

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы СҚУ

ИИМ жөніндегі

Басқарма мүшесінің

міндет атқарушы

Б.Хаджимуратұлы

19 04 2024 ж.



**М. Қозыбаев атындағы СҚУ жас ғалымдары үшін
Басқарма Төрағасы - Ректордың грантына
2024 жылға арналған ғылыми жобалар байқауын өткізу туралы
ЕРЕЖЕ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы ереже М. Қозыбаев атындағы СҚУ жас ғалымдары үшін Басқарма Төрағасы – Ректордың грантына (бұдан әрі - Грант) арналған ғылыми жобалар байқауын ұйымдастыру және өткізу тәртібі мен шарттарын реттейді (бұдан әрі - Байқау).
- 1.2. Байқаудың негізгі мақсаты - М. Қозыбаев атындағы СҚУ жас ғалымдарының ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру.
- 1.3. Байқауға 40 жасқа дейінгі СҚУ оқытушылары, докторанттары мен магистранттары қатыса алады (Байқауға қатысу үшін өтінім беру сәтінде).
- 1.4. Байқау қорытындысы бойынша үздік жобалар грантқа ұсынылады.
- 1.5. Байқаудың ұйымдастырушысы - М. Қозыбаев атындағы СҚУ ғылым департаменті және Жас ғалымдар кеңесі (бұдан әрі - ЖФК).
- 1.6. Байқау комиссиясы инновация және интернационалдандыру мәселелері бойынша Басқарма мүшесінің бұйрығымен құрылады.
- 1.7. Комиссия келесі құрамда құрылады: инновация және интернационалдандыру мәселелері бойынша Басқарма мүшесі, М. Қозыбаев атындағы СҚУ ЖФК-нің төрағасы, бағыттар бойынша жетекші ғалымдар.
- 1.8. 2024 жылға бөлінетін гранттар саны - 5, әрқайсысы 300 000 (үш жүз) теңгеден.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- 2.1. Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:
 - 1) Өтінім – бұл байқауға қатысушы беретін өтінімі, өтінім нысаны байқауды ұйымдастырушылардың ақпараттық ресурстарында орналастырылады;
 - 2) Басқарма Төрағасы - Ректордың грантына байқау - «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ жас ғалымдарының ғылыми-зерттеу бастамаларын қолдау жөніндегі жоба;
 - 3) Байқау комиссиясы – Байқауға қатысушылардың өтінімдерін және Байқауға қатысушылардың презентацияларын іріктеуді және бағалауды жүзеге асыратын, Байқау жеңімпаздарын айқындайтын комиссия тақ санда (байқауға қатысушылардың тақырыптары негізінде қосымша айқындалады).
 - 4) Байқауды ұйымдастырушылар – Жас ғалымдар кеңесі және М. Қозыбаев атындағы СҚУ Ғылым департаменті.
 - 5) Байқау жеңімпазы – үш жүзделі орынның бірін иеленген Байқауға қатысушы;

- 6) ЖҒК – М. Қозыбаев атындағы СҚУ Жас ғалымдар кеңесі;
- 7) Университет – «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ;
- 8) Байқауға қатысушы – байқауға қатысуға өтінім беретін өтінім беруші.

3. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫ МЕН БАЙҚАУ КОМИССИЯНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

3.1. Ұйымдастырушы:

- байқауды ұйымдастыру мен өткізуді қамтамасыз етеді;
- байқауға қатысуға өтінімдерді қабылдайды;
- байқау құжаттарын дайындау және толтыру мәселелері бойынша байқаудың қатысушыларына кеңес береді;
- байқау комиссиясының қорытынды хаттамасы негізінде ректордың ғылыми гранттарын тағайындау туралы бұйрық дайындайды.

3.2. Байқау комиссиясы:

- ұсынған өтінімдерді қарайды;
- байқау жеңімпаздарын анықтайды.

