес жұмыс өтілі бар адамдар қосымша келесі құжаттардың біреуін ұсынады:

 - 1) еңбек кітапшасының көшірмесі (түпнұсқасы тексеру үшін ұсынылады);
 - 2) жұмыс беруші қол қойған, ұйымның мөрімен куәландырылған (болған жағдайда) еңбек кітапшасы (қызметкердің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізімі);
 - 3) қызметкердің еңбек қызметі туралы мәліметтерді қамтитын мұрағаттық анықтама;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	7 беттің 40 Стр. 7 из 40

- 4) бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірме және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорынан әлеуметтік аударымдар туралы мәліметтер;
 - 5) жұмыс беруші белгілеген еңбек шарты, оның тоқтатылу күні мен себебі;
 - 6) еңбек шартын жасасу және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауын және тоқтатылуын растайтын жұмыс берушінің актілерінен үзінділер;
 - 7) қызметкерлерге жалақы туралы анықтамадан үзінділер.
- 6.3. Білім беру грантын тағайындау туралы куәлік алған тұлғалар куәлікте көрсетілген жоғары оқу орнына түсуге өтініш береді және жоғары оқу орны ректорының бұйрығымен студенттер қатарына қосылады. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде әрекет ететін Қазақстан Республикасының азаматтары Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған тәртіппен кемінде үш жыл жұмыс істеу туралы келісім жасайды.
- 6.4. Университетке ақылы негізде орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар (50-ден кем емес балл алған, қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары біліммен байланысты мамандықтар бойынша білім алушыларды қоспағанда) және «Педагогикалық ғылымдар» саласында - 60 баллдан кем емес, «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина)» білім саласында - 65 баллдан кем емес, оның ішінде - Қазақстан тарихынан, математикалық сауаттылықтан, оқу сауаттылығынан 5 баллдан кем емес, әрбір бейіндік пән бойынша (шығармашылық емтихан) 5 баллдан кем емес.
- 6.5. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар, қысқартылған білім беру кезеңдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың тиісті бағыттары бойынша білім алушылар, кемінде 25 балл жинаған, оның ішінде 5 балдан кем емес, жалпы кәсіптік пәндер бойынша баллдар және арнайы пәндерден (шығармашылық емтихан) 5 баллдан кем емес немесе түсу емтихандарының нәтижелері бойынша оқуға түсуге ұсынылған тұлғалар Университетке ақылы негізде қабылданады.
- 6.6. Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін (ағылшын) меңгергенін растайтын: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) - кемінде 310 балл), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл – 79-ден кем емес), (TOEFL (ТОЙФЛ) шекті балл –567 баллдан кем емес), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), шекті балл – 6.0 баллдан кем емес) халықаралық сертификаттары бар адамдар қалауы бойынша "Шет тілі (ағылшын)" бейіндік пәнін немесе арнайы пән бойынша тестілеу тапсырудан босатылады.
- Осы тармақта көрсетілген шет тілі (ағылшын) бойынша тест тапсырғандығы туралы сертификаттардың біреуі бар тұлғаларға республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін өтініш беру кезінде, сондай-ақ ЖОО-ға ақылы негізде оқуға қабылдау кезінде орта немесе техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері үшін 40 балл; қысқартылған оқу мерзімін көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсушілер үшін 50 балл есептеледі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	8 беттің 40 Стр. 8 из 40

6.7. Орта буын маманы" немесе "қолданбалы бакалавр" біліктілігін алған, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, сонымен қатар жоғары білімі бар адамдар Университетке қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша ақылы негізде оқуға түсушілерді қабылдауды қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.

Осы бағытта түсу емтихандарын өткізу түрі Университетпен анықталады.

6.8. Күндізгі оқу бөліміне түсу кезінде үміткерге М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің ақылы негізде студенттерге жеңілдіктер беру тәртібі туралы қолданыстағы ережеге сәйкес оқу ақысына жеңілдіктер берілуі мүмкін.

Университетке ақылы негізде оқуға шетелдік азаматтарды қабылдау әңгімелесу нәтижелері бойынша келесі академиялық кезең басталғанға 5 (бес) күнтізбелік күнге дейін академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады.

Университеттің қабылдау комиссиясында шетелдік азаматтар қабылдау туралы өтінішке келесі құжаттарды ұсынады:

- 1) дәлелдеу хаты
- 2) білім туралы куәліктің түпнұсқасы;
- 3) білімі туралы құжатқа қосымша / транскрипт (түпнұсқа), келесі ақпарат: академиялық пәндер, алынған қорытынды бағалар, оқу процесінің басқа компоненттері (Биолог, ағылшын, химия рейтингтері 60% -дан кем емес);
- 4) білімі туралы құжаттың және оған қосымшалардың мемлекеттік және / немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы;
- 5) білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау рәсіміне қабылдау туралы куәлік (болған жағдайда);
- 6) өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды куәландырылған, мемлекеттік және / немесе орыс тілдеріне аудармасы;
- 7) негізгі орта, жалпы орта білім туралы мемлекеттік құжаттарды қоспағанда, білім беру ұйымы лицензиясының немесе білім туралы құжатты берген білім беру ұйымын аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі, оқу орнының мөрімен куәландырылған;
- 8) үміткерді Қазақстан Республикасына оқуға жіберетін елдің денсаулық сақтаудың ресми органы куәландырған, Қазақстан Республикасының климатында және тиісті оқу орындарында оқуға болатындығын растайтын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындының нотариалды куәландырылған аудармасы (егер университетте оқуға бағыт бар болса);
- 9) 086 / у формасындағы медициналық анықтама;
- 10) жіберуші елдің денсаулық сақтау саласының ресми органы куәландырған психикалық денсаулық, жұқпалы аурулардың болмауы және медициналық университетте оқуға қарсы көрсетілімдер туралы медициналық анықтамалар; жіберуші елдің денсаулық сақтау саласындағы ресми органымен расталған АИТВ-инфекциясының жоқтығы туралы анықтама (Жалпы медицина білім беру бағдарламасына түсушілер үшін);
- 11) вакцинация туралы ақпарат;
- 12) 3x4 көлеміндегі 10 фотосурет.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	9 беттің 40 Стр. 9 из 40

Магистрлердің / докторанттардың білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау ережелері

7. ҚҰЖАТТАРДЫ ТАПСЫРУ ТӘРТІБІ

- 7.1. М. Қозыбаев атындағы СҚМУ магистратураға / докторантураға қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі - КТ) немесе жоғары / жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік оқу бағдарламасын игерген талапкерлердің қабылдау емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде өткізіледі.
- 7.2. Магистратураға / докторантураға шетел азаматтары ақылы негізде қабылданады. Жоғары оқу орнынан кейінгі ақысыз білімнің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес шетелдіктердің конкурстық негізде қабылдауы, магистратураға арналған стипендиядан басқа, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен анықталады.
- 7.3. Шетелдік азаматтарды ақылы негізде қабылдау күнтізбелік жыл ішінде қабылдау комиссиясы өткізген сұхбат нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн ішінде жүзеге асырылады.
- 7.4. Шетелдік білім беру ұйымдары шығарған құжаттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы № 8 бұйрығымен бекітілген Білім беру құжаттарын тану және нострификациялау ережелеріне сәйкес заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нострификацияланады.
- 7.5. Магистратура / докторантура бағдарламасына түскен өтініштерді қабылдау ақпараттық жүйе арқылы күнтізбелік жылдың 3 шілдесі мен 25 шілдесі аралығында жүзеге асырылады. КТ, білім беру бағдарламалары топтарына түсу емтихандары күнтізбелік жылдың 8-16 тамызы аралығында, қабылдау - күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін өткізіледі.

