

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. КОЗЫБАЕВА»**

**ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ
внутреннего обеспечения качества
СКУ им. М. Козыбаева**

Петропавловск, 2025



ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

1. Введение

- 1.1. Политика внутреннего обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в СКУ им. М. Козыбаева по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.
- 1.2. Политика является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: миссией, стратегическим планом, академической политикой, стандартами внутреннего обеспечения качества Университета.
- 1.3. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества Университета. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Университета.
- 1.4. Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:
 - определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
 - способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
 - поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
 - предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.
- 1.5. Политика внутреннего обеспечения качества СКУ им. М. Козыбаева отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.
- 1.6. Политика реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Университета.
- 1.7. Политика и стандарты имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте Университета <http://ku.edu.kz/>.
- 1.8. Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

2. Определения

- 2.1. **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

- 2.2. **Обеспечение качества** – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.
- 2.3. **Внутренняя система обеспечения качества Университета** – это совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.
- 2.4. **Культура качества** – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники Университета. Культура качества Университета предусматривает:
- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
 - понимание каждым сотрудником, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на своем рабочем месте;
 - определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;
 - четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.
- 2.5. **Стейкхолдер** – лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности Университета.
- К внутренним стейкхолдерам Университет относит обучающихся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и сотрудников.
- К внешним стейкхолдерам Университет относит выпускников, работодателей, законодательные и уполномоченные органы, партнеров.
- 2.6. **Кредит (академический кредит)** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя, необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы.

3. Принципы обеспечения качества

- 3.1. Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.
- 3.2. Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:
- Обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и обучающихся.
 - Соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG.
 - Лидирующая роль руководства Университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.
 - Учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.

- Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся.
- Поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.
- Четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты.
- Применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления.
- Принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.
- Создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества.
- Применение внешнего и внутреннего независимого контроля.
- Обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества.
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.
- Интеграция принципов устойчивого развития во все направления деятельности Университета, обеспечение баланса между академическим качеством, социальной ответственностью и рациональным использованием ресурсов.

3.3. Обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым Университетом.

4. Ответственность за обеспечение качества

- 4.1. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством Университета, факультетами, кафедрами и структурными подразделениями.
- 4.2. **Совет директоров** является органом управления Университетом, определяющим стратегические направления деятельности, в компетенции Совета директоров входит принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств, о создании ликвидации академических структурных подразделений, утверждение процедур приема обучающихся, размеров оплаты за обучение, форм и требований к заполнению документов об образовании собственного образца.
- 4.3. **Председатель Правления – Ректор** осуществляет общее руководство Университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности Университета нормативным и законодательным требованиям.
- 4.4. **Правление** является исполнительным органом Университета, принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Университета. Правление отвечает за утверждение образовательных программ, самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.
- 4.5. **Ученый совет** является представительным органом Университета, принимающим решения по научной, учебной, методической и воспитательной деятельности Университета. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества, процедур оценки результатов обучения студентов, магистрантов, докторантов.

- 4.6. **Член Правления по академическим вопросам** обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Университета. Член Правления по академическим вопросам несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики Университета, процедур разработки и мониторинга образовательных программ.
- 4.7. **Член Правления по науке и инновациям** осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за разработку и реализацию научной политики, стратегического плана развития науки и инноваций, повышение публикационной активности и результативности исследовательских проектов.
- 4.8. **Член Правления по социально-культурному развитию** осуществляет руководство воспитательной, культурной и социальной деятельностью Университета, несет ответственность за развитие студенческих инициатив, организацию мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, патриотизма и гражданской активности, координирует вопросы социальной поддержки обучающихся, развития инклюзивной среды.
- 4.9. **Член Правления по интернационализации и международным программам** осуществляет руководство международной деятельностью Университета, несет ответственность за развитие и реализацию стратегии интернационализации, развитие программ двойного диплома и совместных образовательных программ, академической мобильности и партнёрских связей с зарубежными университетами и организациями, обеспечивает повышение международной конкурентоспособности Университета и его присутствие в глобальном образовательном пространстве.
- 4.10. **Член Правления по развитию инфраструктуры** осуществляет руководство развитием материально-технической базы и инфраструктуры Университета, несет ответственность за эффективное управление объектами инфраструктуры, внедрение современных решений в сфере цифровизации, энергоэффективности и экологии, координирует процессы капитального строительства, ремонта, эксплуатации и модернизации зданий и оборудования, а также развитие безопасной и комфортной среды кампуса.
- 4.11. **Учебно-методический совет** определяет и разрабатывает общеуниверситетские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.12. **Академический совет** разрабатывает приоритетные направления академической деятельности Университета, вырабатывает механизмы взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам академической деятельности, разрабатывает механизмы и предложения по повышению эффективности академической деятельности.
- 4.13. **Научно-технический совет** определяет научно-образовательную политику Университета, содействует интеграции науки и образования, обеспечивает совершенствование образовательных программ и внедрение новых технологий обучения, способствует укреплению связи между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.
- 4.14. **Академические комитеты** являются коллегиальными органами управления академической деятельностью, избираемыми на советах факультетов. Академические комитеты несут ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование образовательных программ по соответствующему направлению.
- 4.15. **Антикоррупционная комплаенс-служба** отвечает за обеспечение соблюдения сотрудниками законодательства РК о противодействии коррупции и принципов