4. БАЙҚАУҒА ҚАТЫСУ ҮШІН ӨТІНІМ БЕРУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Байқауға қатысушылар Байқауды Ұйымдастырушыға мынадай құжаттарды ұсынады:
 - осы Ереженің 1-ші қосымшасына сәйкес нысан бойынша электрондық түрде Байқауға қатысуға өтінім;
 - осы Ереженің 2-ші қосымшасына сәйкес жобаны ресімдеуге қойылатын талаптарға сәйкес ресімделген жобаны электрондық түрде (pdf форматында) таныстыру.
- 4.2. Қатысушылар Байқауға құжаттарын smu@ku.edu.kz пошта мекен-жайына тапсырады.
- 4.3. Байқауға қатысушы Байқауға өтінім жібере отырып, сол арқылы Байқауға ұсынылған жобаның коммерциялық, мемлекеттік және (немесе) өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қамтымайтынын растайды және ол бойынша Байқауды Ұйымдастырушыға ақпарат беруге (оның ішінде жобаны бұқаралық ақпарат құралдарында, баспа басылымдарында, интернет желісінде орналастыру арқылы) өз келісімін береді.
- 4.4. Өтінімдер **2024 жылғы сәуірдің 19-нен бастап 2024 жылғы сәуірдің 30-на** (қоса алғанда) дейін қабылданады.
- 4.5. Өтінімдер Байқауға қатысуға мынадай жағдайларда жіберілмейді:
 - осы Ереженің 4.1-тармағында көрсетілген құжаттар пакетін уақтылы емес және (немесе) толық ұсынбағанда;
 - осы Ереженің 4-тармағында көрсетілген шарттарға сәйкес келмеуі.
- 4.6. Қатысушылар құқылы:
 - ұйымдастырушыдан Байқауды өткізудің шарттары мен тәртібі туралы толық ақпарат алуға;
 - байқау өткізуге кемінде екі күн бұрын өтінімді кері қайтарып алуға немесе оған өзгерістер енгізуге құқылы.

5. БАЙҚАУДЫ ӨТКІЗУ, ҚОРЫТЫНДЫСЫН ШЫҒАРУ ЖӘНЕ ЖЕҢІМПАЗДАРДЫ МАРАПАТТАУ ТӘРТІБІ

- 5.1. Байқауды ұйымдастырушы **2024 жылғы мамырдың 3-і** байқау комиссиясының алдында қатысушылардың жобаларын офлайн түрде тыңдау рәсімін ұйымдастырады.
- 5.2. Байқау комиссиясы:
 - қатысушылардың өтінімдерін қарайды;
 - осы Ереженің 2-қосымшасында келтірілген критерийлерге сәйкес Байқау жеңімпаздарын анықтайды.
- 5.3. Жеңімпаз Байқау комиссиясының алдында жобаларды көзбе-көз таныстыру нәтижелері бойынша айқындалады.
- 5.4. Әрбір критерий бойынша байқау комиссиясының мүшелері Байқауға қатысушының балын айқындайды.
- 5.5. Балл саны барлық критерийлер бойынша жинақталады.
- 5.6. Жиналған ұпайлардың ең көп сомасы бойынша алты жеңімпаз анықталады.
- 5.7. Байқау нәтижелері бойынша марапаттаудың мынадай түрлері қарастырылған:
 - байқау жеңімпаздарына дипломдар тапсырылады;
 - қатысушыларға Байқауға қатысушының сертификаттары тапсырылады.
- 5.8. Байқау комиссиясының шешімі хаттамамен ресімделеді.
- 5.9. Хаттаманы жүргізуді комиссия хатшысы қамтамасыз етеді.
- 5.10. Байқау қорытындыларын жариялау және дипломдарды тапсыру Байқау комиссиясының отырысынан кейін 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей өткізіледі.

