

Утверждена  
приказом Министра обороны  
Республики Казахстан  
от « 25 » декабря 2018 года  
№ 896

## **Конкурсная документация на программно-целевое финансирование по научным и (или) научно-техническим программам на 2019-2021 годы Министерства обороны Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая конкурсная документация на программно-целевое финансирование по научным и (или) научно-техническим программам на 2019-2021 годы Министерства обороны Республики разработана в целях подготовки заявок для участия в конкурсе на программно-целевое финансирование по научным и (или) научно-техническим программам на 2019-2021 годы (далее – Конкурс).

Конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Правилами базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 и Правилами организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891 (далее – Правила проведения экспертизы).

2. Конкурс проводится по программно-целевому финансированию по научным и (или) научно-техническим программам на 2019-2021 годы (фундаментальных и прикладных научных исследований), направленных на реализацию Стратегии национальной безопасности Республики Казахстан на 2017 – 2020 годы.

3. Цель Конкурса – выделение программно-целевого финансирования на 2019-2021 годы на проведение научных исследований в целях повышения уровня научно-исследовательских работ, научно-технического потенциала и конкурентоспособности научных организаций и их коллективов, а также ученых.

4. Общая сумма финансирования на 2019 год определяется на заседании Высшей научно-технической комиссии при Правительстве Республики Казахстан. На 2020-2021 годы суммы будут уточняться в соответствии с утвержденными объемами финансирования на соответствующий финансовый год.

## **Глава 2. Наименования приоритетных и специализированных научных направлений**

5. Приоритетным направлением исследования является Национальная безопасность и оборона, которая состоит из специализированных направлений:

1) фундаментальные научные исследования - развитие военной организации государства;

2) прикладные научные исследования:  
технологическое совершенствование и модернизация вооружения и военной техники;

цифровизация как фактор и инструмент обеспечения военной безопасности государства;

исследования в области модернизации рациона питания военнослужащих.

## **Глава 3. Требования к форме и содержанию заявки на программно-целевое финансирование, объем и условия финансирования**

6. Заявка на программно-целевое финансирование представляется на государственном, русском и английском языках в двух экземплярах, при этом каждый экземпляр представляется на бумажном и электронном носителях.

7. Содержание текста в заявке на программно-целевое финансирование на государственном, русском и английском языках должно быть идентичным.

8. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленной информации.

9. Заявки на участие в Конкурсе оформляются по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящей конкурсной документации. Сопроводительное письмо, заявление и краткое описание программы к заявке составляются по формам согласно приложению 3.

10. Заявки должны иметь индивидуальный регистрационный номер (далее – ИРН) в соответствии с условиями пункта 10 Правил проведения экспертизы.

Для получения ИРН, с момента объявления Конкурса до окончательного срока приема заявки, заказчиком участники конкурса регистрируют заявки на интернет-ресурсе АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – Центр) по адресу: [is.ncste.kz](http://is.ncste.kz) в информационной системе Центра с вложением электронной версии заявки. Электронные версии заявок, прикрепленные в информационной системе Центра должны быть идентичны с бумажной версией.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются.

11. Заявки направляются в Управление военной науки и инноваций Министерства обороны Республики Казахстан.

12. ИРН проставляется на первой странице бумажного варианта заявки после регистрации в информационной системе Центра.

13. Заявка на программно-целевое финансирование должна содержать информацию о сроке реализации программы - не более трех лет.

14. Заявка прошивается и скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошитых и пронумерованных листов и заверяется подписью уполномоченного лица заявителя с круглой печатью (для юридических лиц) или подписью физического лица.

15. Заявка не должна содержать информацию, являющуюся государственной и коммерческой тайной, раскрытие которой потенциально может нанести ущерб авторским и/или иным правам заявителя.

16. Содержание заявки должно включать следующие разделы:

- 1) общая информация;
- 2) описание программы;
- 3) методы исследования и этические вопросы;
- 4) планирование и управление программой;
- 5) исследовательская группа;
- 6) исследовательская среда;
- 7) ожидаемые результаты;
- 8) библиография;
- 9) приложения.