академической честности, мониторинг и реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений, проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, а также за разработку и реализацию системы мер по противодействию коррупции в соответствии с требованиями законодательства и нормативных документов в сфере образования.

- 4.16. *Служба внутреннего аудита* отвечает за проведение независимого и объективного анализа систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достоверности внутренней отчетности, а также за выработку рекомендаций по совершенствованию процессов и процедур Университета. Служба обеспечивает независимую оценку соблюдения законодательства, внутренних политик и нормативных документов, а также рациональности использования ресурсов и активов Университета.
- 4.17. *Департамент стратегии и развития* отвечает за разработку стратегии развития Университета, политики и стандартов обеспечения качества, осуществляет мониторинг выполнения стратегических документов, управление внутренними нормативными документами, организацию внешних и внутренних процедур оценки качества, разработку мер по совершенствованию образовательных программ и деятельности Университета по итогам внутренних и внешних процедур оценки.
- 4.18. *Департамент академической деятельности* несет ответственность за обеспечение системного подхода к разработке, утверждению, мониторингу и оценке образовательных программ, за актуализацию внутренних нормативных документов по академической деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации.
- 4.19. *Департамент цифровизации* обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс.
- 4.20. *Департамент науки* несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы Университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.
- 4.21. *Департамент по работе со студентами* несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации воспитательной работы и социальной деятельности, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формирование корпоративной культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.
- 4.22. *Департамент экономического планирования и финансов* несет ответственность за контроль и анализ результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.
- 4.23. *Департамент хозяйственной работы* осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Университета и несет ответственность за состояние инфраструктуры Университета, создание здоровых и безопасных условий для сотрудников и обучающихся.
- 4.24. *HR-служба* отвечает за подбор, размещение и развитие персонала, осуществляет ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства, а также формирует кадровый резерв на руководящие должности.
- 4.25. *Bursar's Office* осуществляет координацию, организацию и контроль финансовых операций между Университетом и обучающимися, а также централизованное оформление приказов по финансовым операциям в части академической деятельности (выплата стипендий, дорожной компенсации) и прочих образовательных услуг.

- 4.26. **Офис-регистратор** осуществляет учет контингента и ведение учебных достижений обучающихся.
- 4.27. **Центр дуального обучения и карьеры** несет ответственность за организацию профессиональных практик обучающихся, организацию трудоустройства выпускников, вовлечение выпускников Университета в Ассоциацию выпускников, а также за развитие систем дуального обучения и государственно-частного партнерства.
- 4.28. **Международный кампус** отвечает за реализацию программ двойных дипломов и международных образовательных инициатив Университета, обеспечивает академическое и административное сопровождение иностранных и казахстанских студентов, участвующих в программах двойных дипломов, осуществляет координацию взаимодействия с зарубежными партнёрами, а также развитие международной инфраструктуры и кампусной среды.
- 4.29. **Декан факультета** осуществляет общее руководство факультетом, несет ответственность за реализацию данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.
- 4.30. **Совет факультета** является коллегиальным органом управления и определяет концепцию развития факультета, кафедр и образовательных программ, отвечает за координацию учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.
- 4.31. **Совет факультета по академическому качеству** отвечает за обеспечение и повышение качества образовательных программ, реализуемых факультетом, учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, вовлечение внешней и внутренней оценки качества ОП в деятельность по обеспечению качества образования, продвижение академической честности и академической свободы, нулевой терпимости к коррупционным проявлениям, нетерпимости к любым формам дискриминации.
- 4.32. **Совместный надзорный комитет Университет Аризоны и Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева** осуществляет стратегическое руководство за реализацией, контроль, оценку и совершенствование программ двойного диплома.
- 4.33. **Заведующий кафедрой** осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.
Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.
Офис приёма и рекрутинга осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в Университет, несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.
- 4.34. **Факультет Foundation** обеспечивает повышение уровня знаний слушателей через углубленное изучение предметов для дальнейшего поступления в Университет и другие высшие учебные заведения Казахстана.
- 4.35. **Институт непрерывного образования** организует и обеспечивает условия для профессионального развития профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета, способствует повышению их квалификации и развитию профессиональных компетенций, а также осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов региона в целях развития его человеческого капитала.