8. МАГИСТРАТУРАҒА ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ КТ-НЫ ӨТКІЗУ

- 8.1. Магистратураға кәсіптік жоғары оқу бағдарламаларын игерген тұлғалар қабылданады.
- 8.2. Магистратура мен докторантураға түсуге құжаттар алдыңғы білім деңгейінде үміткерлер игерген тиісті алғышарттар болған жағдайда ғана қабылданады. Әр мамандық бойынша пререквизиттер тізімі университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі.
- 8.3. Магистратураның / докторантураның білім беру бағдарламаларын сәтті дамыту үшін қажетті алғышарттарды білім берудің алдыңғы кезеңінде игермеген адамдар түсу емтихандарын тапсырғаннан кейін ақылы негізде қажетті пәндерді алдынала игеруге құжаттарды тапсыра алады.
- 8.4. Магистратураға түсетін адамдар университеттің қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды ұсынады:
 - 1) КТ ережелеріне сәйкес белгіленген нысандағы өтініш;
 - 2) қосымшасы бар жоғары білімі туралы құжат (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде түпнұсқа);
 - 3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
 - 4) 3x4 көлеміндегі алты фотосурет;
 - 5) № 086-У нысандағы медициналық анықтама;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	10 беттің 40 Стр. 10 из 40

- 6) 8.8-8.11 тармақтарында көрсетілген бағдарламалар бойынша тестілеуден өткендігі туралы сертификаттың көшірмесі (болған жағдайда);
- 8.5. Осы тармақта көрсетілген құжаттардың көшірмелерімен бірге түпнұсқа өтініш берушінің қатысуымен жүргізілетін тексеру үшін ұсынылады. Салыстырғаннан кейін түпнұсқалар қайтарылады.
- 8.6. Магистратураға түсетін адамдар КТ, соның ішінде шет тілінен тест (ағылшын, француз, неміс тілдерінде), білім беру бағдарламалары топтарының профиліне сәйкес тест, қазақ немесе орыс тілдерінде оқуға даярлығын анықтауға арналған тест тапсырады.
- 8.7. Магистратураға ағылшын тілінде оқитын адамдар КТ тапсырады, оның ішінде ағылшын тіліндегі білім беру бағдарламалары топтарының профилі бойынша тестілеу және тандауды қазақ немесе орыс немесе ағылшын тілдерінде оқуға дайындығын анықтау тесті бар.
- 8.8. КТ-ны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі - ҚР БҒМ) анықтаған КТ тестілеу пункттерінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы өткізеді. КТ нәтижелері бойынша сертификат беріледі. Кіру (шығармашылық) емтихандары мен КТ-ны олар өткен жылы қайта тапсыруға рұқсат етілмейді. КТ білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен ережелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Шет тілін білудің еуропалық құзіреттіліктеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін білетіндігін растайтын халықаралық сертификаттарға ие тұлғалар магистратураға келесі тілдерде КТ шет тілі бойынша тестілеуден босатылады:

- Ағылшын тілі: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) –460 баллдан кем емес), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шектік балл – 87 кем емес), (TOEFL (ТОЙФЛ) шектік балл – 560 баллдан кем емес), Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)) шектік балл – 513 кем емес, Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэстинг)) – шектік балл – 513 кем емес), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), шектік балл – 5.5 кем емес);
 - Неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/ C1 деңгейі);
 - француз тілі: Test de Franzais International™ -Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) –оқу және аудио деңгейі бойынша B1 деңгейінен кем емес), Diplome d'Etudes en Langue franzaise - Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), B2 деңгейі), Diplome Approfondi de Langue franzaise - Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), C1 деңгейі), Test de connaissance du franzaais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) –400 баллдан кем емес).
- 8.9. «Педагогикалық ғылымдар», «Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар», «машина жасау, өңдеу және құрылыс индустриясы», сондай-ақ «гуманитарлық ғылымдар» бағыты бойынша білім беру бағдарламалары топтарының магистратурасына

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	11 беттің 40 Стр. 11 из 40

түсетін адамдар», «Әлеуметтік ғылымдар», «Бизнес және менеджмент» магистрлік бағдарламада магистратурада қазақ немесе орыс тілдерінде оқу тілі ретінде магистратурада стандартты тестілеуден өткен Graduate Record емтихандарының халықаралық сертификаты болған кезде босатылады (Grad) Үлгі ережесін-2 сәйкес өтініш 2 ұпай сегіз сыналатын рекордтық) GRE.

- 8.10. «Педагогикалық ғылымдар», «Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», «ақпараттық және коммуникациялық технологиялар», «машина жасау, өңдеу және құрылыс индустриясы», сондай-ақ «гуманитарлық ғылымдар» бағыты бойынша білім беру бағдарламалары топтарының магистратурасына түсетін адамдар», «Әлеуметтік ғылымдар», «Бизнес және менеджмент» магистрлік бағдарламада Graduate Record емтихандарының стандартталған тестінен өткендігі туралы халықаралық сертификат болған жағдайда ағылшын тілінде оқытылатын магистратурада КТ-дан босатылады (Graduate rekord) Үлгі ережесін-2 3-қосымшаға сәйкес балл) GRE.
- 8.11. «Бизнес және менеджмент» оқу бағдарламасының білім беру бағдарламалары тобына магистратураға түсетін адамдар магистратурада оқудың тілі ретінде қазақ немесе орыс тілдеріндегі магистратурада КТ-дан босатылады, бұл GMAT-пен стандартталған Graduate Management Admission Test (Graduate Management Admission Test) халықаралық сертификатын тапсыру туралы сертификат бар болған жағдайда. Үлгі ережелеріне 4-қосымшаға сәйкес-2.
- 8.12. Ұсынылған сертификаттардың түпнұсқалығы мен жарамдылық мерзімін ЖЖБҰ қабылдау комиссиялары тексереді.
- 8.13. Магистратураға түсушілер өтініште білім беру бағдарламаларының бір тобын және 3 (үш) ЖЖБҰ көрсетеді.
- 8.14. Исламтану саласындағы мамандарды даярлауға байланысты жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары топтарындағы араб тілінен емтиханды жазбаша түрде ЖЖБҰ емтихан комиссиясы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігімен келісе отырып жүргізеді.

9. ДОКТОРАНТУРАҒА ҚҰЖАТТАР ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ТҮСУ ЕМТИХАНДАРЫН ӨТКІЗУ

- 9.1. Докторантураға академиялық магистр дәрежесі және кемінде 1 жыл жұмыс өтілі бар адамдар қабылданады.
- 9.2. Докторантураға қабылдау екі кезеңмен жүзеге асырылады: алдын ала іріктеу және түсу емтихандары. Алдын-ала іріктеу күндері - бірінші күнтізбелік жылдың 31 мамырына дейін. Алдын ала таңдау факультеттерде / институтта / медицина мектебінде өткізіледі. Алдын-ала іріктеудің нәтижелері бойынша декан үміткер конкурс болған жағдайда қабылдау ережесінің талаптарына және / немесе оның артықшылықтарына сәйкес келеді деген қорытындыға келеді. Алдын ала іріктеудің нәтижелері өтініш берушілерге күнтізбелік жылдың 31 мамырынан кешіктірмей жеткізіледі. Алдын ала іріктеудің нәтижелері бойынша докторантураға түсу емтихандарына үміткерлерді қабылдау / жібермеу туралы акт жасалады.
- 9.3. Докторантураға түсетін адамдар ЖЖБҰ-ға және (немесе) ақпараттық жүйе арқылы келесі құжаттарды ұсынады:
 - 1) өтініш (кез келген нысанда);
 - 2) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	12 беттің 40 Стр. 12 из 40

- 3) білімі туралы анықтама (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде түпнұсқа);
- 4) жалпы еуропалық құзіреттіліктерге (стандарттарға) сәйкес шет тілін білуді растайтын халықаралық сертификат;
- 5) № 907 бұйрықпен бекітілген 086-У нысандағы медициналық анықтама;
- 6) өлшемі 3x4 сантиметр болатын алты фотосурет;
- 7) жеке іс қағаздарын жүргізуге арналған жеке парақ немесе еңбек қызметін растайтын, жұмыс орнында кадр қызметі куәландырған басқа құжат;
- 8) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (болған жағдайда);

Осы тармақта көрсетілген құжаттардың көшірмелерімен бірге олардың түпнұсқалары өтініш берушінің қатысуымен жүргізілетін тексеру үшін ұсынылады. Салыстырғаннан кейін құжаттардың түпнұсқалары қайтарылады.

Осы Қағидалардың 9.2-тармағында көрсетілген құжаттардың толық емес тізімін ұсынған кезде, қабылдау комиссиясы талапкерлерден құжаттарды қабылдамайды.

- 9.4. Докторантураға үміткерлер шет тілін білудің еуропалық құзіреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін білетіндігін растайтын халықаралық сертификаттарды ұсынады:

– Ағылшын тілі: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm -Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – 152 баллдан кем емес), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шектік балл – 49-50 кем емес, (TOEFL (ТОЙФЛ) шектік балл – 475 баллдан кем емес), Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)) шектік балл – 477 кем емес, Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэстинг)) – шектік балл – 477 кем емес, International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), шектік балл – 4.5 кем емес);

– Неміс тілі: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

– Француз тілі: Test de Francais International™ -Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – оқу және аудио секциялары бойынша B1 деңгейінен кем емес) Diplome d'Etudes en Langue franzaise - Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise - Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), C1 деңгейі), Test de connaissance du franzaais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) –400 баллдан кем емес).

Ұсынылған сертификаттардың түпнұсқалығы мен жарамдылық мерзімін ЖЖБҰ қабылдау комиссиялары тексереді.

- 9.5. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша магистратура / докторантурада оқуға үміткерлер мақсатты оқыту шеңберінде қосымша қабылдау комиссиясына жолдама ұсынады.