17. Заявки подлежат возвращению заявителю:

- 1) при отсутствии ИРН;
- 2) оформленные с нарушением требований конкурсной документации;
- 3) представленные не в полном объеме;
- 4) при наличии плагиата и дублирования темы или содержания заявки с ранее или одновременно поданными объектами государственной научно-технической экспертизы (при этом должны быть приведены доказательства, обоснования, в том числе с применением технических средств и привлечением независимых специалистов, специализация которых соответствует объекту государственной научно-технической экспертизы);
- 5) при отсутствии у участника конкурса свидетельства об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности;
- 6) в случае если электронная версия заявки не соответствует бумажной версии;
- 7) при отсутствии аутентичности заявок на разных языках;
- 8) заявки по программам, которые ранее финансировались или финансируются из средств государственного бюджета.

#### **Глава 4. Квалификационные требования к потенциальным исполнителям, иные сведения и особые требования, объем и условия финансирования со стороны частного партнера**

18. В Конкурсе принимают участие аккредитованные субъекты научной и (или) научно-технической деятельности, а также автономные организации образования и их организации, в том числе в качестве соисполнителей.

19. Руководитель программы должен иметь опыт научных исследований не менее 5 (пяти) лет, ученую степень (доктор наук/кандидат наук), или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

20. Физическое лицо (из числа членов исследовательской группы), в том числе руководители организаций, вправе быть в качестве научного руководителя не более чем в одной программе, при этом не допускается его участие в качестве исполнителя в прочих программах в рамках данного конкурса.

21. Физическое лицо (из числа членов исследовательской группы), не являющееся научным руководителем, вправе быть исполнителем не более чем в одной программе в рамках данного конкурса.

22. Не менее 30% исполнителей программы должны быть молодыми учеными в возрасте до 35 лет включительно, в том числе докторантами PhD, магистрантами.

23. Преимуществом пользуются самостоятельные специализированные научно-исследовательские институты, ведущие университеты и их дочерние предприятия, имеющие собственное здание, оснащенные современными приборами и оборудованием научные лаборатории, и высококвалифицированные научные кадры.

24. Ожидаемые результаты в рамках реализации программы должны быть обусловлены и обоснованы в соответствии с запрашиваемым объемом финансирования.

25. Реализация программ, одобренных на финансирование, должна осуществляться в Республике Казахстан. В случае необходимости члены исследовательской группы в рамках реализуемой программы могут принимать участие в международных конференциях или пройти зарубежную научную стажировку в ведущих зарубежных научных центрах и организациях или в зарубежных научных лабораториях. Руководитель программы должен быть гражданином Республики Казахстан.

26. Объемы выделяемого финансирования определяются в соответствии с запрашиваемым финансированием.

27. Средства программно-целевого финансирования должны быть направлены на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанные в заявке на участие в Конкурсе. Виды расходов должны быть приведены в соответствие с видами расходов, указанных в приложении 2 к настоящей Конкурсной документации.

28. Заявитель обеспечивает ведение учета и отчетности в установленном законодательством порядке.

29. Должны быть получены следующие результаты по итогам реализации научных, научно-технических программ за весь период:

1) опубликованы по программам:

в области естественных, медицинских, точных и технических наук:

для фундаментальных исследований: не менее четырех статей в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus с ненулевым импакт-фактором, а также не менее трех публикаций в рецензируемых зарубежных и отечественных научных изданиях с ненулевым импакт-фактором;

для прикладных исследований: не менее трех статей в рецензируемых зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus с ненулевым импакт-фактором, либо не менее двух статей в указанных базах данных и не менее одного охранного документа, либо не менее одной статьи в указанных базах данных и не менее двух охранных документов, а также не менее трех публикаций в рецензируемых зарубежных и отечественных научных изданиях с ненулевым импакт-фактором;

2) получены охранные документы по программам прикладных исследований в области технических, естественных, медицинских наук (по патентоспособным программам);

3) внедрены в практику результаты по программам прикладных исследований, либо проведены опытно-промышленные испытания (при возможности);

4) выполнение не менее одной диссертации докторанта PhD по направлению научной, научно-технической программы (при возможности).

