

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

«Научно-методический центр «ZIAT»

предлагаем Вам получить возможность опубликовать Ваш материал в нашем журнале.
(на 1-е полугодие 2018 года)

Журнал «ZIAT» зарегистрирован 25 мая 2016г в Министерстве Культуры и информации Республики Казахстан и выдано свидетельство №16000-Ж. Учредителем является ТОО «Научно-методический центр «ZIAT»». Журнал включен в список периодических изданий Республики Казахстан.

Технические характеристики

Журнал издается на казахском, русском, английском языках. Журнал выходит **6** раз в год. Формат А4, полноцвет, глянец.

Целевая аудитория

Журнал «ZIAT» для работников органов управления образования, в том числе обучающиеся, учителя и для широкого круга специалистов, работающих в сфере образования, сотрудников вузов и колледжей, школ, детсадов.

Распространение

Учебные заведения разных уровней (детские сады, гимназии, школы, лицеи, колледжи, институты и т.д.) по всей территории РК. Распространение (продажи) осуществляется посредством подписки и розничной торговли.

Сроки приема:

прием заявок и материалов до 20 мая, выход журнала июнь

Сертификат

Авторы, направившие материал для публикации по рубрикам "Педагогический опыт" и "Научное обозрение", имеют возможность получить электронный или печатный Сертификат о публикации.

Название рубрики	Описание	Стоимость	
		При получении Эл.версии журнала	При получении бумажной версии журнала
Педагогический опыт	В рубрике публикуются <i>методические разработки /конспекты занятий, уроков/</i> (объем текста до 4 страниц)	3500тг	6500тг
Научное обозрение	В данной рубрике публикуются статьи и тезисы (объем текста до 9500 знаков с пробелами, до 3-х страниц).	3500тг	6500тг
Будущее Казахстана	Краткий рассказ о ребенке, в рубрике описываются успехи, достижения детей, достижения в учебе, в творчестве, в спорте, рассказать об основных событиях его жизни, увлечениях, хобби (объем текста до 1000 знаков с пробелами, с фотографией).	3500тг	7000тг
Энциклопедия "Өнегелі ұстаз"	В данной рубрике публикуется автобиографический очерк педагога. (объем текста до 1 листа, с фотографией)	-	30 000тг
Взгляд сквозь годы	Рассказ о своих учителях, о первом учителе, семейные династии учителей. (объем текста до 3 страниц, с фотографией)	-	100 000тг
О жизни учебных	Размещение информации об учебном заведении, об	-	1стр.-15 000тг

заведении	опыте работы, достижениях и успехах образовательных учреждений (объем текста от 1 до 4стр., с цветными фотографиями), только детские сады и школы, гимназии		2стр.-20 000тг 3стр.-25 000тг 4стр.-30 000тг
Выпускник	В данной рубрике Вы можете рассказать о своей школе, о своем любимом учителе, о классе. Поделиться воспоминаниями и впечатлениями. (объем до 2стр., с цветными фотографиями)	-	50 000
Поздравление	В данной рубрике Вы можете поздравить с юбилеем своих коллег, родителей, ветеранов труда и.т.д (только для тех, кто работает в сфере образования)	3500тг	6000тг
Примечание: стоимость дейсует на 1 полугодие 2018г			

Контакты:

Адрес:

г.Астана, 010005
ул.А.Жубанова 5, ВП-3

Телефон:

+7 (7172) 904-666
+7 701 578 44 13

Е-mail:

ziat.journal@mail.ru

Сайт:

www.centeroir.kz

Банковские реквизиты:

ТОО «НМЦ «ZIAT»»
АО «Казкоммерцбанк»
Акмолинский филиал АО
«Казкоммерцбанк»
БИН /БСН/BIN 140540011754
н/с KZ219261501173973000
БИК KZKOKZKX
КНП 861 КБЕ 17

Требования к содержанию и оформлению

Авторские права.

Высылая материалы, автор гарантирует, что

- по данной работе у автора нет обязательств перед третьими лицами, препятствующими размещению материалов;

- отправляя материал для публикации в журнале, Вы подтверждаете, что права на нее принадлежат Вам, и если возникнут проблемы с соблюдением авторских прав, то обязуетесь разрешать их самостоятельно;

Требования к содержанию и оформлению статей:

1. В структуру статьи должны входить: заглавие статьи; ФИО автора/ов; занимаемая должность; название учреждения; город/район; текст статьи; список литературы, который должен содержать лишь цитируемые в тексте работы.