- 4.36. **Библиотека** отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.
- 4.37. **Пресс-служба** обеспечивает информирование стейкхолдеров и широкой общественности о деятельности Университета и реализации образовательных программ.
- 4.38. **Kozybayev International office** отвечает за продвижение академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, а также взаимодействие с зарубежными организациями и развитие международной деятельности Университета.
- 4.39. **Центр инклюзивного образования отвечает за** повышение качества и доступности высшего образования для обучающихся с инвалидностью и лиц с ООП.
- 4.40. Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

Стандарты для внутреннего обеспечения качества

5. Разработка и утверждение программ

Университет определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

- 5.1. Университет обеспечивает разработку и реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО РК, профессиональных стандартов, Национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и стратегии развития Университета. Программы ориентированы на формирование компетенций, достижение ожидаемых результатов обучения и повышение конкурентоспособности выпускников на национальном и международном рынке труда.
- 5.2. Разработка образовательных программ осуществляется академическими комитетами с участием преподавателей, работодателей, обучающихся, выпускников, отраслевых экспертов и представителей профессиональных сообществ, что обеспечивает соответствие содержания программ актуальным потребностям рынка труда, государственным приоритетам и лучшим международным практикам.
- 5.3. Образовательные программы формируются по модульному принципу и базируются на компетентностном и студентоцентрированном подходах. При разработке учитываются профессии будущего, междисциплинарность, практико-ориентированность, цифровизация, а также результаты научных исследований и партнерские практики ведущих вузов.
- 5.4. Процедура разработки включает формирование модели выпускника, определение компетенций и результатов обучения, анализ ресурсов Университета, проведение

внутренней и внешней экспертизы с участием стейкхолдеров, а также оценку соответствия программ ESG-принципам и политике устойчивого развития.

- 5.5. Внутренняя и внешняя экспертиза образовательных программ обеспечивает объективную оценку качества, соответствия требованиям законодательства, стратегическим целям Университета и принципам прозрачности, академической добросовестности и подотчетности.
- 5.6. Университет гарантирует академическую свободу преподавателей, прозрачные процедуры утверждения и обновления образовательных программ, а также регулярное совершенствование их содержания на основе мониторинга качества, обратной связи от обучающихся, выпускников и работодателей, и анализа изменений в профессиональной среде.
- 5.7. Образовательные программы предусматривают возможность профессиональной практики, академической мобильности, и участия в международных образовательных инициативах, направленных на развитие глобальных и межкультурных компетенций обучающихся.
- 5.8. Соответствие целей образовательных программ стратегии развития Университета обеспечивается через разработку и реализацию планов развития образовательных программ.
- 5.9. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в рабочих учебных и индивидуальных планах.
- 5.10. Реализация образовательных программ осуществляется через разнообразные формы организации образовательного процесса, включающие лекции, семинары, лабораторные и проектные работы, научно-исследовательскую деятельность, практику, стажировки, а также промежуточную и итоговую аттестацию.
- 5.11. Разработка и реализация программ двойного диплома и совместных образовательных программ в партнерстве с зарубежными вузами на основе меморандумов и договоров о сотрудничестве является составной частью политики интернационализации Университета.
- 5.12. Университет обеспечивает качественную реализацию образовательных программ, создавая необходимые условия для достижения обучающимися запланированных результатов обучения и обеспечения академического успеха.
- 5.13. Присуждение квалификации и степени по результатам освоения образовательных программ осуществляется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования. Присуждаемые степени соответствуют уровням Национальной и Европейской рамок квалификаций, что обеспечивает академическое и профессиональное признание выпускников.
- 5.14. Университет осуществляет системный пересмотр образовательных программ с целью их актуализации и улучшения. Пересмотр проводится на основе анализа результатов внутренней и внешней экспертизы, мониторинга рынка труда, стратегических приоритетов развития Университета и обратной связи всех категорий стейкхолдеров.
- 5.15. Подробный порядок разработки, оформления, экспертизы, утверждения и пересмотра образовательных программ регламентируется Правилами по разработке и оформлению образовательных программ в НАО «СКУ им. М. Козыбаева».
- 5.16. Разработка и утверждение образовательных программ сопровождается документированной процедурой анализа рисков и возможностей, оценкой ресурсной обеспеченности (кадровой, материально-технической, информационной, финансовой), а также рассмотрением вопросов инклюзивности, устойчивого развития и социальной ответственности в рамках ESG-подхода.

