«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
Ғылыми кеңесімен
2021 жылғы 29.10 №5 хаттама
БЕКІТІЛДІ
«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
Ғылыми кеңес төрағасының м.а.
_______________ Р. Апергенова

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің
Жас ғалымдар кеңесі туралы

ЕРЕЖЕСІ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Жас ғалымдар кеңесі (бұдан әрі – ЖҒК) М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің (бұдан әрі – Университет) жанында жұмыс істейтін қоғамдық ұйым болып табылады және алқалы кеңесші орган мәртебесіне ие. ЖҒК қызметі кеңес беру, ғылыми-зерттеу іс-шараларына ұйымдастыру, негізгі ғылыми жобалардың нәтижелері туралы жарияланымдар жазу кезінде көмек көрсету, ғылыми тағылымдамаларды ұйымдастыруға ықпал ету, сондай-ақ университет қаражаты есебінен ғылыми зерттеулерді ішінара қаржыландыру арқылы университеттің жас ғалымдарының ғылыми қызметін қолдауға бағытталған.

1.2. Ереже ЖҒК қызметінің мақсаттары мен міндеттерін, оның өкілеттіктері мен құрамын, ЖҒК мүшелерінің құқықтары мен міндеттерін анықтайды және негізгі регламенттеуші құжат болып табылады.

1.3. ЖҒК қызметіне жалпы басшылықты инновациялар, интернационалдандыру және трансформация мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі жүзеге асырады. ЖҒК қызметі ғылым департаментімен және университеттің басқа да құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп жүзеге асырылады, олар оның жұмысына көмек көрсетеді.

1.4. Осы Ережеде белгіленген мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған ЖҒК қызметі университет ұсынатын, сондай-ақ ғылыми мақсаттарға қол жеткізуге мүдделі жеке және заңды тұлғалар қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

1.5. ЖҒК университеттің ресми сайтында өзінің жеке парақшасы және Instagram әлеуметтік желісінде аккаунты бар.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV Заңы.

2.2. «Ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» 2015 жылғы 31 қазандағы № 381-V Заңы.

2.3. «Білім туралы» ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.

3. КЕҢЕСТІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. ЖҒК қызметінің негізгі мақсаттары:

1) жас ғалымдардың тұрақты негізде ғылыми-зерттеу қызметіне қызығушылығын арттыру;

2) университеттің жас ғалымдары үшін ғылыми-зерттеу қызметі саласындағы құзіреттіліктің өсуіне ықпал ету;

3) айматық пен мемлекеттік ғылыми маңызды міндеттерін шешу үшін университеттің жас ғалымдарын біріктіруге ықпал ету;

4) университеттің жас ғалымдарының инновациялық қызметін дамыту.

3.2. ЖҒК негізгі міндеттері:

1) университеттің жас ғалымдарын біріктіру және қойылған мақсаттарды орындау, жаңа білім алу үшін олардың қызметін жандандыру, сонымен қатар бірлескен ғылыми қызметті біріктіру;

2) университеттің жас ғалымдарына іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізуге көмектесу.

3.3. Кеңес қызметінің мәні:

1) университеттің алқалы органдарында, мемлекеттік құрылымдарда, қоғамдық ұйымдар мен бұқаралық ақпарат құралдарында жас ғалымдардың мүдделерін білдіру;

2) жас ғалымдардың ағымдағы қызметін мониторингілеу және талдау;

3) жас ғалымдар арасында ғылыми қызметтің нәтижелерін электрондық және мерзімді баспа басылымдарында жариялау мүмкіндігі туралы, ғылыми зерттеулер үшін гранттар мен атаулы стипендиялар алу мүмкіндігі туралы, ғылыми конференциялар мен ғылыми-практикалық семинарларға, оның ішінде таяу шетелдерге бару мүмкіндігі туралы тұрақты ақпарат алмасуды жүргізу;

4) университетте ғылыми-практикалық конференцияларды, семинарларды, дөңгелек үстелдерді, жетекші ғалымдар мен т. б. дәрістер циклдерін ұйымдастыру және өткізуге қатысу;

5) университетте жас ғалымдардың ғылыми-инновациялық жобаларын құруға ықпал ету;

6) университеттің жас ғалымдарының ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін енгізуге ықпал ету;