- 9.6. Докторантура бағдарламаларына түсу емтиханы жазбаша түрде өткізіледі. Сонымен бірге, үміткер докторантураның білім беру бағдарламалары тобына түсу

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	13 беттің 40 Стр. 13 из 40

емтиханын ол кіретін жоғары оқу орнында ғана тапсырады. Оқуға түсу емтихандарын олар өткен жылы қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

- 9.7. Докторантураға түсу емтихандары кезеңінде білім беру бағдарламалары топтары үшін емтихан комиссиялары құрылады. Оқу салалары бойынша бір емтихан комиссиясын құруға рұқсат етіледі.
- 9.8. Оқу бағдарламалары топтары үшін емтихан комиссиялары профессор-оқытушылар құрамынан, тиісті профильдегі доктор немесе PhD немесе Ph.D дәрежесі бар қызметкерлерден құрылады.
- 9.9. Емтихан комиссияларының құрамы олардың төрағаларын көрсете отырып, ректордың бұйрығымен бекітіледі.
- 9.10. Білім беру бағдарламалары топтарына түсу емтихандарын өткізу бағдарламаларын бітіруші кафедралар әзірлейді және қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.
- 9.11. Білім беру бағдарламалары топтарына түсу емтихандарының кестесін (емтихан нысаны, күні, уақыты, орны, кеңес беру, кеңес беру) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және талапкерлерге түсу емтиханына 3 (үш) күн қалғанда жеткізіледі.
- 9.12. Білім беру бағдарламалары топтарына кіру емтихандары бейне және (немесе) аудиозаждармен жабдықталған сыныптарда (бөлмелерде) өткізіледі.
- 9.13. Қабылдау емтихандарының нәтижелері бағалау ведомосінде және комиссияның кез келген нысандағы хаттамасында ресімделеді, олар нәтижелерді жариялау үшін қабылдау комиссиясының жауапты хатшысына (оның орынбасарына) беріледі. Комиссия хаттамасына төраға және оған қатысып отырған комиссияның барлық мүшелері қол қояды.
- 9.14. ЖЖОКБҰ, меншік нысанына қарамастан, білім беру бағдарламалары топтарына түсу емтиханы аяқталғаннан кейін күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға түсу емтихандарын кез-келген түрде ұйымдастыру және өткізу туралы қорытынды есепті, сондай-ақ түсу емтиханының нәтижелері туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.
- 9.15. «Педагогикалық ғылымдар», «Жаратылыстану, математика және статистика», «Ақпараттық және коммуникациялық технологиялар», «Инженерлік, өндірістік және құрылыс индустриясы», сонымен қатар «Гуманитарлық ғылымдар» оқу бағыттары бойынша білім беру бағдарламалары топтарына кіретін адамдар, «Әлеуметтік ғылымдар», «Бизнес және менеджмент» стандартты тестілеуден өткен Graduate Record емтихандарының халықаралық сертификаты болған жағдайда (GRE жазбаша емтихан) GRE ұпайы бар тұлғалар докторантураға түсу емтихандарынан 2-Үлгілік ережелерінің 5 қосымшасына сәйкес босатылады.
- 9.16. Ұсынылған сертификаттардың түпнұсқалығы мен жарамдылық мерзімін ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары тексереді.

10. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯЛАР ЖҰМЫСЫ

- 10.1. Докторантураның білім беру бағдарламалары топтарына түсу емтихандарының кестесі түсу емтихандарынан жиырма күнтізбелік күн бұрын бекітіліп, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жіберіледі.
- 10.2. Қабылдау емтихандары мен КТ нәтижелерімен келіспейтін адамдардың өтініштерін қарау үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	14 беттің 40 Стр. 14 из 40

министрлігінде апелляциялық комиссияның және КТ-ның әр нүктесінде апелляциялық комиссия құрылады.

- 10.3. КТ жүргізу орнында апелляциялық комиссияның төрағасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен бекітіледі.
- 10.4. Университеттің апелляциялық комиссиясының құрамы қабылдау комиссиясы төрағасының бұйрығымен бекітіледі.
- 10.5. Апелляциялық комиссия магистратураға, резидентураға, докторантураға түсетін адамдардың емтихан материалдарының мазмұны мен техникалық себептері туралы өтініштерін қабылдайды және қарайды.
- 10.6. Апелляциялық комиссия түсу (шығармашылық) емтихан немесе КТ нәтижелерін жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары топтарына өтініш берген адамға балл қосу туралы шешім қабылдайды.
- 10.7. КТ магистратурада оқуға түскен өтініштерін қарау нәтижелерін апелляциялық комиссия Республикалық апелляциялық комиссияға жібереді.
- 10.8. Республикалық апелляциялық комиссия апелляциялық комиссияның ұсынысының дұрыстығын қарастырады және апелляциялық комиссияның ұсынысы келіп түскеннен кейін бір күн ішінде магистратурада оқуға КТ нәтижелерін берген адамға балл қосу туралы шешім қабылдайды.
- 10.9. Апелляцияға өтінішті апелляциялық комиссияның төрағасына магистратураға, резидентураға, докторантураға оқуға түскен адам береді. Емтихан материалдарының мазмұнына және техникалық себептерге байланысты өтініштер КТ, түсу (шығармашылық) емтихандары жарияланғаннан кейінгі келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және өтініш түскен күннен бастап бір күн ішінде апелляциялық комиссияда қаралады.
- 10.10. КТ нәтижелері, қабылдау емтихандары олар өткізілетін күні жарияланады.
- 10.11. Апелляциялық комиссия әр адаммен жеке жұмыс істейді. Егер адам апелляциялық комиссияның отырысына келмесе, оның шағым беру туралы өтініші қаралмайды.
- 10.12. Апелляциялық комиссия өтінішті қарау кезінде өтініш берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.
- 10.13. Апелляциялық комиссиялардың шешімдері комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссиялардың жұмысы комиссия төрағасы мен барлық мүшелерінің қолдары қойылған хаттамада ресімделеді.

11. МАГИСТРАТУРА/ ДОКТОРАНТУРАҒА ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

- 11.1. Магистратураға адамдарды қабылдау КТ нәтижелері бойынша Үлгі ережелер-2 (бұдан әрі - 6-қосымша) 6-қосымшасына сәйкес магистратурада қазақ немесе орыс тілдерінде оқытылатын КТ үшін 150 баллдық бағалау жүйесінің шкаласына сәйкес жүзеге асырылады: кемінде 75 балл (ақылы негізде 50 балл), оның ішінде шет тілінде - кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының профилінде: бір дұрыс жауап таңдағанда - кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауап таңдағанда - 7 баллдан кем емес, оқуға дайындығын анықтау тестінде - кем дегенде 7 балл.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	15 беттің 40 Стр. 15 из 40

- 11.2. Оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратураға тұлғаларды қабылдау КТ қорытындылары бойынша осы Үлгілік қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 7-қосымша) оқыту ағылшын тілдерінде жүргізілетін магистратурада білім алу үшін кешенді тестілеудің 100-балдық бағалау жүйесінің шәкіліне сәйкес кемінде 25 балл, оның ішінде оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша – кемінде 7 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауап таңдау бойынша – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауап таңдау бойынша – кемінде 7 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.
- 11.3. Докторантураға тұлғаларды қабылдау шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификатының негізінде және білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша түсу емтиханының қорытындысы бойынша мүмкін болған 100 балдан кемінде 50 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.
- 11.4. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алу үшін КТ және (немесе) түсу емтиханының және (немесе) шығармашылық емтихандардың жиынтығы бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде қабылданады:
- 1) оқыту қазақ немесе орыс тілінде жүргізілетін ғылыми-педагогикалық және бейінді магистратура үшін, оның ішінде шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламаларының тобы үшін 7-қосымшаға сәйкес – кемінде 75 балл;
 - 2) оқыту ағылшын тілінде жүргізілетін магистратура үшін 8-қосымшаға сәйкес – кемінде 50 балл;
- 11.5. Осы Үлгілік қағидалардың 9.3 тармағында көрсетілген шет тілі (ағылшын, француз, неміс) бойынша тест тапсырғаны туралы сертификаты бар тұлғаларға 50 балл есептеледі.
- 11.6. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша докторантурада білім алу үшін түсу емтиханынан кемінде 75 балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде қабылданады.
- 11.7. Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда докторантураға қабылдау кезінде басым құқық білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша ең жоғары баға алған тұлғаға беріледі. Содан соң таңдаған білім беру бағдарламалары тобының бейініне сәйкес ғылыми жетістіктері: ғылыми жарияланымдар, оның ішінде рейтингтік ғылыми жарияланымдар; ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендияларды, гранттарды тағайындау туралы сертификаттар; ғылыми конференцияларға және конкурстарға қатысқаны үшін берілген грамоталар/дипломдар ескеріледі.
- 11.8. Күнтізбелік 10 күн ішінде қабылдауды ұйымдастыру және өткізу бойынша қорытынды есепті, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша магистратураға, резидентураға және докторантураға қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмелерін ұсынады.

12. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 12.1. Университет ректоры студенттер бөлімінің бастығы ұсынған контингенттерді, алдыңғы жылды жалдау және ағымдағы жылдың бітіру нәтижелерін талдау негізінде ағымдағы жылға қабылдау жоспарын бекітеді.
- 12.2. Факультет декандары ағымдағы жылы жұмысқа қабылдау жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларын анықтайды, олар толыққанды оқу топтарын құру

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	16 беттің 40 Стр. 16 из 40

үшін ЖК жұмысы кезінде бағдарламалардың тізіміне, оқыту формаларына және жұмысқа қабылдау жоспарына өзгерістер енгізеді.