6. БАЙҚАУ ҚАТЫСУШЫЛАРЫ МЕН ЖЕҢІМПАЗДАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 6.1. Қатысушылар құқылы:
 - Ұйымдастырушыдан Байқауды өткізудің шарттары мен тәртібі туралы толық ақпарат алуға;
 - Байқау өткізілуге кемінде 2 күн бұрын өтінімді кері қайтарып алуға немесе оған өзгерістер енгізуге құқылы.
- 6.2. Жеңімпаздардың міндеттері:
 - 6.2.1. Орындалған жұмыстар актісін және атқарылған жұмыс туралы есепті **2025 жылғы қаңтардың 30-нан кешіктірмей** «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАК ғылым департаментіне ұсыну.
 - 6.2.2. Зерттеу тақырыбы бойынша 2 (екі) мақала ҚР ҒЖБМ ҒЖБССҚК ұсынған басылымдарда немесе оларға теңестірілген Russian Science Citation Index индекстелетін журналдарда жариялау.
- 6.3. Зерттеу тақырыбы бойынша материалдарды 6.2.1-тармақта көрсетілген кезеңде кемінде 35 процентильмен қоса Scopus базаларымен индекстелетін басылымдарында жариялау 6.2.2 орындауға теңестіріледі.
- 6.4. 6.2.1-тармақта көрсетілген кезеңде Scopus базалары 35-тен кем процентильмен индекстейтін басылымдарда зерттеу тақырыбы бойынша материалдардың екі жарияланымы 6.2.2. орындауға теңестіріледі.
- 6.5. Осы Қағидалардың 6.2-тармағында көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда, жеңімпаз Грант сомасының 20% қайтаруға міндеттенеді.

7. ҰЙЫМДАСТЫРУ КОМИТЕТІНІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

- 7.1. Байқауды ұйымдастыру комитеті – негізгі функциясы осы Ережеге сәйкес Байқаудың іске асырылуын қамтамасыз ету болып табылатын уақытша ұжымдық орган.
- 7.2. Ұйымдастыру комитетінің құрамына Байқау комиссиясының төрағасы, төрағаның орынбасары және хатшы кіреді.
- 7.3. Ұйымдастыру комитеті жүзеге асырады:
- барлық құрылымдық бөлімшелерді көрсете отырып, ұйымдастыру іс-шараларының жоспарын әзірлеу;
 - мәтінді әзірлеу және қатысушыларға ақпараттық хатты тарату;
 - іс-шараға жалпы басшылық жасау;
 - іс-шара бағдарламасын әзірлеу және қалыптастыру;
 - қатысушыларды тіркеуді жүргізу;
 - байқауды дайындау және өткізу мәселелері бойынша ескертулерді есепке алуды жүргізу және жою.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса научных проектов на грант
Председателя Правления – Ректора
для молодых ученых СКУ им М. Козыбаева на 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия организации и проведения конкурса научных проектов на грант Председателя Правления - Ректора (далее - Грант) для молодых ученых СКУ им. М. Козыбаева (далее - Конкурс).
- 1.2. Основной целью данного конкурса является стимулирование научно-исследовательской деятельности молодых ученых СКУ им. М. Козыбаева.
- 1.3. В Конкурсе могут принимать участие преподаватели, докторанты и магистранты СКУ в возрасте до 40 лет включительно (на момент подачи заявки для участия в Конкурсе).
- 1.4. Лучшие проекты, по итогам Конкурса, номинируются на присуждение Гранта.
- 1.5. Организатором Конкурса является Департамент науки СКУ им. М. Козыбаева и Совет молодых ученых (далее - СМУ).
- 1.6. Конкурсная комиссия формируется приказом члена Правления по вопросам инноваций и интернационализации.
- 1.7. Комиссия формируется в следующем составе: член Правления по вопросам инноваций и интернационализации, председатель СМУ СКУ им. М. Козыбаева, ведущие ученые по направлениям.
- 1.8. Количество грантов, выделяемых на 2024 год - 5, каждый по 300 000 (триста тысяч) тенге.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:
- 1) Заявка – это заявка, подаваемая участником Конкурса, форма заявки размещается на информационных ресурсах организаторов конкурса;
 - 2) Конкурс на грант Председателя Правления - Ректора - проект по поддержке научно-исследовательских инициатив молодых ученых НАО СКУ им. М.Козыбаева;