30. При опубликовании результатов исследований, монографий и других научных работ, в ходе и/или после завершения программы, авторам необходимо ссылаться на полученное программно-целевое финансирование по программе с указанием ее номера.

31. Результаты научных исследований, в целях решения стратегически важных государственных задач, представляются в виде новых знаний и решений, полученных в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированы на любом информационном носителе (публикации, охранные документы, в том числе патенты, новые технологии, научно-технические, опытно-конструкторские и опытно-промышленные разработки, новые вещества, материалы, препараты, средства, новые географические, геологические и другие карты, новые перспективные площади и/или участки месторождений полезных ископаемых и подземных вод, а также особо охраняемых территорий).

32. Право на опубликование аннотаций программы и научного отчета по нему (в печатной и/или электронной форме) без истребования согласия Заявителя и/или автора предоставляется Центру.

33. Полученные в рамках программы результаты научных исследований, подлежат обязательному государственному учету в Центре, в установленном законодательством порядке.

34. Договор на реализацию научной и (или) научно-технической программы с победителями конкурса на программно-целевое финансирование заключается по форме согласно приложению 4 к настоящей Конкурсной документации, в которую могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1  
к Конкурсной документации  
на программно-целевое финансирование  
по научным, научно-техническим  
программам на 2019-2021 годы

**Требования  
к форме заявки на участие в Конкурсе**

1. Перечень необходимых документов для участия в Конкурсе:

- 1) сопроводительное письмо на государственном и русском языках;
- 2) заявление о достоверности предоставляемой информации по программе, а также соблюдении принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих результатов и др.), об отсутствии финансирования ранее из государственного бюджета.

Гарантия научного руководителя программы о наличии опыта научных исследований не менее пяти лет.

Гарантия наличия и доступности материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по программе, в том числе с учетом научного оборудования, материалов и лицензий, приобретение и аренда которых запланирована в рамках реализуемой программы;

- 3) краткое описание Программы;
- 4) заявка на участие в конкурсе;
- 5) копия свидетельства об аккредитации Заявителя;
- 6) сведения о привлечении софинансирования со стороны частного партнера для осуществления частичного обеспечения программы необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми (в случае софинансирования программы). Подтверждением намерения сторон является соглашение о софинансировании с указанием их сроков реализации и суммы вклада.

2. Сопроводительное письмо составляется на государственном и русском языках, прошивается вместе с копиями справки о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства об аккредитации, соглашения о софинансировании, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошитых и пронумерованных листов, подписывается уполномоченным лицом участника Конкурса и ставится оттиск печати (при наличии).

3. Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «MicrosoftWord»):

- 1) поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, поля сверху и снизу - 2 см;
- 2) шрифт – «TimesNewRoman», кегль 12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);
- 3) межстрочный интервал - одинарный;
- 4) абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;
- 5) интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;
- 6) страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы;
- 7) электронная версия заявки и краткое описание программы в формате MicrosoftWord (расширение \*.DOC или \*.DOCX) составляется на государственном, русском и английском языках, при этом наименование заявки указывается с использованием первых пяти слов темы программы.

4. Содержание текста заявки на программно-целевое финансирование на государственном, русском и английском языках должно быть идентичным.

Электронная версия заявки (на диске-носителе, а также вложенная в информационную систему АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» при регистрации заявки для получения ИРН), краткого описания программы на программно-целевое финансирование на государственном, русском и английском языках, а также сопроводительного письма должна быть идентична их бумажной версии.

Общий объем электронных версий заявки на программно-целевое финансирование, сопроводительного письма и краткого описания программы не должен превышать десяти мегабайт.