6. Студентоориентированное обучение и оценка успеваемости

Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

- 6.1. Университет обеспечивает развитие автономии обучающихся через:
- определение понятных целей и ожидаемых результатов обучения;
 - внедрение активных методов обучения;
 - реализацию личностно-ориентированного подхода;
 - формирование индивидуальной траектории обучения;
 - вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
 - усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
 - применение исследовательского подхода в обучении;
 - укрепление культуры уважительного и партнерского взаимодействия преподавателей и студентов;
 - поддержку деятельности студенческого самоуправления;
 - создание благоприятных условий обучения.
- 6.2. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, включая:
- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
 - электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
 - формирование индивидуального учебного плана;
 - организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин.
- 6.3. Регистрация обучающихся на дисциплины и преподавателей осуществляется в соответствии с академическим календарем и внутренними нормативными документами Университета. Организацию и координацию процесса регистрации обеспечивает Офис-регистратор.
- Процедура регистрации направлена на обеспечение прозрачности, объективности и равных возможностей выбора дисциплин и преподавателей, формирование индивидуальных учебных планов обучающихся и рациональное распределение учебной нагрузки преподавателей.
- Подробный порядок проведения регистрации, включая сроки, этапы, ответственность сторон и порядок внесения изменений, установлен в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева и Правилах регистрации на дисциплины и преподавателей для обучающихся на образовательных программах НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 6.4. Университет обеспечивает развитие и мотивацию самостоятельной работы обучающихся посредством системного расширения ее роли в образовательном процессе за счет:
- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
 - ориентации на активные методы овладения знаниями;
 - создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
 - использования мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);

- поощрения обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);
 - индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления.
- 6.5. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры критерии и методы оценивание всех видов контролей публикуются до начала обучения в курсах, которые размещаются в электронной библиотеке.
- 6.6. Процесс освоения образовательных программ регулируется четко установленными процедурами оценивания знаний, учета академических достижений, перевода на последующие курсы и формирования дополнительных образовательных программ (Minor).
- 6.7. Основные правила оценки знаний определены в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева и процедуре «Оценка знаний». Политика оценивания учебных достижений обучающихся Университета основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.
- 6.8. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.
- 6.9. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 6.10. Промежуточная аттестация осуществляется с использованием разнообразных методов оценки знаний и компетенций, включая письменный экзамен, экзамен в творческой форме, компьютерное тестирование, объективный структурированный клинический экзамен. Конкретная форма проведения определяется целями и особенностями образовательной программы.
- 6.11. Итоговая аттестация обучающихся проводится в целях комплексной оценки достижения результатов обучения и осуществляется в формах, соответствующих уровню и особенностям образовательной программы. Формами итоговой аттестации являются комплексный экзамен / защита дипломной работы (проекта), защита магистерской или докторской диссертации (проекта). К участию в работе аттестационных комиссий привлекаются внешние стейкхолдеры, включая работодателей и представителей вузов-партнёров по программам двойных дипломов.
- 6.12. Университет создает условия для академической мобильности обучающихся, предоставляя возможность изучения отдельных дисциплин в других организациях образования, включая зарубежные вузы.
- Результаты обучения, полученные в рамках внутренней или международной академической мобильности, признаются и перезачитываются в кредитах ECTS в соответствии с Правилами признания результатов формального и неформального обучения в НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
- 6.13. Университет предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период летнего семестра на платной основе.
- 6.14. Обучающийся на платной основе может сформировать свой индивидуальный учебный план с меньшим количеством кредитов в академическом периоде, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

- 6.15. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.
- 6.16. Университет проводит системную оценку и совершенствование педагогических методов преподавателей посредством организации открытых занятий, взаимопосещений, заседаний методических секций и семинаров, работы советов факультетов по академическому качеству, а также проведения мастер-классов и иных форм обмена педагогическим опытом.
- 6.17. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом корпоративной этики.
- 6.18. Деканы, руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление преподавателей и сотрудников с Кодексом корпоративной этики Университета при приеме на работу.
- 6.19. При поступлении на первый курс эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся с Академической политикой, Кодексом корпоративной этики и Правилами академической честности.
- 6.20. Университет является членом Лиги академической честности и в академической деятельности придерживается и распространяет принципы академической честности в академической среде. За нарушение принципов академической честности обучающимися и ППС в Университете установлена дисциплинарная ответственность.
- 6.21. Принципы академической честности, права и обязанности членов университетского сообщества, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Правилах академической честности СКУ им. М. Козыбаева.
- 6.22. В Университете действует Дисциплинарная комиссия по рассмотрению ответственности обучающихся, ее компетенции представлены в Положением о Дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся.
- 6.23. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне Студенческого Правительства, студенческого профкома, эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, [члена Правления по социально-культурному развитию](#), Председателя Правления – Ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту Председателю Правления – Ректору, [общественную приемную](#), виртуальную приемную, установленные часы приема Председателя Правления – Ректора и членов Правления.

7. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением государственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.

- 7.1. [Приём обучающихся в Университет осуществляется в строгом соответствии с Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утверждёнными](#)

Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Типовые правила приема), а также Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Правила приема Университета).