- 12.3. ҚК Жауапты хатшысы талапкерлерден / үміткерлерден құжаттарды қабылдауды және олардың университетке түсу процесін ұйымдастырады, университетке түсудің стандартты ережелерін, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулықтарын, осы Ережелер мен қабылдау жоспарларын басшылыққа алады.
- 12.4. Кафедра меңгерушілері емтихандардың барлық түрлерінің бағдарламаларының уақытылы қамтамасыз етілуіне, емтихан және апелляциялық комиссиялардың құрамына, емтихандардың уақыты мен орнына жауап береді.
- 12.5. ҚК техникалық хатшысы құрылған құжаттарда келтірілген ақпараттың дәлдігі үшін жауап береді: ҰБТ дерекқоры, мемлекеттік білім беру грантын тағайындау конкурсы, оқуға қабылдау туралы бұйрықтар, «Абитуриент» электронды әкімшілігінің модулі, келісімшарттардың барлық түрлерін толтыру және толықтығына жауап береді. Алынған мәліметтер негізінде талапкерлерді қабылдау үшін ұсыным жасалады. Білім беру қызметтерін көрсетуге жасалған келісімшартты ҚК техникалық хатшысы мақұлдайды.
- 12.6. ҚК жұмысының нәтижелері бойынша жауапты хатшы Ғылыми кеңесте бекітуге үміткерлер / ізденушілерді университет студенттеріне қабылдау нәтижелері туралы есеп жасайды және оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жібереді.
- 12.7. Студенттерді қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін, техникалық хатшы жеке құжаттарын студенттік бөлімнің қызметкеріне қабылдау актісіне сәйкес тапсырады, оған келесі тұлғалардың қолы қойылуы тиіс:
 - Техникалық хатшы;
 - Студенттік бөлім қызметкері;
 - Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы.
- 12.8. Процестің барлық қатысушылары өздерінің міндеттерін уақтылы және саналы түрде орындау үшін жауапты болады, Техникалық хатшының лауазымдық нұсқаулықтарына / нұсқауларына сәйкес.

12.8.1. Қабылдау комиссиясының төрағасы

- 1) Қабылдау комиссиясының қызметін басқарады.
- 2) Қабылдау комиссиясының қызметін реттейтін университеттің нормативтік құжаттарының әзірленуін қадағалайды.
- 3) «Қабылдау ережелері» мен студенттік құрылымды қалыптастыру бойынша басқа да нормативтік құжаттардың сақталуына жауап береді.
- 4) Қабылдау комиссиясының және қабылдауды қамтамасыз ететін қызметтердің жұмыс режимін анықтайды, қабылдаумен байланысты барлық қызметтердің өзара әрекеттесуін жеке бақылайды.
- 5) Міндеттерді қабылдау комиссиясының мүшелері арасында бөледі.
- 6) Оқуға түсу емтихандарының кестесін бекітеді.
- 7) Мәнді сараптама және апелляциялық комиссиялардың жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады.
- 8) ЖОО түсу мәселелері бойынша азаматтарды қабылдауды жүзеге асырады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	16 беттің 40 Стр. 16 из 40

- үшін ЖК жұмысы кезінде бағдарламалардың тізіміне, оқыту формаларына және жұмысқа қабылдау жоспарына өзгерістер енгізеді.
- 12.3. ҚК Жауапты хатшысы талапкерлерден / үміткерлерден құжаттарды қабылдауды және олардың университетке түсу процесін ұйымдастырады, университетке түсудің стандартты ережелерін, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулықтарын, осы Ережелер мен қабылдау жоспарларын басшылыққа алады.
 - 12.4. Кафедра меңгерушілері емтихандардың барлық түрлерінің бағдарламаларының уақытылы қамтамасыз етілуіне, емтихан және апелляциялық комиссиялардың құрамына, емтихандардың уақыты мен орнына жауап береді.
 - 12.5. ҚК техникалық хатшысы құрылған құжаттарда келтірілген ақпараттың дәлдігі үшін жауап береді: ҰБТ дерекқоры, мемлекеттік білім беру грантын тағайындау конкурсы, оқуға қабылдау туралы бұйрықтар, «Абитуриент» электронды әкімшілігінің модулі, келісімшарттардың барлық түрлерін толтыру және толықтығына жауап береді. Алынған мәліметтер негізінде талапкерлерді қабылдау үшін ұсыным жасалады. Білім беру қызметтерін көрсетуге жасалған келісімшартты ҚК техникалық хатшысы мақұлдайды.
 - 12.6. ҚК жұмысының нәтижелері бойынша жауапты хатшы Ғылыми кеңесте бекітуге үміткерлер / ізденушілерді университет студенттеріне қабылдау нәтижелері туралы есеп жасайды және оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жібереді.
 - 12.7. Студенттерді қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін, техникалық хатшы жеке құжаттарын студенттік бөлімнің қызметкеріне қабылдау актісіне сәйкес тапсырады, оған келесі тұлғалардың қолы қойылуы тиіс:
 - Техникалық хатшы;
 - Студенттік бөлім қызметкері;
 - Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы.
 - 12.8. Процестің барлық қатысушылары өздерінің міндеттерін уақтылы және саналы түрде орындау үшін жауапты болады, Техникалық хатшының лауазымдық нұсқаулықтарына / нұсқауларына сәйкес.

12.8.1. Қабылдау комиссиясының төрағасы

- 1) Қабылдау комиссиясының қызметін басқарады.
- 2) Қабылдау комиссиясының қызметін реттейтін университеттің нормативтік құжаттарының әзірленуін қадағалайды.
- 3) «Қабылдау ережелері» мен студенттік құрылымды қалыптастыру бойынша басқа да нормативтік құжаттардың сақталуына жауап береді.
- 4) Қабылдау комиссиясының және қабылдауды қамтамасыз ететін қызметтердің жұмыс режимін анықтайды, қабылдаумен байланысты барлық қызметтердің өзара әрекеттесуін жеке бақылайды.
- 5) Міндеттерді қабылдау комиссиясының мүшелері арасында бөледі.
- 6) Оқуға түсу емтихандарының кестесін бекітеді.
- 7) Мәнді сараптама және апелляциялық комиссиялардың жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады.
- 8) ЖОО түсу мәселелері бойынша азаматтарды қабылдауды жүзеге асырады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	17 беттің 40 Стр. 17 из 40

12.8.2. Қабылдау комиссиясы төрағасының орынбасары

- 1) Кандидаттарды іріктеуді ұйымдастырады және бақылайды және пәндік комиссиялардың құрамын бекітуге ұсынады.
- 2) Қабылдау комиссиясының қызметін реттейтін университеттің нормативтік құжаттарын әзірлеуді ұйымдастырады.
- 3) Барлық нысандарға түсу емтихандарына дайындалу жұмыстарын ұйымдастырады және бақылайды.
- 4) Университетте ҰБТ қабылдау орталығын ұйымдастыруға университет әкімшілігі жауап береді.
- 5) Қажет болған жағдайда арнайы және шығармашылық емтихандарды өткізуге белгіленген тәртіппен қоғамдық ұйымдар мен бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдерін тартуды ұйымдастырады.
- 6) Қабылдау бойынша нормативтік құжаттарды қабылдау комиссиясы мен пәндік комиссия мүшелерінің зерделеуін ұйымдастырады.
- 7) Оқуға түсу емтихандарына арналған аудиториялардың тізімін анықтайды.
- 8) Үміткерлермен әңгімелесуге қатысады.
- 9) Сыртқы емтихан комиссиясының жұмысын бақылайды.
- 10) Үміткерлердің жазбаша емтихан құжаттарын шифрлауды және шифрын шешуді басқарады.

12.8.3. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы

- 1) Қабылдауды ұйымдастыру мен өткізуге қатысты бұйрықтардың жобаларын дайындайды, қабылдау комиссиясының жұмысын реттейтін материалдардың жобаларын дайындайды.
- 2) Қабылдау ережелерінің жобаларын әзірлейді.
- 3) Қабылдау комиссиясының отырыстарына материалдар дайындайды.
- 4) Қабылдау комиссиясы отырыстарының хаттамаларын жүргізеді.
- 5) Қабылдау комиссиясының, колл-орталықтың техникалық хатшыларын және үміткерлерге кеңес беру бойынша кезекші оқытушылар құрамын оқытуды және оқуды ұйымдастырады.
- 6) Өтініш берушілердің іс қағаздарының дұрыстығын және тіркеу журналдарының сақталуын бақылайды.
- 7) Қабылдау комиссиясының құжаттамасына нысандарды дайындауды ұйымдастырады.
- 8) Азаматтарды қабылдау, қабылдау мәселелері бойынша азаматтардың жазбаша өтініштеріне жауап береді.
- 9) СҚМУ туралы анықтамалық және ақпараттық материалдарды жариялауға дайындайды Қозыбаева. Қабылдау комиссиясының ақпараттық жұмысын ұйымдастырады және мектептерде, колледждер мен кәсіпорындарда кәсіптік бағдарлау жоспарын жасайды.
- 10) Қабылдау комиссиясы төрағасының атынан ол қабылдау комиссиясының жұмысын қамтамасыз ететін қызметтерге жедел басқаруды жүзеге асырады.
- 11) Түсу емтихандарын, консультацияларды, өтініштерді, жазбаша емтихан құжаттарын шифрлауды және шифрлауды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Емтихан топтарын аудиторияға орналастыруды ұйымдастырады.
- 12) Келіп түскен өтініш берушілердің жеке іс құжаттарының дұрыс толтырылуын бақылайды.
- 13) Қабылдау комиссиясының, консультациялардың кіру емтихандарын өткізу үшін үй-жайларды қажетті материалдық-техникалық жабдықтауды және жабдықтауды ұйымдастырады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	18 беттің 40 Стр. 18 из 40

- 14) Қабылдау комиссиясының құжаттары мен мүліктерінің сақталуын қамтамасыз етеді.
- 15) Қабылдау комиссиясының есебін дайындайды.

