

БЕКІТЕМІН
М.Қозыбаев атындағы СҚМУ
ректорының м.а.



С. Өмірбаев

2016 ж.

2017 жылға М. Қозыбаев атындағы СҚМУ жас ғалымдарына арналған ректор грантының ғылыми жобалар конкурсы туралы
ЕРЕЖЕ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

- 1.1. Осы ереже ректор грантына (әрі қарай Грант) беруге және М.Қозыбаев атындағы СҚМУ жас ғалымдардың (әрі қарай Конкурс) ғылыми жобалар байқауын ұйымдастыру тәртібі мен шарттарын реттейді.
- 1.2. Конкурстың негізгі мақсаты М.Қозыбаев атындағы СҚМУ жас ғалымдарының ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру болып табылады.
- 1.3. Конкурста 35 жасқа дейінгі оқытушылар мен магистранттар қатыса алады.
- 1.4. Бәсекелестік негізінде, ең үздік жобалар Грантқа ұсынылған болады.
- 1.5. Конкурс ұйымдастырушысы М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Ғылым департаменті мен Жас ғалымдар кеңесі (әрі қарай ЖҒК) болып табылады.
- 1.6. Конкурс комиссиясы мынадай мүшелермен қалыптасады: ректор, ғылым және инновациялар жөніндегі проректор, Ғылым департаментінің директоры, М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Жас ғалымдар кеңесінің төрағасы.
- 1.7. Байқау жеңімпазы грант аяқталуымен нөлдік емес импакт-факторы бар басылымдарда зерттеулердің нәтижелерін баяндалған ғылыми жариялауы тиіс **Web of Science, Thomson Reuters, Scopus, Pubmed, zbMath, MathScinet, Agris, Georef, Astrophysical journal.**
- 1.8. 2017 жыл үшін бөлінген грант саны – 4, әрбіреуі 150000 (жүз елу мың) теңге.

2. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫНЫҢ ЖӘНЕ КОНКУРС КОМИССИЯСЫНЫҢ
ФУНКЦИЯЛАРЫ

- 2.1. Ұйымдастырушы:
 - Конкурсты ұйымдастыру мен өткізуді қамтамасыз етеді;
 - Конкурсқа қатысу үшін өтінімдерді қабылдайды;
 - Конкурстық құжаттаманы дайындау және толтыру үшін конкурсқа қатысушыларға кеңес береді;
 - Конкурс қатысушыларынан алынған өтінімдерді жинау және тіркеуді жүзеге асырады;
 - Конкурстық комиссияның қорытынды хаттамасының негізінде, ғылыми ректор гранты иегерлерне бұйрық дайындайды.
- 2.2. Конкурс комиссиясы:
 - Ұйымдастырушы ұсынған өтінімді тексереді;
 - Конкурс жеңімпаздарын анықтайды.

3. БАЙҚАУҒА ҚАТЫСУ ҮШІН ӨТІНІМ БЕРУ РӘСІМІ

- 3.1. Конкурс қатысушылары конкурс ұйымдастырушыға келесі құжаттарды ұсынады:

- Ереженің 1-қосымшасына сәйкес электрондық және қағаз түрінде конкурс тапсырысын;
- Осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес жобаның жобалау талаптарына сәйкес ресімделген электронды түрде жобаның презентациясы болуы тиіс (*.pdf, *.ppt, *.pptx форматтарына сәйкес).
- 3.2. Қатысушылар М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-ның ЖФК төрағасына конкурс құжаттарын электронды және қағаз жүзінде С.В. Пашковқа №2 ОК 422 «а» тапсыруы тиіс.
- 3.3. Үміткер жобаның орналастыру арқылы, соның ішінде (осылайша конкурстық жоба ұсынылған растайтын коммерциялық мемлекеттік және (немесе) өзге де құпияны құрайтын ақпаратты қамтиды, және оған туралы ақпаратты беру үшін келісімін береді емес, Конкурсты ұйымдастырушы, өтініш даулауға басқарады бұқаралық ақпарат құралдары, баспа БАҚ, Интернет) қаласында.
- 3.4. Тапсырыстар 2017 жылғы 9 қаңтардан 28 ақпан аралығына дейін қабылданады.
- 3.5. Конкурсқа қатысуға рұқсат етілмейтін келесі тапсырыстар:
 - Ереженің 3.1-тармағына сәйкес көрсетілген құжаттардың уақытылы және (немесе) толық емес табысталуы;
 - Осы Ереженің 3-тармағына сәйкес көрсетілген келмеу жағдайлары.
- 3.6. Қатысушылар құқығы:
 - Ұйымдастырушыдан конкурс шарттары мен тәртібі туралы толық ақпаратты алу;
 - Конкурс өткізілуіне екі күн бұрын өтінімді кері қайтарып немесе өзгертуге.

4. ЖЕҢІМПАЗДАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ МАРАПАТТАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Конкурс ұйымдастырушысы 2017 жылдың 15 наурызына дейін жоба қатысушыларының тыңдау рәсімін өткізуі тиіс.
- 4.2. Конкурс комиссиясы:
 - Қатысушылар өтінімдерін қарайды;
 - Осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес белгіленген критерийге сәйкес жеңімпазды анықтау.
- 4.3. жеңімпаз конкурстық комиссияның жобаларды презентация нәтижелері бойынша анықтайды.
- 4.4. Конкурс қатысушыларының рейтингі конкурс комиссиясының критерийлері балл арқылы анықталады.
- 4.5. Ұпай саны барлық критерийлер бойынша шығарылады.
- 4.6. Ірі ұпай соммасы негізінде **төрт** жеңімпаз анықталады.
- 4.7. Конкурс қорытындысы бойынша ынталандыру үшін келесі түрлері кіреді:
 - Жеңімпаздар грантын алу үшін сертификат беріледі;
 - Қатысушыларға конкурс қатысушыларының дипломы беріледі.
- 4.8. Конкурс комиссиясының шешімі хаттама негізінде рәсімделеді.
- 4.9. Хаттаманы жүргізу комиссия хатшысы қамтамасыз етеді.
- 4.10. Сертификаттарды табыстау ғылыми қызметкер күніне арналған салтанатты жиында өткізіледі.

1Қосымша

М. Қозыбаев атындағы СҚМУ
ректор грантына ғылыми жобалардың
конкурсын өткізу туралы Ережесіне

**М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ректор грантының
конкурсына қатысу үшін ғылыми жобаларға
ӨТІНІШ**

Жоба атауы:	
<i>мақсат:</i>	
<i>Қысқаша сипаттамасы:</i>	
Орындаушының ТАӘ (толық):	
<i>факультет, кафедра, мамандығы, группа, курс (магистранттар үшін)</i>	
<i>e-mail, байланыс телефоны</i>	
Жоба орындаушысының қолы	
Өтініш беру күні	

2 Қосымша
М. Қозыбаев атындағы СҚМУ
ректор грантына ғылыми жобалардың
конкурсын өткізу туралы Ережесіне

Бағалау критерийлері

№ п/п	Критерий атаулары	Жоғары балл мәні
1	Өзектілік	10
2	Нәтижелерді қолдану аймағы	10
3	Әлеуметтік-экономикалық тиімділігі	10
4	Жаңалық	10
5	Дайындық дәрежесі	10
6	Зияткерлік меншіктің болуы (патенттер мен алдын-ала патенттер, авторлық құқықтар, өнертабыстарға, зияткерлік меншік объектісін мемлекеттік реттеу)	10
Жалпы		60

Осы ереже ұйымдастыру тәртібі мен шарттарын реттейді және ректор (бұдан әрі - Грант) беруге ғылыми жобалар байқауының өткізу жас ғалымдар СҚМУ іп.М.Kozybaeva (бұдан әрі конкурс) үшін