- 7.2. Университет обеспечивает равные и справедливые условия для всех поступающих, руководствуясь принципами прозрачности, объективности, академической честности и недопущения дискриминации по любым признакам. Процедуры приёма направлены на обеспечение доступа к качественному образованию и соответствуют принципам социальной ответственности и устойчивого развития.
- 7.3. Отбор кандидатов осуществляется на конкурсной основе с учётом установленных Министерством науки и высшего образования минимальных требований и дополнительных критериев Университета, направленных на поддержание высокого академического уровня обучающихся. Для отдельных категорий поступающих (иностранцы граждане, лица с особыми образовательными потребностями, обладатели международных сертификатов и др.) предусмотрены особые условия, закреплённые Типовыми правилами приема и Правилами приема Университета.
- 7.4. Приём на творческие, педагогические и медицинские образовательные программы проводится с учётом дополнительных испытаний, предусмотренных Типовыми правилами приема в целях объективной оценки профессиональных склонностей и готовности абитуриентов к обучению по выбранной специальности.
- 7.5. Приём на образовательные программы двойного диплома и совместные образовательные программы с университетом Аризоны осуществляется в соответствии с Правилами приема Университета, и включает проверку владения иностранным языком на уровне, соответствующем академическим требованиям программ.
- 7.6. Университет обеспечивает прозрачность и открытость процедур приёма: информация о правилах, сроках, минимальных требованиях и конкурсных результатах размещается на официальных ресурсах Университета и регулярно обновляется.
- 7.7. Университет организует ознакомление обучающихся первого курса с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с Председателем Правления – Ректором, деканом и эдвайзерами в начале академического периода.
- 7.8. Университет разрабатывает и поддерживает Реестр внутренних нормативных документов, регламентирующих все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.
- 7.9. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса по дистанционному обучению, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы, правила перезачета учебных дисциплин при сокращенной форме обучения.
- 7.10. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях, обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через информационную систему управления вузом и включает:
 - сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
 - сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
 - сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
 - мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

Последующие действия на основе результатов мониторинга определены внутренними нормативными положениями.

- 7.11. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего трудового распорядка и положениями Кодекса корпоративной этики.
- 7.12. Признание заслуг и учебных достижений обучающихся происходит посредством присуждения гранта академика Манаша Козыбаева, а также предоставлением скидок по оплате за обучение. Назначение грантов и скидок регламентировано положениями о гранте имени академика Манаша Козыбаева и о порядке предоставления скидок обучающимся на платной основе НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 7.13. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, Университет:
 - обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
 - сотрудничает с [Национальным центром развития высшего образования](#) МНВО РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания зарубежных документов об образовании в Республике Казахстан.
- 7.14. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях в рамках академической мобильности, осуществляется в соответствии с [утвержденным Положением о деятельности комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования в НАО «СКУ им. М. Козыбаева»](#).
- 7.15. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.
- 7.16. Университет предоставляет возможность профессиональной сертификации во время обучения.
- 7.17. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте Университета в разделе «Реестр внутренних нормативных документов».

8. Преподавательский состав

Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

- 8.1. Университет несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.
- 8.2. В целях развития ППС и сотрудников Университет обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей Университета в области управления персоналом.

Деятельность Университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

- 8.3. Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:
- законность – соблюдение прав работников при приеме на работу и в ходе профессиональной деятельности; неукоснительное соблюдение правовых требований и процедур в решении кадровых вопросов.;
 - системность – рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
 - обоснованность – использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
 - принцип развития человеческих ресурсов – комплексный и непрерывный процесс всестороннего развития личности работников организации с целью повышения эффективности их работы;
 - гласность – прозрачность на всех этапах процесса управления;
 - меритократия – принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.
- 8.4. Призная важность преподавания, Университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещения вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.
- 8.5. Университет самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан, разрабатывает и утверждает на Совете директоров правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников. Для профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации программ двойного диплома, устанавливаются квалификационные характеристики, учитывающие международные требования и особенности таких программ.
- 8.6. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается на официальном сайте Университета не менее чем за десять календарных дней до даты завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности, квалификационные характеристики, перечень необходимых документов и сроки их предоставления.
- 8.7. Рассмотрение заявок на вакантные должности ППС проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для Председателя Правления – Ректора Университета о возможности заключения трудового договора.
- 8.8. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в три года.
- 8.9. С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников Университет создает и поддерживает систему кадрового резерва для руководящих должностей.