12.8.4. Факультеттен қабылдау комиссиясының мүшесі (факультет деканы/ институт директоры)

- 1) Пәндік-түсу және апелляциялық комиссиялардың құрамы туралы ұсыныстар енгізеді.
- 2) ЖОО-ға қабылдау жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының тізімі бойынша ұсыныстар енгізеді.
- 3) Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысының басшылығымен жұмыс істейді.
- 4) Факультеттің техникалық хатшыларының сапалы жұмысын қамтамасыз етеді.
- 5) Қазақстан жоғары оқу орындарына қабылдауды реттейтін нормативтік құқықтық актілерге сәйкес факультеттің техникалық хатшыларының толыққанды топтар құру жөніндегі жұмысын үйлестіреді.
- 6) Факультеттің техникалық хатшыларына нұсқаулық береді және олардың жұмысына үнемі бақылау жасайды.
- 7) Факультетке түскен талапкерлермен жеке әңгіме жүргізеді.
- 8) Үміткерлердің құжаттарымен мұқият танысыңыз, олардың түпнұсқалығын, «қабылдау ережелерінің» талаптарына сәйкестігін анықтаңыз.
- 9) Құжаттардың дұрыс қабылдануы мен ресімделуіне, сондай-ақ олардың сақталуына жеке жауапкершілік жүктеледі.
- 10) Өтініш берушілердің жеке істерін тіркеуді бақылайды.
- 11) Үміткерлердің емтихан парақтарының дұрыс рәсімделуін бақылауды жүзеге асырады.
- 12) Түсу емтихандарын ұйымдастыруға ықпал етеді.
- 13) Қабылдау үшін материалдарды дайындауға қатысады.
- 14) Өтініш берушілердің құжаттарының сақталуын қамтамасыз етеді.
- 15) Университеттің студенттік бөліміне студенттердің жеке құжаттарын дайындауды және жіберуді бақылайды.

12.8.5. Факультет қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы

- 1) ҚК комиссиясының хатшысы және факультет деканының басшылығымен жұмыс істейді.
- 2) Өтініш берушілерге өтінімдерді өңдеуге көмектеседі.
- 3) Үміткерлердің жеке құжаттарын жасайды.
- 4) Құжаттарды қабылдау үшін түбіртектерді ресімдейді.
- 5) Жеке істерді және қабылдау комиссиясының басқа құжаттарын өңдеуге қатысады.
- 6) Өтініш берушілердің құжаттарының сақталуын қамтамасыз етеді.
- 7) Университеттің студенттік бөліміне студенттердің жеке іс қағаздарын дайындауды және тапсыруды қамтамасыз етеді.

12.8.6. Пәндік комиссия төрағасы

- 1) Пәндік комиссиялардың құрамын таңдауға қатысады.
- 2) Оқуға түсу емтихандары кезінде үміткерлердің жауаптарын бағалау критерийлерін қалыптастыру бойынша ұсыныстар енгізеді.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	19 беттің 40 Стр. 19 из 40

- 3) Оқуға түсу емтихандарына дайындық кезінде үміткерлер үшін әдістемелік әдебиеттерді дайындайды.
- 4) Емтихан кезінде тақырып бойынша дауларды жедел шешуге қатысады.
- 5) Оқытушыларға түсу емтихандары алдында нұсқаулық береді.
- 6) Пәндік комиссияның түсу емтихандары туралы есеп дайындайды.

12.8.7. Апелляциялық комиссия төрағасы

- 1) Емтихан парақтарындағы бағалардың дұрыстығын бақылайды, қажет болған жағдайда оларды қағаздардағы бағалармен салыстырады.
- 2) Даулы мәселелерді қарауға қатысатын пәндік комиссиялардың төрағаларымен бірге.
- 3) Өтініш пен өтініш актілерінің дұрыстығына жеке жауапкершілік көтереді.

13. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕҢГІЗУ ТӘРТІБІ

- 13.1 Осы ережеге өзгертулер мен толықтыруларды мақұлдау тәртібі СҚМУ 401-17 ішкі нормативтік құжаттамасында зымыранға қарсы қорғаныс процедурасымен анықталады.
- 13.2. Осы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Ғылыми кеңес, басқарма, факультеттер / институт, Ережені іске асыруға қатысатын кафедралар мен құрылымдық бөлімдер жасайды.
- 13.3 Ережеге өзгерістер университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	20 беттің 40 Стр. 20 из 40

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила применяются Приемной комиссией Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (далее – СКГУ им. М. Козыбаева).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии:
- с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
 - Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования (утверждены Приказом Министра образования от 31 октября 2018 года № 600) (далее Типовые правила-1);
 - Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, (утверждены Приказом Министра образования от 31 октября 2018 года № 600), (далее Типовые правила-2);
 - Правилами проведения ЕНТ, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204;
 - Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190;
 - Правилами присуждения образовательных грантов, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58;
 - Приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 30.01.2008 года № 27 «Об утверждении перечней клинических специальностей подготовки в интернатуре и резидентуре» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.05.2015 г.);
 - Приказом Министерства здравоохранения от 16.06.2010 № 452 «Положение об интернатуре», приказом Министерства здравоохранения РК №27 «Об утверждении перечней клинических специальностей подготовки в интернатуре и резидентуре» от 30.01.2008г. (с изменениями и дополнениями от 06.05.2013г).

3. СОКРАЩЕНИЯ

ПК	приемная комиссия
ЕНТ	единое национальное тестирование
КТ	комплексное тестирование
ОВПО	организация высшего и послевузовского образования
ППС	профессорско-преподавательский состав

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	21 беттің 40 Стр. 21 из 40

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Университет осуществляет прием на обучение по программам бакалавриата, интернатуры, магистратуры, докторантуры (далее соответственно - Прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям.
- 4.2. Прием лиц, поступающих университет, осуществляется посредством размещения образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и/или местного бюджета (Образовательного гранта), размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.
- 4.3. Ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия (далее – ПК). В состав приемной комиссии входят ректор, проректора, деканы, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава университета. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является ректор.
- 4.4. Приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.
- 4.5. На период приёмной кампании заседания ПК проводятся 2 раза в месяц.

Правила приема на обучение по образовательным программам бакалавриата/интернатуры

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 5.1. В университет принимаются лица, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное или среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.
- 5.2. Прием лиц, поступающих в университет, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее - ЕНТ) или результатам вступительного экзамена, собеседования, проводимых приемной комиссией вуза.
- 5.3. ЕНТ проводится для обучающихся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования, выпускников организаций среднего образования текущего года, выпускников организаций среднего образования прошлых лет, технического и профессионального или послесреднего образования, выпускников технического и профессионального или послесреднего образования, выпускников организаций среднего образования, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, окончивших учебные заведения за рубежом.
- 5.4. Для участников ЕНТ, не набравших пороговый балл, участников с аннулированными результатами и лиц, не принявших участие в ЕНТ, повторно проводится ЕНТ для поступления в высшее учебное заведение на платной основе.
- 5.5. Лица, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящих Правил приема, зачисляются в высшие учебные заведения по очной форме обучения на платной основе. Для данных лиц повторно

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	22 беттің 40 Стр. 22 из 40

проводятся ЕНТ по завершении первого академического периода обучения в высшем учебном заведении. Лица, не набравшие пороговый балл по итогам данного ЕНТ подлежат отчислению из высшего учебного заведения.

- 5.6. При приёме на обучение по образовательным программам высшего образования с сокращенными сроками обучения проводится вступительный экзамен для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование.
- 5.7. Прием в интернатуру по направлению «Общая врачебная практика» осуществляется на конкурсной основе, с учетом среднего балла успеваемости (GPA – Grade Point Average) за весь период обучения 3,0.
- 5.8. К конкурсу допускаются лица, имеющие диплом бакалавра по специальности «Общая медицина».
- 5.9. К конкурсу для зачисления в интернатуру по направлению подготовки «Общая врачебная практика» допускаются лица, имеющие диплом бакалавра специальности «Общая медицина» и переведенные в интернатуру.