7) ғылыми-зерттеу жұмыстарын коммерцияландыру мәселесі бойынша көмек көрсету, сондай-ақ мүдделі бөгде ұйымдарды тарту;

8) университеттің жаңа ақпараттық және интерактивті технологияларына жас ғалымдардың толыққанды қол жеткізуіне жәрдемдесу;

9) шет елге шыққан университеттің жас ғалымдарымен ғылыми қарым-қатынас орнату;

10) Қазақстанның және жақын шетелдердің басқа ғылыми ұйымдары мен жоғары оқу орындарының жас ғалымдар кеңестерімен байланыс желісін қалыптастыру және кеңейту;

11) Scopus және Web of Science деректер базасына кіретін журналдар тізілімін құру;

12) кеңестің қызметін дамыту және университеттің жас ғалымдары үшін жаңа мүмкіндіктер ашу үшін түрлі ғылыми-зерттеу, білім беру, коммерциялық қорларды тарту.

4. КЕҢЕСТІҢ ӨКІЛЕТТІГІ

4.1. Кеңес өзіне жүктелген міндеттерді шешу мақсатында:

1) консультативтік көмек көрсету, университеттің әр түрлі құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды тұлғаларынан ақпарат сұрату және алу;

2) проблемалық мәселелерді талқылауға қатысу үшін университет және басқа ұйымдардың мамандарын, ғалымдар мен сарапшыларын тарту;

3) ғылыми кеңес отырысының күн тәртібіне енгізу үшін жас ғалымдардың мәселелеріне қатысты жобалар ұсыну;

4) ғылыми және қоғамдық өмірдің әр түрлі мәселелері бойынша бастамалармен әрекет ету және университеттің жас ғалымдарына қатысты шешімдерді әзірлеуге қатысу;

5) жас ғалымдардың қатысуымен ЖОО деңгейінде түрлі ғылыми іс-шаралар өткізу бастамасы;

6) ғылыми-зерттеу әзірлемелерін ЖҒК базасына енгізу үшін мамандарды анықтау;

7) университеттің жас ғалымдарының ғылыми-зерттеу қызметін бірлесіп қаржыландыру үшін бөгде ұйымдарды тарту бойынша шаралар кешенін жүзеге асыру;

8) университеттің басқару органдарының алдында Жас ғалымдардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына, сондай-ақ Қазақстанда да, таяу шетелдерде де ғылыми тағылымдамаларды өткізуге қаражат бөлу туралы өтініш жасау.

5. КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. ЖҒК құрамына 13 адам кіреді: ғылыми дәрежесі PhD докторы, ғылым кандидаты, академиялық дәрежесі магистр немесе университетте білім алатын докторант мәртебесі бар университеттің 40 жасқа дейінгі жас ғалымдары.

5.2. ЖҒК ғылыми дәрежесі, сондай-ақ ғылыми саладағы жетістіктері бар Төраға басқарады (Scopus немесе Web of Science деректер базасындағы патенттердің, монографиялардың, Хирштің нольдік емес индексінің болуы).

5.3. ЖҒК құрамына ЖҒК төрағасының орынбасары, хатшысы және мүшелері кіреді. ЖҒК төрағасы болмаған жағдайда міндеттер ЖҒК төрағасының орынбасарына ауысады. Орынбасар мен хатшы ЖҒК мүшелерінің арасынан ЖҒК отырысында дауыс беру арқылы сайланады.

5.4. Оқу жылына арналған ЖҒК құрамы инновациялар, интернационалдандыру және трансформация мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесінің бұйрығымен бекітіледі. ЖҒК төрағасы үш жыл мерзімге тағайындалады. Қажет болған жағдайда ЖҒК құрамына ЖҒК мүшесінің өз міндеттерін орындаудан бас тартуына немесе тиісінше орындамауына байланысты өзгерістер мерзімінен бұрын енгізілуі мүмкін. ЖҒК мүшесін шығару немесе ауыстыру туралы шешім ЖҒК жалпы жиналысында қабылданады. ЖҒҚ құрамынан шығару екі ескертуден кейін және келесі бұзушылықтар болған кезде жүргізіледі:

– ЖҒК мәжілістерін жүйелі түрде жіберіп отыру;

– жоспарға және өкімдерге сәйкес жүктелген міндеттемелерді орындау мерзімдерін орындамау және бұзу;

– ЖҒҚ-да жұмысының формальды түрде орындалуы;

5.5. ЖҒК төрағасы жыл сайын Университеттің ғылыми-техникалық Кеңесінің отырысында есеп береді.