- 8.10. Преподаватели имеют возможность получить квалификацию «преподаватель-исследователь» в соответствии с *Положением о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в научных изданиях и подаче заявок на финансирование научной деятельности – введение квалификации «преподаватель-исследователь».*
- 8.11. Для формирования позитивной мотивации и стимулирования результативной работы профессорско-преподавательского состава, научных и административных сотрудников в Университете действует система морального и материального поощрения. Порядок, критерии и виды вознаграждений установлены Положением о системе поощрения работников НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8.12. Преподаватели имеют возможность подать заявку на получение статуса «постдокторанта» в соответствии с Положением о постдокторантуре НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8.13. Университет создает условия для привлечения талантливых сотрудников к осуществлению образовательной, научной и административной деятельности, повышения наукоемкости образовательных программ, обогащения опытом извне. Правила приема по данной программе описаны в Положении о привлечении талантливых сотрудников в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8.14. Университет создает благоприятные социально-бытовые условия для сотрудников и членов их семей. Преподаватели и сотрудники Университета имеют возможность предоставления семейного общежития, льготного посещения бассейна, а также скидок для членов семей.
- 8.15. Университет обеспечивает возможности изучения английского языка, направленные на развитие академической мобильности и повышение конкурентоспособности профессорско-преподавательского состава.
- 8.16. В целях развития системы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, обеспечения их правовой охраны и стимулирования инновационной активности Университет создает и поддерживает деятельность Комитета по интеллектуальной собственности, функционирующего в соответствии с Положением о Комитете по интеллектуальной собственности.
- 8.17. Для соблюдения принципов научной и исследовательской этики, защиты прав участников исследований и соответствия международным стандартам добросовестных научных практик в Университете действует Этическая комиссия по оценке научных исследований. Деятельность Комиссии регламентируется Положением об Этической комиссии по оценке научных исследований НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8.18. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Университете действует согласительная комиссия.
- 8.19. В Университете действует система мер дисциплинарной ответственности работников, направленная на обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, корпоративной культуры и норм профессионального поведения. Порядок применения дисциплинарных взысканий регулируется Правилами наложения дисциплинарных взысканий на работников некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
- 8.20. В целях формирования культуры этичного поведения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, соблюдения принципов академической честности и добропорядочности в Университете функционирует Комиссия по этике,

деятельность которой регламентируется Положением о Комиссии по этике НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

- 8.21. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Университет поощряет научную деятельность академического состава путем:
- создания и функционирования научных школ и коллективов;
 - внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
 - содействия коммерциализации результатов научных исследований;
 - предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
 - содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
 - планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.
- 8.22. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий обучения:
- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
 - распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
 - оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
 - мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

9. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

- 9.1. Инфраструктура Университета представляет собой единый комплекс, имеющий статус университетского городка и включает учебные корпуса, учебно-лабораторный комплекс, мультимедийные аудитории, реально-виртуальные лаборатории, компьютерные классы, спортивные залы, бассейн, общежития, учебно-производственный комплекс, агробиостанцию.
- 9.2. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: [Офис приёма и рекрутинга](#), факультет «Foundation», офис-регистратор, [центр дуального обучения и карьеры](#), [Kozybayev International Office](#), библиотека.
- 9.3. Социальную поддержку обучающихся обеспечивает Департамент по работе со студентами и [клиника «UniMed»](#). Также Департамент по работе со студентами проводит воспитательную работу с обучающимися. Спортивный клуб, театральные коллективы, музыкальные объединения и студенческие клубы по интересам способствуют организации досуга обучающихся.
- 9.4. Студенческие клубы получают финансирование по итогам конкурса согласно Положения о проведении конкурса проектов студенческих организаций (клубов).
- 9.5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:
- Официальный сайт Университета;

- Научная библиотека;
- Электронная библиотека;
- Информационно-аналитический комплекс управления вузом;
- Система дистанционного обучения Moodle.

- 9.6. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и иностранных языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.
- 9.7. Для организации самостоятельной работы обучающихся Университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей Университета (силлабусы, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.
- 9.8. В рамках научной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), электронным информационным ресурсам Scopus, Clarivate Analytics, Elsevier, ScienceDirect, Эпиграф, BookUP.
- 9.9. Обучающиеся, участвующие в программах двойных дипломов, имеют доступ к электронным библиотечным ресурсам зарубежных партнёрских университетов, включая Электронную библиотеку Университета Аризоны, содержащую учебные, научные и справочные материалы на английском языке.
- 9.10. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения в LMS «Moodle». Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

- 9.11. Обучающиеся, участвующие в программах двойных дипломов, проходят обучение по дисциплинам Университета Аризоны на платформе Brightspace (D2L), где размещаются курсы, учебные материалы, задания и инструменты для взаимодействия с преподавателями Университета Аризоны.
- 9.12. Полная информация об организации учебного процесса представлена в информационной системе управления вузом и доступна с сайта Университета по индивидуальному логину и паролю обучающегося.
- Поддержка обучающихся осуществляется эдвайзерами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь Университета, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения в Университете.
- 9.13. Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:
- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
 - содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
 - повышение имиджа Университета;
 - пропаганду здорового образа жизни в студенческой среде;
 - организацию досуга студентов;