Порядок проведения специальных, творческих, вступительных экзаменов

- 5.10. Перечень образовательных программ, по которым проводится набор в текущем учебном году, устанавливается согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.
- 5.11. Для проведения всех видов экзаменов приказом ректора университете создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из нечетного количества членов, включая ее председателя. Состав экзаменационных комиссий определяется требованиями действующих Типовых правил.
- 5.12. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к экзаменам, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора университета создаются апелляционные комиссии, которые состоят из нечетного количества членов, включая ее председателя.
- 5.13. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня. Результаты апелляции доводятся до сведения абитуриентов на следующий день после проведения апелляции.
- 5.14. Перечень специальностей, по которым проводятся специальный и (или) творческий экзамен, форма их проведения, устанавливается согласно Приложению 2 к настоящим Правилам. Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, представляют в приемную комиссию университета следующие документы:
 - 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность;
 - 3) сертификат ЕНТ (при его наличии);
 - 4) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	23 беттің 40 Стр. 23 из 40

разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

- 5.15. Специальный экзамен при поступлении на педагогические образовательные программы направлен на определение склонности у поступающих к педагогической деятельности. Прием заявлений поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» осуществляются в университете с 20 июня по 14 августа.
- 5.16. Специальный экзамен при поступлении по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» направлен на определение психологической и стрессовой устойчивости у поступающих на медицинские образовательные программы. Прием заявлений поступающих осуществляется в университете с 20 июня по 7 июля календарного года. Специальный экзамен по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» проводится с 8 по 13 июля календарного года.
- 5.17. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в выбранном ими университет с 20 июня по 7 июля календарного года. Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.
- 5.18. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 40-балльной системе.
- 5.19. Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.
- 5.20. Специальный экзамен для поступающих по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Итоги проведения специальных и творческих экзаменов объявляются в день проведения экзаменов.
- 5.21. Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения). Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.
- 5.22. По результатам специальных экзаменов по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в высшие учебные заведения по месту зачисления. По результатам творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для поступления в университет на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.
- 5.23. Для лиц, поступающих в университет по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»,

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	24 беттің 40 Стр. 24 из 40

учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам. Для лиц, поступающих в университет по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

- 5.24. Прием заявлений и проведение вступительных экзаменов у поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения проводится в университете с 20 июня по 24 августа календарного года. Форма вступительного экзамена устанавливается выпускающей кафедрой с учетом специфики образовательной программы.
- 5.25. В случае отсутствия в таблице соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования конкретной специальности абитуриента, то возможность зачисления по сокращенным срокам обучения определяется решением ПК на основании представления декана факультета.
- 5.26. Поступающий представляет в приемную комиссию вуза
 - 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем, высшем образовании (подлинник);
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность.
 Итоги проведения вступительного объявляются в день проведения экзамена. По итогам проведения экзамена абитуриент «рекомендуется» или «не рекомендуется» к зачислению в вуз.
- 5.27. По всем видам экзаменов председателем приемной комиссии утверждаются программы и сроки проведения экзаменов до начала приема документов.
- 5.28. Состав конкурсной комиссии по приему в интернатуру ежегодно утверждается ректором вуза до 1 июля текущего года. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом.
- 5.29. Срок приема документов в интернатуру для участия в конкурсе выпускников с 1 июля по 15 августа текущего года; для студентов из других вузов – с 1 августа по 15 августа текущего года – на имеющиеся вакантные места по направлению подготовки в интернатуре.
- 5.30. Университет оставляет за собой право организации учебного процесса не менее 1 семестра на базе районных и сельских лечебно-профилактических учреждений Северо-Казахстанской области.
- 5.31. Претендент проходит собеседование с членами конкурсной комиссии и защищает портфолио.
- 5.32. Конкурсная комиссия с учетом наличия вакантных мест принимает решение по каждому претенденту по мере поступления заявлений.
- 5.33. Для участия в конкурсе студенты предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:
 - 1) заявление на имя ректора университета о зачислении в интернатуру по специальности (Общая врачебная практика);
 - 2) диплом (оригинал) и копия;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	25 беттің 40 Стр. 25 из 40

- 3) транскрипт (копия);
- 4) удостоверение личности (копия);
- 5) фотографии – 3х4, цветные, 2 штуки.

Студенты, переведенные из других вузов, для участия в конкурсе дополнительно предоставляют:

- 1) письмо-согласие на перевод, лицензию вуза (копия);
- 2) выписку из приказа о переводе с курса на курс;
- 3) сертификат о прохождении ЕНТ или КТ и свидетельство о присуждении образовательного гранта;
- 4) копию сводной экзаменационной ведомости последней промежуточной и итоговой государственной аттестации (для назначения стипендии);
- 5) заключение о нострификации документов (для переведенных из других стран).

5.34. Выпускники бакалавриата специальности «Общая медицина», не переведенные на 6 или 7 курс, и не зачисленные в интернатуру, могут участвовать в конкурсе через год после завершения обучения в бакалавриате, либо на 6 курсе интернатуры и зачисляются на имеющиеся вакантные места по направлению подготовки «Общая врачебная практика» в интернатуре.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление поступающих в число студентов в университет проводится приемной комиссией вуза с 10 по 25 августа календарного года приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. В приемную комиссию университета поступающие к заявлению о приеме прилагают:

- 1) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник и копию);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) 8 фотокарточек размером 3х4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку по форме 086-У;
- 5) копию прививочного паспорта (для очной полной формы обучения);
- 6) сертификат ЕНТ/ выписку из протокола вступительного экзамена;
- 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»);
- 8) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии);
- 9) документы, подтверждающие, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту, скидки по оплате за обучение.
- 10) медицинские справки о психическом здоровье (для поступающих на образовательные программы по направлению подготовки 6В042 Право).

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают **один** из следующих

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	26 беттің 40 Стр. 26 из 40

документов:

- 1) копию трудовой книжки (оригинал предоставляется для сверки);
 - 2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);
 - 3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,
 - 4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;
 - 5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;
 - 6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;
 - 7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.
- 6.3. Лица, получившие свидетельство о присуждении образовательного гранта, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве высшее учебное заведение и зачисляются в число студентов приказом ректора высшего учебного заведения. Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного образовательного заказа, заключают договор об отработке не менее трех лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.
- 6.4. В университет на платное отделение зачисляются выпускники, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование (кроме поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения), набравшие не менее 50 баллов, а по области «Педагогические науки» - не менее 60 баллов, по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» - не менее 65 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету (творческому экзамену).
- 6.5. В университет на платное отделение зачисляются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающие по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, набравшие по результатам ЕНТ не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофессиональной дисциплине и не менее 5-ти баллов по специальной дисциплине (творческому экзамену) или рекомендованные к зачислению по итогам сдачи вступительных экзаменов.
- 6.6. При зачислении на очную полную форму обучения абитуриенту может быть предоставлена скидка по оплате за обучения на основании действующего Положения о порядке предоставления льгот (скидок) обучающимся на платной основе Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева
- 6.7. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английским) в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	27 беттің 40 Стр. 27 из 40

"Иностранный язык (английский)" по английскому языку: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – не менее 310 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 79), (TOEFL (ТОЙФЛ) пороговый балл –не менее 567 баллов), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), пороговый балл – не менее 6.0).

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский), указанные в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в ВУЗ на платной основе засчитывается 40 баллов для выпускников организаций среднего или технического и профессионального или послесреднего образования; 50 баллов - для поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

- 6.8. Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр", высшее образование по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемными комиссиями ОВПО.

Форма проведения вступительных экзаменов разрабатывается Университетом.

- 6.9. Зачисление иностранных граждан на обучение в университете на платной основе осуществляется по результатам собеседования, в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

В приемную комиссию университета иностранные граждане к заявлению о приеме прилагают:

- 1) мотивационное письмо
- 2) подлинник документа об образовании;
- 3) приложение к документу об образовании/транскрипт (подлинник) с наличием следующей информации: учебных дисциплин, полученных итоговых оценок, других составляющих учебного процесса (рейтинг по Biologie, English, Chemistry не менее 60%);
- 4) нотариально засвидетельствованный перевод документа об образовании и приложения к нему на государственный и/или русский язык;
- 5) справку о приеме на процедуру признания и нострификации документов об образовании (при наличии);
- 6) нотариально засвидетельствованная копию документа, удостоверяющего личность абитуриента, с переводом на государственный и/или русский язык;
- 7) копию лицензии учебного заведения или свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, за исключением документов государственного образца об основном среднем, общем среднем образовании, заверенные печатью учебного заведения;
- 8) нотариально засвидетельствованный перевод медицинского заключения о состоянии здоровья, подтверждающее возможность обучения в условиях климата РК и соответствующих учреждениях образования, заверенное официальным органом здравоохранения страны, направляющей кандидата на учебу в РК (при

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	28 беттің 40 Стр. 28 из 40

наличии направлении на учебу в университет);

9) медицинскую справку Форма 086/у;

10) медицинские справки о психическом здоровье, отсутствии инфекционных заболеваний и противопоказаний к обучению в медицинском ВУЗе, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны; справка об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенная официальным органом здравоохранения направляющей страны (для поступающих на образовательную программу «Общая медицина»);

11) информацию о прививках;

12) 10 фотографий размером 3х4.