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса научных проектов на грант ректора
для молодых ученых СКГУ им М. Козыбаева на 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия организации и проведения конкурса научных проектов на грант ректора (далее – Грант) для молодых ученых СКГУ им М. Козыбаева (далее – Конкурс).
- 1.2. Основной целью данного конкурса является стимулирование научно-исследовательской деятельности молодых ученых СКГУ им М. Козыбаева.
- 1.3. В Конкурсе могут принимать участие преподаватели и магистранты в возрасте до 35 лет включительно.
- 1.4. Лучшие проекты, по итогам Конкурса, будут номинированы на присуждение Гранта.
- 1.5. Организатором Конкурса является Совет молодых ученых (далее – СМУ) и Департамент науки СКГУ им М. Козыбаева.
- 1.6. Конкурсная комиссия формируется в следующем составе: ректор, проректор по науке и инновациям, директор Департамента науки, председатель Совета молодых ученых СКГУ им. М. Козыбаева.
- 1.7. Победитель Конкурса обязан по окончании исполнения Гранта опубликовать научную статью, где изложены результаты исследования, в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор в базах данных **Web of Science, Thomson Reuters, Scopus, Pubmed, zbMath, MathScinet, Agris, Georef, Astrophysical journal**.
- 1.8. Количество грантов, выделяемых на 2017 год – 4, каждый по 150000 (сто пятьдесят тысяч) тенге.

2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Организатор:
 - обеспечивает организацию и проведение конкурса;
 - принимает заявки на участие в конкурсе;
 - консультирует участников конкурса по вопросам подготовки и заполнения конкурсной документации;
 - осуществляет сбор и регистрацию заявок, поступивших от участников конкурса.
 - на основании итогового протокола конкурсной комиссии готовит приказ о присуждении научных грантов ректора.
- 2.2. Конкурсная комиссия:
 - рассматривает представленные организатором заявки;
 - определяет победителей конкурса.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 3.1. Участники Конкурса предоставляют Организатору Конкурса следующие документы:
 - заявку на участие в Конкурсе в электронном и бумажном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- презентацию проекта в электронном виде (в форматах *.pdf, *.ppt, *.pptx), оформленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению проекта согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 3.2. Участники представляют документы на Конкурс в электронном и бумажном виде председателю СМУ СКГУ им. М.Козыбаева Пашкову С.В. в 422 «а» ауд. УК №2.
- 3.3. Участник конкурса, направляя на Конкурс заявку, тем самым подтверждает, что представленный на Конкурс проект не содержит сведений, составляющих коммерческую, государственную и (или) иную тайну, и дает свое согласие на предоставление информации по нему Организатору Конкурса (в том числе путем размещения проекта в средствах массовой информации, печатных изданиях, сети Интернет).
- 3.4. Заявки принимаются в срок с **9 января по 28 февраля 2017** года включительно.
- 3.5. Заявки не допускаются к участию в Конкурсе в случае:
 - несвоевременного и (или) неполного представления пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;
 - несоответствия условиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.
- 3.6. Участники имеют право:
 - получать от Организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
 - отозвать или внести изменения в заявку не менее, чем за два дня до проведения Конкурса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 4.1. Организатор Конкурса организует процедуру очного заслушивания проектов участников перед конкурсной комиссией не позднее **15 марта 2017 года**.
- 4.2. Конкурсная комиссия:
 - рассматривает заявки участников;
 - определяет победителей Конкурса, согласно критериям, приведенным в приложении 2 настоящего Положения.
- 4.3. Победитель определяется по результатам очной презентации проектов перед Конкурсной комиссией.
- 4.4. По каждому критерию членами конкурсной комиссии определяется балл участника Конкурса.
- 4.5. Количество баллов суммируется по всем критериям.
- 4.6. По наибольшей сумме набранных баллов определяются **четыре** победителя.
- 4.7. По результатам Конкурса предусмотрены следующие виды поощрения:
 - победителям конкурса вручаются сертификаты на право получения Гранта;
 - участникам вручаются дипломы участника Конкурса.
- 4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
- 4.9. Ведение протокола обеспечивает секретарь комиссии.
- 4.10. Вручение сертификатов проводится на торжественном собрании, посвященного Дню научного работника.

РАЗРАБОТАНО:

Председатель СМУ



С. Пашков

Директор ДН



Е. Кендюх

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НИИ



Л. Каиржанова

Руководитель СУП



А. Иванов

Директор ДПОиГЗ



Т.Оспанов

Руководитель ОМК



Е. Кравченко