- развитие творческого потенциала студентов;
 - обеспечение активного участия студентов в жизни Университета.
- 9.14. Система студенческого самоуправления представлена Студенческим Правительством, Комитетом по делам молодежи, студенческим профкомом, а также другими студенческими организациями (клубами).
- 9.15. Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится в соответствии с Правилами проживания в общежитии, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые Университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся. Нуждающиеся в жилье сотрудники Университета обеспечиваются местами в общежитии на основании Положения о жилищной комиссии.
- 9.16. Университет создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческих инициатив.
- 9.17. Одним из приоритетов Университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающихся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, функционируют спортивные и тренажерные залы, плавательный бассейн, лыжная база, спортивная площадка для игры в минифутбол. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.
- 9.18. Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов, сотрудников и пенсионеров Университета. Клиника «UniMed» проводит лечебную работу: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и сотрудников; санитарно-просветительская работа.
- 9.19. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:
- для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;
 - инфраструктура Университета и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 - для иностранных студентов организованы подготовительные курсы на базе факультета «Foundation»;
 - для иностранных студентов действует программа по адаптации, включающая комплекс мероприятий по социально-психологической и академической поддержке.
- 9.20. Университет обеспечивает регулярное повышение квалификации и профессионализма административно-управленческого персонала и сотрудников служб поддержки.
- 9.21. Университет обеспечивает реализацию принципов устойчивого развития, равенства и добросовестного управления. Для достижения указанных целей разработаны и действуют Политика борьбы со взяточничеством и коррупцией, Политика в области устойчивых закупок, Политика в области устойчивого инвестирования, Политика по обеспечению равенства, разнообразия и инклюзивности (EDI) и Политика в области устойчивого развития и борьбы с изменением климата. Университет подготавливает Отчет о выбросах углекислого газа в соответствии с Протоколом GHG.

10. Управление информацией

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

- 10.1. Для оценки системы обеспечения качества Университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:
- разработку, внедрение и использование информационных систем;
 - определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
 - проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Университета;
 - анализ внешней и внутренней среды Университета;
 - внутренние аудиты процессов.
- 10.2. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:
- официальный сайт вуза <http://ku.edu.kz/>;
 - Единая платформа высшего образования ЕПВО <https://epvo.kz>;
 - информационно-аналитический комплекс по управлению вузом;
 - АСУ «Электронное расписание»;
 - система управления обучением Moodle;
 - электронная библиотека Университета;
 - информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса;
 - автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;
 - Единая кадровая система.
- 10.3. Глобальный анализ внешней и внутренней среды Университета проводится в рамках разработки и актуализации стратегического плана развития Университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния Университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.
- 10.4. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Офис-регистратор.
- 10.5. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляет [Центр дуального обучения и карьеры](#). Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет кафедра.
- Для поддержания процесса трудоустройства выпускников Университет организует ежегодную Ярмарку вакансий с участием работодателей. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению молодых специалистов. Выпускающие кафедры и деканаты на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные о карьерном росте.
- 10.6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов

обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов. Основные источники для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных лиц определены в Стратегическом плане развития Университета.

- 10.7. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
 - анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
 - анкетирование обучающихся о качестве преподавания дисциплин (два раза в год);
 - ежегодное анкетирование ППС по вопросам организации учебного процесса;
 - анкетирование обучающихся по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т.п.).
- 10.8. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.
- Результаты социологических исследований рассылаются респондентам, рассматриваются на заседаниях кафедр, советах факультетов по академическому качеству, Ученом совете вуза, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.
- 10.9. Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации в личных кабинетах, система web-анкетирования.
- 10.10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.
- 10.11. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность [определены в Политике управления данными НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»](#).
- 10.12. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы. Действия, обеспечивающие информационную безопасность регламентируются Положением об информационной безопасности НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 10.13. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