5.6. ЖҒК мүшелері оның жұмысына қоғамдық негізде қатысады, оның отырыстарына ауыстыру құқығынсыз қатысады. ЖҒК отырыстары 3 айда кемінде бір рет, сондай-ақ қажеттілігіне қарай өткізіледі.

5.7. ЖҒК отырысы, егер оған ЖҒК бекітілген тізімдік құрамының кемінде 2/3 мүшесі қатысса, заңды болады.

5.8. ЖҒК шешімдері отырысқа қатысқан ЖҒК мүшелерінің жалпы санының қарапайым көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Талқыланатын мәселе бойынша дауыстар тең болған жағдайда ЖҒК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

5.9. ЖҒК шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған ЖҒК төрағасы мен хатшысы қол қояды.

6. ЖҒК МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6.1. ЖҒК мүшелерінің құқығы бар:

– ЖҒК істерін басқаруға қатысу, ЖҒК басшылығына сайлау және сайлану;

– ЖҒК қызметі туралы ақпарат алу;

– ЖҒК отырыстарының күн тәртібіне ұсыныстар енгізу;

– оның қызметіне байланысты кез келген мәселелер бойынша ЖҒК басшылығына жүгіну;

– ЖҒК мүшелері аудиториядан тыс қосымша жұмыстан босатылады.

6.2. ЖҒК мүшелері міндетті:

– ЖҒК жоспарланған жұмысты ұйымдастыру және орындау;

– университеттің жас ғалымдарының ғылыми-зерттеу қызметін дамыту үшін басым ғылыми бағыттарды анықтау;

– ғылыми қызметті жүзеге асыру (Мақалалар жазу, гранттар мен патенттерге өтінім беру, конференциялар мен семинарларға қатысу);

– осы Ережені сақтау және ЖҒК шешімдерін орындау;

– ЖҒК қызметіне белсенді қатысу;

– ЖҒК жалпы отырысының өкімдерін орындау;

– оқу жылының бірінші отырысында әр мүшеге бекітілген міндеттерді орындау (әлеуметтік желілерде және университет сайтында ЖҒК беттерін жүргізу, басқа ЖҒК-мен байланысты ұйымдастыру, ғылыми іс-шараларды дайындау және өткізу және т. б.);

– М. Қозыбаев атындағы СҚМУ Этикалық кодексін сақтауға міндетті.

7. ЖҒК ЖҰМЫС ОРГАНЫ

7.1. ЖҒК негізгі жұмыс органына ЖҒК Хатшылығын құру кіреді. ЖҒК хатшысы жалпы отырыста ЖҒК мүшелерінің арасынан дауыс беру жолымен сайланады.

7.2. Хатшының міндеттеріне ЖҒК отырыстарын өткізуді ұйымдастыру, оның ішінде ЖҒК мүшелерін ЖҒК кезекті отырысының өткізілетін орны, уақыты және күн тәртібі туралы хабардар ету, сондай-ақ отырысты қажетті материалдармен уақтылы қамтамасыз ету кіреді.

7.3. Хатшы ЖҒК мүшелерінің ұсыныстары және олар бұрын қабылдаған шешімдер негізінде отырыстардың күн тәртібінің жобасын қалыптастырады.

8. ЖҒК МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚЫЗМЕТІН КӨТЕРМЕЛЕУ

8.1. ЖҒК мүшелерінің қызметін көтермелеу оқу жылының қорытындысы бойынша ЖҒК қызметіне белсенді қатысқан ЖҒК мүшелерін құрмет грамоталарымен марапаттау нысанында жүзеге асырылады.

9. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ ЖҒК МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

9.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКУ 401-20 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
9.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер/институт, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
9.3. Ережеге өзгерістерді енгізу университеттің Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете молодых ученых Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет молодых ученых (далее – СМУ) Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева (далее – Университет) представляет собой общественную организацию, действующую при Университете, и имеет статус коллегиального совещательного органа. Деятельность СМУ направлена на поддержку научной деятельности молодых ученых Университета путем консультирования, вовлечения в научно-исследовательские мероприятия, оказания помощи при написании публикаций об основных научных результатах, способствованию в организации научных стажировок, а также оказания частичного финансирования научных исследований за счет средств Университета.
1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности СМУ, его полномочия и состав, права и обязанности членов СМУ и является основным регламентирующим документом.
1.3. Общее руководство деятельностью СМУ осуществляет Член Правления по вопросам инноваций, интернационализации и трансформации. Деятельность СМУ осуществляется в партнерстве с Департаментом науки и другими структурными подразделениями Университета, которые оказывают содействие его работе.
1.4. Деятельность СМУ, направленная на достижение целей, определенных настоящим Положением, осуществляется за счет средств, предоставляемых Университетом, а также заинтересованными в достижении научных целей физическими и юридическими лицам.
1.5. СМУ имеет свою страницу на официальном сайте Университета и аккаунт в социальной сети Instagram.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV.

2.2. Закон РК «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года № 381-V.

2.3. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Основными целями деятельности СМУ являются:

1) активизация интереса молодых ученых к научно-исследовательской деятельности на постоянной основе;

2) оказания содействия в росте компетенций в области научно-исследовательской деятельности молодым ученым Университета;

3) способствование объединению молодых ученых Университета для решения приоритетных научных задач региона и государства;

4) развитие инновационной деятельности молодых ученых Университета.

3.2. Основными задачами СМУ являются:

1) объединение молодых ученых Университета и активизация их деятельности для выполнения поставленных целей, получения новых знаний, а также интеграция совместной научной деятельности;

2) содействие молодым ученым Университета в проведении фундаментальных и прикладных исследований;

3) создание базы научно-исследовательских работ молодых ученых для мониторинга наиболее перспективных из них исследований для региона и государства.

3.3. Предметом деятельности Совета является:

1) представление интересов молодых ученых в коллегиальных органах Университета, в государственных структурах, общественных организациях и средствах массовой информации;

2) мониторинг и анализ текущей деятельности молодых ученых;

3) проведение постоянного обмена информацией среди молодых ученых о возможности опубликовать результаты научной деятельности в электронных и периодических печатных изданиях, о возможности получения грантов и именных стипендий для научных исследований, о возможности посещения научных конференций и научно-практических семинаров, в т.ч. в ближнем зарубежье;

4) участие в организации и проведении в Университете научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, циклов лекций ведущих ученых и т.д.;

5) содействие созданию в Университете научно-инновационных проектов молодых ученых;

6) содействие внедрению результатов научно-исследовательской деятельности молодых ученых Университета;

7) оказание помощи по вопросу коммерциализации научно-исследовательских работ, а также привлечение заинтересованных сторонних организаций;

8) содействие в оказании полноценного доступа молодых ученых к новейшим информационным и интерактивным технологиям Университета;

9) поддержание научной коммуникации с молодыми учеными Университета, выехавшими за рубеж;

10) формирование и расширение сети контактов с Советами молодых ученых других научных организаций и высших учебных заведений Казахстана и ближнего зарубежья;

11) создание реестра журналов, входящих в базы данных Scopus и Web of Science по приоритетным научным исследованиям молодых ученых Университета;

12) привлечение различных научно-исследовательских, образовательных, коммерческих фондов для развития деятельности Совета и открытия новых возможностей для молодых ученых Университета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. Совет в целях решения возложенных на него задач имеет право:

1) оказывать консультативную помощь, запрашивать и получать информацию от различных структурных подразделений и должностных лиц Университета;

2) привлекать для участия в обсуждении проблемных вопросов специалистов, учёных и экспертов как Университета, так и сторонних организаций;

3) предлагать для включения в повестку дня заседаний Ученого совета вопросы, касающиеся проблем молодых учёных;

4) выступать с инициативами по различным вопросам научной и общественной жизни и участвовать в разработке решений, касающихся молодых ученых Университета;

5) выступать с инициативой проведения на вузовском уровне различных научных мероприятий с участием молодых ученых;

6) определять специалистов для внесения научно-исследовательских разработок в базу СМУ;

7) осуществлять комплекс мер по привлечению сторонних организаций для софинансирования научно-исследовательской деятельности молодых ученых Университета;

8) ходатайствовать перед руководящими органами Университета о выделении средств для научно-исследовательской работы молодых ученых, а также по проведению научных стажировок как в Казахстане, так и в ближнем зарубежье.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. В состав СМУ входят 13 человек: молодые ученые Университета до 40 лет, имеющие ученую степень доктора PhD или кандидата наук, академическую степень магистра или статус докторанта, обучающегося в Университете.