2. Заглавие статьи должно быть информативным, лаконичным.

3. Статья предоставляется в редакцию журнала в электронном виде.

4. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы [1, с.15].

5. Объем статьи не должен превышать **4 страниц** формата А4, страницы должны быть целиком заполнены текстом. Шрифт 14 Times New Roman, интервал – 1,0. Поля: слева, справа, сверху, снизу – 2 см, включая таблицы, схемы, рисунки и список литературы.

6. Все формулы должны набираться в «Редакторе формул» в текстовом редакторе Word.

7. Все графики и диаграммы и прочие выстраиваемые объекты должны быть снабжены числовыми данными, обеспечивающими при необходимости их (графиков, диаграмм) достоверное воспроизведение, размер шрифта -12 пт.

8. Табличные сноски располагаются под таблицей, сноски (звездочки) в тексте ставятся в конце соответствующей страницы.

9. Список литературы оформляется в конце статьи в следующей последовательности:

Номер, автор (Ф.И.О.), название работы (статьи), название источника (сборника, журнала и т.п.), место издания (город и издательство), месяц или номер (журнала, газет), год издания и номера страниц.

10. Статья сопровождается краткими аннотациями (5-7 предложений), содержащими информацию о тематике и проблематике статьи, цели ее написания .

11. Ответственность за содержание статьи несут авторы.

12. Редакционная коллегия оставляет за собой право публикации или отклонения статьи.

13. Материалы авторам не возвращаются.

14. Статьи, оформленные с нарушением требований, к регистрации не принимаются.

15. Фото не помещать в текст (сохранять отдельно в формате JPG с нумерацией от №1, №2). В тексте статьи указывать номер фото, выделяя жирным шрифтом.

16. В отдельном от статьи файле (**Заявка**) указываются сведения об авторе: ФИО, учёная степень, учёное звание, занимаемая должность, название учреждения, домашний адрес, контактные телефоны, e-mail.

17. Обязательно приложить качественную фотографию автора (в электронном виде).

18. Редакционная коллегия имеет право вернуть на доработку автору материалы при невыполнении предъявляемых требований, наличии орфографических, грамматических и стилистических ошибок, отрицательной рецензии.

19. Статья обязана сопровождаться Рецензией, с подписью автора и печатью учреждения, в которой работает рецензент (авторами рецензии могут быть, руководители МО, методисты, ППС института или вуза)

20. Материалы представляются на казахском или русском языках на электронный адрес **ziat.journal@mail.ru**

Требования к содержанию и оформлению методической разработки:

1. Представляемый материал (методическая разработка, конспекты) должен являться оригиналом, неопубликованным ранее в других печатных изданиях.

2. Первая страница должна содержать следующую информацию: заглавие, фамилию, имя автора, место работы (наименование организации) автора, далее следует текст.

3. В конце метод.разработки должен быть приведен список использованной литературы.

4. Материалы представляются на казахском или русском языках на электронный адрес ziat.journal@mail.ru в формате «Microsoft Word».

5. Объем текста не должен превышать **4 страниц** формата А4. Поля страницы: верхнее, нижнее, правое – 1,0 см, левое – 2,0 см. Набор текста должен быть осуществлен с учетом соблюдения общепринятых стандартов (абзацные отступы, «одинарный» межстрочный интервал и тп.), тип шрифта «Times New Roman», шрифт 14, интервал – 1,0. Поля: слева, справа, сверху, снизу – 2 см.

6. При оформлении табличного материала выравнивание текста и цифр внутри ячеек необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов или пустых строк.

7. Графический материал должен быть представлен так же в формате «Microsoft Excel» (без сканирования).

8. Математические формулы должны быть представлены так же в редакторе формул «Microsoft Equation» (нумерация с правой стороны).

9. Пронумерованный список литературы должен быть приведен в алфавитном порядке, ссылки на литературу в тексте указаны соответствующей цифрой в квадратных скобках.

10. Ответственность за содержание материала несут авторы

11. Методические разработки, оформленные без соблюдения данных требований не принимаются к публикации.

12. При наличии редакционных замечаний материал так же возвращается автору на доработку.

Решение Редакционной коллегии об опубликовании статьи либо об отказе доводится до автора в течение недели после заседания.