11. Информирование общественности

Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

- 11.1. Информационная политика Университета направлена на:
 - обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
 - привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых Университета;
 - поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования;
 - обеспечение доступа к информации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 11.2. Реализацию информационной политики обеспечивает [пресс-служба](#) Университета, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.
- 11.3. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт <http://ku.edu.kz/>, республиканские и областные СМИ, студенческую программу «Parasat» и одноименную газету, социальные сети.
- 11.4. Основными партнерами Университета по реализации информационной политики являются: республиканские и областные телеканалы Хабар24, Qazaqstan, Первый канал Евразия, Астана, Qyzylyar, МТРК, Первый Северный, республиканские и областные газеты Казахстанская правда, Egemen Qazaqstan, [Современное образование](#), Северный Казахстан и Soltustik Qazaqstan, городские газеты Проспект СК, Qyzylyar nury, Неделя СК, республиканские и областные информационные агентства KazInform, Tengrinews, 7152.kz, [QZ Media](#), [Qazmedia](#).
- 11.5. База данных публикаций о деятельности Университета в республиканских и областных печатных изданиях размещена на сайте <http://ku.edu.kz/> в разделе «Научная библиотека» - «Информационные услуги» - «СКУ им. М. Козыбаева в печати».
- 11.6. Основная информация о деятельности Университета размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об Университете, менеджмент, наука и инновации, сотрудничество, студенческая жизнь, информация о кафедрах и факультетах.
- 11.7. Информация о реализуемых программах размещается на официальном сайте в разделе «[Обучение](#)» и включает: область образования, направление подготовки, группу образовательных программ, наименование, информацию об аккредитации, вид и цель образовательной программы, уровень образования, присуждаемую степень, область профессиональной деятельности, перечень должностей и видов и объектов профессиональной деятельности, особенности программы, форма и язык обучения, объем кредитов/часов, требования к обучающимся, сведения о менеджере программы, данные о профессиональном стандарте/отраслевой рамке квалификации, на основании которых разработана образовательная программа.

- 11.8. Нормативные документы, регламентирующие процесс обучения, оценку знаний, проходные баллы, предоставление дополнительных услуг, размещаются в разделе «Реестр нормативной документации» и доступны обучающимся и преподавателям.
- 11.9. Информация о возможностях трудоустройства выпускников образовательных программ размещается в разделе «Обучение».
- 11.10. Информация на сайте интегрируется из информационных систем Университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.
- 11.11. Управление информационным сайтом осуществляется Департаментом стратегии и развития и Департаментом цифровизации. Порядок управления публикуемой информацией, требования к уровню доступности определяются Положением о сайте и Планом-графиком обновления информации.
- Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.
- Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.
- 11.12. Университет имеет собственную студенческую телестудию, обеспечивающую выход еженедельной программы «Parasat» о деятельности Университета на казахском и русском языках в областной эфир и в Internet. Новостные события отражаются в еженедельной студенческой газете «Парасат».
- 11.13. Публикация результатов научных исследований обеспечивается через издание печатного журнала «Вестник СКУ им. М. Козыбаева».
- 11.14. Университет представлен официальными аккаунтами в социальных сетях
Facebook: @kozybayevuniversity
Instagram: @kozybayevuniversity
VKontakte: @kozybayevuniversity
Telegram: @kozybayevuniversity
TikTok: @kozybayevuniversity
Youtube: KUtv
- 11.15. Информационная политика включает ежегодный отчет Председателя Правления – Ректора Университета о результатах деятельности перед общественностью.
- 11.16. Университет обеспечивает своевременного предоставления Единственному акционеру, государственным органам Республики Казахстан и/или уполномоченным организациям и иным лицам необходимой информации об Университете и его деятельности, затрагивающей их интересы, повышение информационной прозрачности Университета и установление четкого информационного потока между Университетом и получателями информации.
- Раскрытие информации осуществляется через официальный сайт Университета <http://ku.edu.kz/> и Депозитарий финансовой отчетности.

12. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ. Университет обеспечивает публикацию всех изменений.

- 12.1. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ Университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для обучающихся.
- 12.2. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:
 - введение в действие новых профессиональных стандартов;
 - предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
 - рекомендации председателей аттестационной комиссии;
 - результаты научно-исследовательской деятельности ППС Университета в области специальных наук и современных педагогических исследований;
 - изменения нормативных требований к разработке образовательных программ.
- 12.3. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:
 - 1) Ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечение работодателей.
 - 2) Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары).
 - 3) Мониторинг реализации образовательной программы на уровне Департамента академической деятельности.
 - 4) Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:
 - оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
 - ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
 - анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
 - ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
 - организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.
 - 5) Оценка учебных результатов обучающихся:
 - анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
 - рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
 - анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

При анализе результатов обучения: соответствие критериев оценивания ожидаемым учебным результатам, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

 - 6) Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

7) Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению Академическими комитетами по направлениям.

8) Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана факультета и контролируется Департаментом академической деятельности. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- ежегодный доклад Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

12.4. Основными целями проведения ежегодного доклада Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

13. Периодическое внешнее обеспечение качества

Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

13.1. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ.

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

13.2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством Университета о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;

- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
 - формирование отчетов по результатам самооценки;
 - организация процедуры внешней оценки.
- 13.3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.
- Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.
- 13.4. Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.
- 13.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте вуза в разделе «Итоги внешних проверок».

Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества утверждена Ученым советом СКУ им. М. Козыбаева _____ октября 2025 года, протокол № _____.

Издание: третье

Дата утверждения:

Дата введения в действие:

Ответственность: ДСР