- 3) Конкурсная комиссия – комиссия, осуществляющая отбор и оценку заявок конкурсантов и презентаций участников Конкурса, определяющая победителей Конкурса, в нечетном количестве (дополнительно определяется на основе тематик конкурсантов);
- 4) Организаторы Конкурса – Совет молодых ученых и Департамент науки СКУ им. М. Козыбаева
- 5) Победитель Конкурса – участник Конкурса, занявший одно из трёх призовых мест;
- 6) СМУ – Совет молодых ученых СКУ им. М. Козыбаева;
- 7) Университет – НАО СКУ им. М.Козыбаева;
- 8) Участник Конкурса – заявитель, подающий заявку на участие в Конкурсе.

3. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Организатор:
 - обеспечивает организацию и проведение конкурса;
 - принимает заявки на участие в конкурсе;
 - консультирует участников конкурса по вопросам подготовки и заполнения конкурсной документации;
 - осуществляет сбор и регистрацию заявок, поступивших от участников конкурса;
 - на основании итогового протокола конкурсной комиссии готовит приказ о присуждении научных грантов ректора.
- 3.2. Конкурсная комиссия:
 - рассматривает представленные организатором заявки;
 - определяет победителей конкурса.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 4.1. Участники Конкурса предоставляют Организатору Конкурса следующие документы:
 - заявку на участие в Конкурсе в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - презентацию проекта в электронном виде (в формате pdf), оформленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению проекта согласно Приложению 2 к настоящему Положению.
- 4.2. Участники представляют документы на Конкурс на почтовый адрес smu@ku.edu.kz.
- 4.3. Участник конкурса, направляя на Конкурс заявку, тем самым подтверждает, что представленный на Конкурс проект не содержит сведений, составляющих коммерческую, государственную и (или) иную тайну, и дает свое согласие на предоставление информации по нему Организатору Конкурса (в том числе путем размещения проекта в средствах массовой информации, печатных изданиях, сети Интернет).
- 4.4. Заявки принимаются с **19 апреля по 30 апреля 2024 года** включительно.
- 4.5. Заявки не допускаются к участию в Конкурсе в случае:
 - несвоевременного и (или) неполного представления пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;
 - несоответствия условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.
- 4.6. Участники имеют право:

- получать от Организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- отозвать или внести изменения в заявку не менее чем за два дня до проведения Конкурса.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 5.1. Организатор Конкурса организует процедуру очного заслушивания проектов участников перед конкурсной комиссией **3 мая 2024 года**.
- 5.2. Конкурсная комиссия:
 - рассматривает заявки участников;
 - определяет победителей Конкурса, согласно критериям, приведенным в Приложении 2 настоящего Положения.
- 5.3. Победитель определяется по результатам очной презентации проектов перед Конкурсной комиссией.
- 5.4. По каждому критерию членами конкурсной комиссии определяется балл участника Конкурса.
- 5.5. Количество баллов суммируется по всем критериям.
- 5.6. По наибольшей сумме набранных баллов определяются шесть победителей.
- 5.7. По результатам Конкурса предусмотрены следующие виды поощрения:
 - победителям конкурса вручаются дипломы победителей;
 - участникам вручаются сертификаты участника Конкурса.
- 5.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
- 5.9. Ведение протокола обеспечивает секретарь комиссии.
- 5.10. Объявление итогов Конкурса и вручение дипломов проводится не позднее, чем через 5 рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 6.1. Участники имеют право:
 - Получать от Организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
 - Отозвать или внести изменения в заявку не менее чем за 2 дня до проведения конкурса.
- 6.2. Обязанности победителей:
 - 6.2.1. Предоставить акт выполненных работ и отчет о проделанной работе в Департамент науки НАО «СКУ им. М. Козыбаева», **не позднее 30 января 2025 года**.
 - 6.2.2. Опубликовать 2 (две) статьи по теме исследования в изданиях, рекомендованных КОКСОН МОН РК, либо в журналах, приравненных к ним, индексируемых в Russian Science Citation Index.
- 6.3. Публикация материалов по теме исследования в изданиях, индексируемых базами Scopus с процентилем не менее 35 включительно, в период, указанный в пункте 6.2.1, приравнивается к выполнению 6.2.2.
- 6.4. Две публикации материалов по теме исследования в изданиях, индексируемых базами Scopus с процентилем менее 35, в период, указанный в пункте 6.2.1, приравнивается к выполнению 6.2.2.
- 6.5. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных в пункте 6.2 настоящего Положения, победитель обязуется возратить 20% от суммы Гранта.