- 6.10. В случае предоставления иностранным гражданином сведений, не соответствующих действительности, вуз вправе возвратить ему документы и отчислить из университета без возврата внесенных денежных средств.
- 6.11. После зачисления иностранного гражданина в СКГУ им. М. Козыбаева, ответственному лицу компании, осуществляющей привоз иностранных граждан для обучения, необходимо в течение 30 рабочих дней организовать процедуру признания и нострификации документов об образовании всех зачисленных лиц. Данная процедура может проводиться абитуриентом самостоятельно.
- 6.12. Зачисление по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» проводится с учетом результатов специального экзамена.
- 6.13. Лица, не набравшие пороговый балл, установленный в пунктах 26, 27 настоящих Правил приема (по результатам ЕНТ), зачисляются в университет по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода.
- 6.14. Зачисление в университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.
- 6.15. Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.
- 6.16. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.
- 6.17. В период с 10 по 25 августа календарного года издается приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов.
- 6.18. Зачисление в интернатуру и формирование групп осуществляется на основании приказа ректора университета, с предоставлением в Министерство здравоохранения Республики Казахстан копии приказа о зачислении в интернатуру.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	29 беттің 40 Стр. 29 из 40

Правила приема на обучение по образовательным программам магистратуры/докторантуры

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 7.1. Прием в магистратуру/докторантуру СКГУ им. М. Козыбаева осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ) или вступительных экзаменов претендентов, освоивших профессиональные учебные программы высшего/послевузовского образования.
- 7.2. Иностранные граждане принимаются в магистратуру/докторантуру принимаются на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами РК, за исключением стипендиальной программы магистратуры.
- 7.3. Прием иностранных граждан на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней о начала следующего академического периода.
- 7.4. Документы, выданные иностранными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 10 января 2008 года №8.
- 7.5. Прием заявлений, поступающих в магистратуру/докторантуру, проводится в период с 3 июля по 25 июля календарного года через информационную систему. КТ, вступительные экзамены по группам образовательных программ проводятся с 8 по 16 августа календарного года, зачисление - до 28 августа календарного года.

8. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В МАГИСТРАТУРУ И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

- 8.1. В магистратуру принимаются лица, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования.
- 8.2. Документы на поступление в магистратуру и докторантуру принимаются только при наличии соответствующих пререквизитов, освоенных претендентами на предшествующем уровне образования. Перечень пререквизитов для каждой специальности утверждается учебно-методическим советом университета.
- 8.3. Лица, не освоившие на предшествующей ступени образования пререквизиты, необходимые для успешного освоения образовательных программ магистратуры/докторантуры, допускаются к подаче документов с условием предварительного освоения необходимых дисциплин на платной основе после прохождения вступительных экзаменов.
- 8.4. Лица, поступающие в магистратуру, подают в Приемную комиссию университета следующие документы:
 - 1) заявление установленной формы в соответствии с Правилами проведения КТ;
 - 2) документ о высшем образовании с приложением (подлинник, при подаче

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	30 беттің 40 Стр. 30 из 40

документов в приемную комиссию);

- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) шесть фотографий размером 3x4;
- 5) медицинскую справку формы № 086-У;
- 6) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в п.8.8-8.11 (если имеется);

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте предоставляется оригинал для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

- 8.5. Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, французский, немецкий) тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.
- 8.6. Лица, поступающие в магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском, или английском языке.
- 8.7. КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК). По результатам КТ выдается сертификат. Пересдача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными уполномоченным органом в области образования.
- 8.8. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:
 - английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 87), (TOEFL (ТОЙФЛ) пороговый балл – не менее 560 баллов), Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)) пороговый балл – не менее 513, Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэстинг)) – пороговый балл – не менее 513), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), пороговый балл – не менее 5.5);
 - немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);
 - французский язык: Test de Français International™ -Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française - Диплом дэтюд ан

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	31 беттің 40 Стр. 31 из 40

Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень В2), Diplome Approfondi de Langue française - Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень С1), Test de connaissance du français - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 400 баллов).

- 8.9. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 2 к Типовым правилам-2.
- 8.10. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с английским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 3 к Типовым правилам-2.
- 8.11. Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (грэдуэйт мэнэджмент адмишен тест) GMAT с баллами согласно приложению 4 к Типовым правилам-2.
- 8.12. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.
- 8.13. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.
- 8.14. Экзамен по арабскому языку по группам образовательных программ послевузовского образования, связанный с подготовкой кадров по исламоведению, проводится в письменной форме экзаменационной комиссией ОВПО по согласованию с МОН РК.

9. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В ДОКТОРАНТУРУ

- 9.1. В докторантуру принимаются лица, имеющие академическую степень магистра и стаж работы не менее 1 года.
- 9.2. Прием в докторантуру проводится в два этапа: предварительный отбор и вступительные экзамены. Сроки проведения предварительного отбора – с 1 февраля по 31 мая календарного года. Предварительный отбор проводится на факультетах/институте/школе медицины. По результатам предварительного отбора деканом делается вывод о соответствии претендента требованиям правил приема и/или его преимуществ, при наличии конкурса. Результаты

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	32 беттің 40 Стр. 32 из 40

предварительного отбора доводятся до претендентов на позже 31 мая календарного года. По результатам предварительного отбора оформляется допуск/не допуск претендентов к вступительным экзаменам в докторантуру.

9.3. Лица, поступающие в докторантуру, подают в ОВПО и (или) через информационную систему следующие документы:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 4) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком;
- 5) медицинскую справку формы 086-У, утвержденную приказом № 907;
- 6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- 7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
- 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в пункте 9.2 настоящих Правил приема, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

9.4. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

– английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm -Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – не менее 152 баллов); Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 49-50, (TOEFL (ТОЙФЛ) пороговый балл – не менее 475 баллов); Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)) пороговый балл – не менее 477; Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэстинг)) – пороговый балл – не менее 477, International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), пороговый балл – не менее 4.5);

– немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

– французский язык: Test de Franzais International™ - Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования); Diplome d'Etudes en Langue francaise - Диплом дэтюд ан

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	33 беттің 40 Стр. 33 из 40

Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise - Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1); Test de connaissance du franzaais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТЦФ) – не менее 400 баллов).

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

- 9.5. Лица, претендующие на обучение в магистратуре/докторантуре по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки, дополнительно представляют в приемную комиссию направление от организации, которой выделено целевое место.
- 9.6. Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится в письменной форме. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает. Пересдача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.
- 9.7. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.
- 9.8. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.
- 9.9. Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом ректора.
- 9.10. Программы проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются председателем приемной комиссии.
- 9.11. Расписание вступительных экзаменов по группам образовательных программ (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительного экзамена.
- 9.12. Вступительные экзамены по группам образовательных программ проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.
- 9.13. Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.
- 9.14. ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения вступительного экзамена по группам образовательных программ представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению вступительного экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах вступительного экзамена.
- 9.15. Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика»,

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	34 беттің 40 Стр. 34 из 40

«Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от вступительных экзаменов в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 5 к Типовым правилам-2.

- 9.16. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

10. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

- 10.1. РК график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры утверждается за двадцать календарных дней до проведения вступительных экзаменов и направляется в МОН РК.
- 10.2. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов и КТ создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК и апелляционные комиссии в каждом пункте проведения КТ.
- 10.3. Председатель апелляционной комиссии в пункте проведения КТ утверждается приказом МОН РК.
- 10.4. Состав апелляционной комиссии вуза утверждается приказом председателя приемной комиссии.
- 10.5. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру, резидентуру, докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.
- 10.6. Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.
- 10.7. Результаты рассмотрения апелляции КТ для обучения в магистратуре, передаются апелляционной комиссией в Республиканскую апелляционную комиссию.
- 10.8. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты КТ для обучения в магистратуре.
- 10.9. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру, резидентуру, докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ, вступительных (творческих) экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.
- 10.10. Результаты КТ, вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.
- 10.11. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.
- 10.12. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	35 беттің 40 Стр. 35 из 40

апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

- 10.13. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

11. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ/ДОКТОРАНТУРУ

- 11.1. Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 6 к Типовым правилам-2 (далее - приложение 6): не менее 75 баллов (50 баллов на платной основе), в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.
- 11.2. Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 7 к Типовым правилам-2 (далее - приложение 7): не менее 25 баллов, в том числе по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 8 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 10 баллов.
- 11.3. Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.
- 11.4. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ
- 1) для научно-педагогической и профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения, в том числе по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – не менее 75 баллов в соответствии с приложением 6;
 - 2) для магистратуры с английским языком обучения – не менее 50 баллов в соответствии с приложением 7;
- 11.5. Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в пункте 9.3 настоящих Правил приема, засчитывается 50 баллов.
- 11.6. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.
- 11.7. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	36 беттің 40 Стр. 36 из 40

научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

- 11.8. В течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

- 12.1. Ректором вуза утверждается индикативный план приема на текущий год на основании анализа контингента, набора прошлого года и выпуска тезущего года, представленного руководителем студенческого отдела.
- 12.2. Деканы факультетов определяют образовательные программы, по которым осуществляется набор в текущем году, вносят изменения по перечню программ, формам обучения, плану набора в период работы ПК для формирования полнокомплектных учебных групп.
- 12.3. Ответственный секретарь ПК организует прием документов от абитуриентов/претендентов и процесс их зачисления в состав обучающихся Университета, руководствуясь типовыми правилами приема в вуз, инструкциями МОН РК, настоящими Правилами и планами по приему.
- 12.4. Заведующими кафедрами несут ответственность за своевременность предоставления программ всех видов экзаменов, состава экзаменационных и апелляционных комиссий, сроков и места проведения экзаменов.
- 12.5. Технический секретарь ПК несет ответственность за достоверность сведений, представленных в формируемых документах: базы данных ЕНТ, конкурса на присуждение государственных образовательных грантов, приказах о зачислении, модуле электронного ректората «Абитуриент», полноту и правильность формирования дела студента, заполнения всех типов договоров. На основании полученных данных формирует представление на зачисление абитуриентов. Заполненный договор на предоставление образовательных услуг визируется техническим секретарем ПК.
- 12.6. По итогам работы ПК ответственный секретарь формирует отчет об итогах приема абитуриентов/претендентов в состав обучающихся университета для утверждения его на Ученом Совете и в дальнейшем направляет в МОН РК.
- 12.7. После издания приказа о зачислении обучающихся, технический секретарь передает личные дела сотруднику студенческого отдела по акту приема-передачи, который визируется:
- техническим секретарем;
 - сотрудником студенческого отдела;
 - ответственным секретарем приемной комиссии.
- 12.8. Все участники процесса несут ответственность за своевременность и добросовестность исполнения своих обязанностей согласно Должностным инструкциям/Инструкции технического секретаря

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	37 беттің 40 Стр. 37 из 40

12.8.1. Обязанности председателя приемной комиссии

- 1) Руководит деятельностью приемной комиссии.
- 2) Руководит разработкой нормативных документов университета, регламентирующих деятельность приемной комиссии.
- 3) Несет ответственность за соблюдение «Правил приема» и других нормативных документов по формированию контингента студентов.
- 4) Определяет режим работы приемной комиссии и служб, обеспечивающих проведение приема, лично контролирует взаимодействие всех служб, связанных с приемом.
- 5) Распределяет обязанности между членами приемной комиссии.
- 6) Утверждает расписание творческих, специальных, вступительных экзаменов в бакалавриате, докторантуре.
- 7) Осуществляет общее руководство работой предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.
- 8) Проводит прием граждан по вопросам поступления в университет.

12.8.2. Обязанности заместителя председателя приемной комиссии

- 1) Организует и контролирует подбор кандидатур и представляет на утверждение состав предметных комиссий.
- 2) Организует разработку нормативных документов университета, регламентирующих деятельность приемной комиссии.
- 3) Организует и контролирует подготовку заданий на вступительные экзамены всех форм.
- 4) Является ответственным от администрации университета за организацию Пункта приема ЕНТ при университете.
- 5) Организует при необходимости привлечение в установленном порядке к проведению специальных и творческих экзаменов представителей общественных организаций и СМИ.
- 6) Организует изучение членами приемной и предметных комиссий нормативно-правовых документов по приему.
- 7) Определяет перечень аудиторий для проведения вступительных экзаменов.
- 8) Участвует в собеседованиях с абитуриентами.
- 9) Руководит работой выездных предметных экзаменационных комиссий.
- 10) Руководит проведением шифровки и дешифровки письменных экзаменационных работ поступающих.

12.8.3. Обязанности ответственного секретаря приемной комиссии

- 1) Готовит проекты приказов, касающихся организации и проведения приема, готовит проекты материалов, регламентирующих работу приемной комиссии.
- 2) Разрабатывает проект правил приема.
- 3) Готовит материалы к заседаниям приемной комиссии.
- 4) Ведет протоколы заседаний приемной комиссии.
- 5) Организует учебу и инструктаж технических секретарей приемной комиссии, call-центра и дежурных ППС для оказания консультативной помощи абитуриентам.
- 6) Контролирует правильность оформления документов абитуриентов и ведение регистрационных журналов.
- 7) Организует подготовку бланков документации приемной комиссии.
- 8) Ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	38 беттің 40 Стр. 38 из 40

вопросу приема.

9) Готовит к публикации справочно-информационные материалы о СКГУ им. М. Козыбаева. Организует информационную работу приемной комиссии и разрабатывает план профориентационной работы в школах, колледжах и на предприятиях.

10) По поручению председателя приемной комиссии осуществляет оперативное управление службами, обеспечивающими работу приемной комиссии.

11) Обеспечивает организованное проведение вступительных экзаменов, консультаций, апелляций, шифровки и дешифровки письменных экзаменационных работ поступающих абитуриентов. Организует размещение экзаменационных групп по аудиториям.

12) Контролирует правильность оформления личных дел поступающих абитуриентов.

13) Организует оформление и обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием помещений для работы приемной комиссии, аудиторий для проведения вступительных экзаменов консультаций.

14) Обеспечивает сохранность документов и имущества приемной комиссии.

15) Готовит отчет приемной комиссии.

12.8.4. Обязанности члена приемной комиссии от факультета (Декан факультета)

1) Вносит предложения о составе предметных вступительных и апелляционных комиссий.

2) Вносит предложения по перечню Образовательных программ, на которые осуществляется приём в университет.

3) Работает под руководством ответственного секретаря приемной комиссии.

4) Обеспечивает качественную работу технических секретарей факультета.

5) Координирует работу технических секретарей факультета по формированию полнокомплексных групп в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими приём в вузы РК.

6) Проводит инструктаж техсекретарей факультета и постоянный контроль за их работой.

7) Проводит личную беседу с абитуриентами, поступающим на факультет.

8) Тщательно знакомится с документами абитуриентов, устанавливает их подлинность, соответствие требованиям «Правил приема».

9) Несет личную ответственность за правильность приема и оформление документов, а также за их сохранность.

10) Контролирует оформление личных дел абитуриентов.

11) Осуществляет контроль за правильностью оформления экзаменационных листов абитуриентов.

12) Содействует организованному проведению вступительных экзаменов.

13) Участвует в подготовке материалов для проведения зачисления.

14) Обеспечивает сохранность документов абитуриентов.

15) Контролирует подготовку и сдачу личных дел студентов в студенческий отдел университета.

12.8.5. Обязанности технического секретаря приемной комиссии

1) Работает под руководством секретаря комиссии ПК и декана факультета.

2) Оказывает абитуриентам помощь при оформлении заявлений.

3) Оформляет документы личных дел абитуриентов.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	39 беттің 40 Стр. 39 из 40

- 4) Оформляет расписки о приеме документов.
- 5) Участвует в оформлении личных дел и других документов приемной комиссии.
- 6) Обеспечивает сохранность документов абитуриентов.
- 7) Обеспечивает подготовку и сдачу личных дел студентов в студенческий отдел университета.

12.8.6. Обязанности председателя предметной комиссии

- 1) Участвует в подборе состава предметных комиссий.
- 2) Вносит предложения о формировании критериев оценки ответов абитуриентов при проведении вступительных экзаменов.
- 3) Разрабатывает методическую литературу для абитуриентов по подготовке к вступительным экзаменам.
- 4) Участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения экзаменов.
- 5) Проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных экзаменов.
- 6) Готовит отчет о проведении вступительных экзаменов предметной комиссией.

12.8.7. Обязанности председателя апелляционной комиссии

- 1) Контролирует правильность оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверяет их с оценками в работах.
- 2) Совместно с председателями предметных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов.
- 3) Несет личную ответственность за правильность оформления заявления и актов апелляций.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 13.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данным Правилам определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 13.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данных Правил осуществляют Ученый совет, ректорат, факультеты/институт, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Правил.
- 13.3. Внесение изменений в Правила осуществляется на основании приказа Ректора Университета.

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

ҚК жауапты хатшысы/
Ответственный секретарь ПК



И. Голодова

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

Бірінші проректор/
Первый проректор



Е. Исакаев

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: Үшінші Издание: Третье
Ішкі нормативтік құжат Внутренний нормативный документ	СҚМУ ІНҚ 92 ВНД СКГУ 92	40 беттің 40 Стр. 40 из 40

АС жөніндегі проректордың м.а/
И.о.проректора по АВ



Ж. Таласпаева

ССИД директоры/
Директор ДСКИ



М. Погребицкая

ЭЖЖҚД директоры/
Директор ДЭПФ



Л. Сейтимбетова

ЗБ жетекшесі/
Руководитель ЮО

Л. Кудрицкая