5.2. СМУ возглавляет председатель, имеющий ученую степень, а также достижения в научной сфере (наличие патентов, монографий, ненулевого индекса Хирша в базах данных Scopus или Web of Science).

5.3. В состав СМУ входят заместитель председателя, секретарь и члены СМУ. В случае отсутствия председателя СМУ обязанности переходят к заместителю председателя СМУ. Заместитель и секретарь выбираются из числа членов СМУ путем голосования на заседании СМУ.

5.4. Состав СМУ на учебный год утверждается приказом Члена Правления по вопросам инноваций, интернационализации и трансформации. Председатель СМУ назначается сроком на три года. При необходимости в состав СМУ могут быть досрочно внесены изменения, связанные с отказом или ненадлежащим исполнением своих функций члена СМУ. Решение об исключении или замене члена СМУ принимается на общем собрании СМУ. Исключение из состава СМУ производится после двух предупреждений и наличии следующих нарушений:

– регулярные пропуски заседаний СМУ;

– невыполнение и нарушение сроков исполнения возложенных обязательств согласно плану и распоряжений;

– формальное выполнение работы в СМУ.

5.5. Председатель СМУ ежегодно отчитывается на заседании научно-технического Совета Университета.

5.6. Члены СМУ принимают участие в его работе на общественных началах, участвуют в его заседаниях без права замены. Заседания СМУ проводятся с периодичностью не менее одного раза в 3 месяца.

5.7. Заседание СМУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от утвержденного списочного состава СМУ.

5.8. Решения СМУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов СМУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу голос председателя СМУ является решающим.

5.9. Решения СМУ оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь СМУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СМУ

6.1. Члены СМУ имеют право:

- участвовать в управлении делами СМУ, избирать и быть избранными в руководство СМУ;
- получать информацию о деятельности СМУ;
- вносить предложения в повестку дня заседаний СМУ;
- обращаться к руководству СМУ по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- на освобождение от дополнительной внеаудиторной работы.

6.2. Члены СМУ обязаны:

- уметь организовывать и выполнять работу, запланированную СМУ;
- определять приоритетные научные направления для развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых Университета;
- осуществлять научную деятельность (написание публикаций, подача заявок на гранты и патенты, участие в конференциях и семинарах);
- соблюдать настоящее Положение и выполнять решения СМУ;
- принимать активное участие в деятельности СМУ;
- выполнять распоряжения общего заседания СМУ;
- выполнять обязанности, закрепленные за каждым членом на первом в учебном году заседании СМУ (ведение страницы СМУ в социальных сетях и на сайте Университета, организация связи с другими СМУ, подготовка и проведение научных мероприятий и т.д.);
- соблюдать Этический кодекс СКГУ им. М. Козыбаева.

7. РАБОЧИЙ ОРГАН СМУ

7.1. В основной рабочий орган СМУ входит создание секретариата СМУ. Секретарь СМУ выбирается из числа членов СМУ на общем заседании путем голосования.

7.2. В обязанности секретаря входит организация проведения заседаний СМУ, в т.ч. оповещение членов СМУ о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания СМУ, а также своевременное обеспечение заседания необходимыми материалами.

7.3. Секретарь формирует проект повестки дня заседаний на основе предложений членов СМУ и ранее принятых ими решений.

8. ПООЩРЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СМУ

8.1. Поощрение деятельности членов СМУ, активно принимавших участие в деятельности СМУ по итогам учебного года, осуществляется в форме награждения почетными грамотами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.

9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют Член Правления по вопросам инноваций, интернационализации и трансформации, директор Департамента науки, Ученый совет Университета, члены СМУ.

9.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора Университета.

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:

ЖҒК төрағасы /
Председатель СМУ — П. Петров

КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:

ИИТМ жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по ВИИТ — Д. Мектепбаева

Бас комплаенс академ офицері/
Главный комплаенс академ офицер — И. Джемаледінова

ҒД директоры м.а./
И.о. директора Департамента науки — И. Курмашев

СБСД директоры /
Директор ДСКО — М. Погребицкая

СМБ жетекшесі/
Руководитель ОМК — Е. Брындина

ЗБ жетекшесі/
Руководитель юридического отдела — Л. Кудрицкая