7. **ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА**

- 7.1. Оргкомитет конкурса – временный коллективный орган, основной функцией которого является обеспечение реализации Конкурса в соответствии с настоящим Положением.
- 7.2. Состав оргкомитета представлен председателем, заместителем председателя и секретарем Конкурсной комиссии.
- 7.3. Оргкомитет осуществляет:
- разработку плана организационных мероприятий с указанием всех структурных подразделений;
 - разработку текста и рассылку информационного письма участникам;
 - общее руководство мероприятием;
 - разработку и формирование программы мероприятия;
 - проведение регистрации участников;
 - ведение учета и устранение замечаний по вопросам подготовки и проведения конкурса.

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

Жас ғылымдар кеңесі төрағасы/
Председатель Совета молодых ученых



А. Нурпеисова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

ҒД директоры /
Директор ДН

Н. Никифоров

Бас комплаенс офицері/
Главный комплаенс офицер



И. Джемалединова

ИЖБ жетекшесі/
Руководитель ОИП



Е. Брындина

М. Қозыбаев атындағы СҚУ Басқарма
Төрағасы – Ректордың грантына ғылыми
жобалар байқауын өткізу туралы Ережеге

1-қосымша

**М. Қозыбаев атындағы СҚУ Басқарма Төрағасы – Ректордың грантына
ғылыми жобалар байқауына қатысуға
ӨТІНІМ**

Жобаның атауы:	
<i>Мақсаты:</i>	
<i>Міндеттері:</i>	
<i>Қысқаша сипаттамасы:</i>	
Орындаушының аты-жөні (толық):	
<i>Факультет, кафедра, мамандық, топ, курс (докторанттар мен магистранттар үшін)</i>	
Байланыс тел., e-mail	
Жоба орындаушысының қолы	
Өтінім берілген күн	

М. Қозыбаев атындағы СҚУ Басқарма
Төрағасы – Ректордың грантына ғылыми
жобалар байқауын өткізу туралы Ережеге

2-қосымша

Бағалау критерийлері

№	Критерийдің атауы	Ең жоғарғы балл мәні
1	Өзектілігі	10
2	Зерттелу дәрежесі	10
3	Ғылыми жаңалығы	10
4	Әлеуметтік-экономикалық тиімділігі	10
5	Күтілетін практикалық нәтижелер	10
6	Презентация сапасы	10
7	Материалды меңгеру дәрежесі (қазылар алқасының сұрақтарына жауап сапасы)	10
Барлығы		70

к Положению о проведении конкурса научных проектов на грант Председателя Правления - Ректора СКУ им. М. Козыбаева

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе научных проектов
на грант Председателя Правления - Ректора СКУ им. М. Козыбаева

Название проекта:	
<i>Цель:</i>	
<i>Задачи:</i>	
<i>Краткое описание:</i>	
ФИО исполнителя (полностью):	
<i>Факультет, кафедра, специальность, группа, курс (для докторантов и магистрантов)</i>	
Контактный тел., e-mail	
Подпись исполнителя проекта	
Дата подачи заявки	

к Положению о проведении конкурса научных проектов на грант Председателя Правления - Ректора СКУ им. М. Козыбаева

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное значение баллов
1	Актуальность	10
2	Степень разработанности	10
3	Научная новизна	10
4	Социально-экономическая эффективность	10
5	Ожидаемые практические результаты	10
6	Качество презентации	10
7	Степень владения материалом (качество ответов на вопросы жюри)	10
Всего		70