Документация, подготовленная в соответствии с пунктом 1 данных требований, в установленном порядке прошивается, кроме заявки на участие в конкурсе, которая в установленном порядке прошивается отдельно.

Все документы необходимо предоставить в 2-х экземплярах. Электронные носители, помещаются в конверты, которые прикрепляются с внутренней стороны скоросшивателей.

Приложение 2  
к Конкурсной документации  
на программно-целевое финансирование  
по научным и (или) научно-техническим  
программам на 2019-2021 годы

**Заявка  
на реализацию научной, научно-технической программы  
в рамках программно-целевого финансирования**

**1. Общая информация**

1. Наименование темы научной, научно-технической программы (далее – программа).
2. Наименование приоритетного направления развития науки, по которому подается заявка.
3. Наименование специализированного научного направления, по которому подается заявка
4. Предполагаемая дата начала и окончания программы и ее продолжительность.
5. Наименование области научного исследования (токсикология, оптика, робототехника и т.д.).
6. Код Межгосударственного рубрикатора НТИ (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).
7. Вид исследования (фундаментальные не экспериментальные, фундаментальные экспериментальные, прикладные исследования, опытно-конструкторские работы).
8. Место реализации программы.
9. Запрашиваемая сумма финансирования на весь срок реализации программы и по годам, в тыс. тенге (но не выше выделенной на мероприятие суммы финансирования).

**2. Описание программы**

10. Вводная часть [не более 100 слов]  
В разделе указываются основные участники программы (организация-исполнитель, научный руководитель программы), краткая информация о квалификации организации и научного руководителя.
11. Цель программы  
Реализация \_\_\_\_\_ мероприятия целевой программы.
12. Задачи программы [не более 500 слов]  
В этом разделе описываются способ достижения цели программы, поставленные задачи с кратким пояснением их реализации, ожидаемых результатов.
13. Научная новизна и значимость программы [не более 2000 слов].  
Раздел включает следующую информацию:
  - 1) научный задел к разработке программы, обоснование научной новизны, с обязательным обзором предшествующих научных исследований, проведенных в мире, относящихся к исследуемой теме, и их взаимосвязь с настоящей программой (в контексте должны быть указаны ссылки на использованную в обзоре литературу, полная расшифровка которой должна быть представлена в разделе 8 «Библиография»). При наличии указываются предварительные результаты;
  - 2) соответствие исследования мероприятию целевой программы, его значимость в национальном и международном масштабах, с обзором научных и технологических нужд (при необходимости включить социальный спрос и (или) экономическую и индустриальную заинтересованность), включающих тренды соответствующих областей знания;
  - 3) на решение какой технологической задачи/проблемы направлены исследования, влияние полученных результатов на развитие науки и технологий и ожидаемый социальный и экономический эффект;

14. При описании данного раздела рекомендуется обратить внимание на следующие позиции:

- 1) необходимо дать описание принципиального отличия идей программы от существующих аналогов;
- 2) если идея или результат исследования существует в мире, но не в Казахстане, необходимо обосновать, почему вложения в программу все же выгодны;
- 3) если конечным результатом программы будет продукт, необходимо описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области программы, с приведением данных о достижениях отечественных и зарубежных производителей;
- 4) для научно-технических программ необходимо указать лидирующие группы в области исследований и разработок по технологиям, конкурирующим и/или альтернативным технологиям, положенным в основу программы.

### 3. Методы исследования и этические вопросы [не более 1500 слов]

15. Раздел включает следующую информацию:

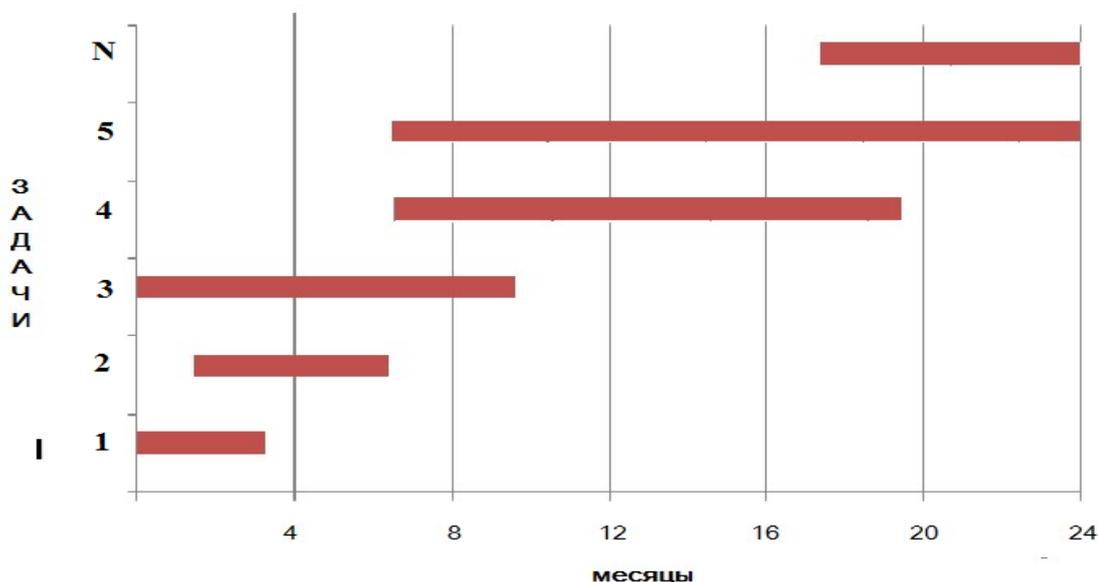
- 1) описание научных методов, используемых в программе как обоснование способов достижения поставленных целей, обоснование выбранного подхода;
- 2) критические точки, альтернативные пути реализации программы;
- 3) используемые в рамках программы способы обеспечения соблюдения принципов и норм научной этики, т.е. этических процедур управления, в частности, поддержания высоких стандартов интеллектуальной честности и недопущения фальсификации и фабрикации данных, плагиата, ложного соавторства, использования отдельными участниками коллективных исследований, данных и выводов, полученных в исследованиях, без согласования с другими участниками;
- 4) условия оформления и разделения прав интеллектуальной собственности на результаты исследования (необходимо показать какой способ защиты интеллектуальной собственности будет выбран).

### 4. Планирование и управление программой [не более 1500 слов]

16. Раздел включает следующую информацию:

- 1) описание состава исследовательской группы, их позиций, квалификации и направлений работы в программе;
- 2) план работ, включающий этапы программы, поставленные задачи, обоснование их значимости и соответствия цели программы, взаимосвязь с утвержденными целевыми индикаторами и показателями, диаграмму Ганта (поставленные задачи\* время (в месяцах)):

*Пример диаграммы Ганта для двухлетней программы:*



## Календарный план

№ п/п	Наименование подпрограмм (при наличии), задач, мероприятий по реализации задач программы	Длительность (в месяцах)	Начало и окончание выполнения работ* (дд/мм/гг.)	Годы реализации программы, ожидаемые результаты реализации программы (в разрезе подпрограмм (при наличии), задач и мероприятий)		
				2019	2020	2021
1.	<b>Наименование подпрограммы (при наличии)</b>			ожидаемые результаты	ожидаемые результаты	ожидаемые результаты
1.1	Наименование задачи			ожидаемые результаты		
1.1.1	Наименования мероприятия			ожидаемые результаты		
1.1.2	Наименования мероприятия			ожидаемые результаты		
1.2.	Наименование задачи				ожидаемые результаты	
1.2.1	Наименования мероприятия				ожидаемые результаты	
1.2.2	Наименования мероприятия				ожидаемые результаты	
1.3.	Наименование задачи					ожидаемые результаты
1.3.1	Наименования мероприятия					ожидаемые результаты
1.3.2	Наименования мероприятия					ожидаемые результаты
2.	<b>Наименование подпрограммы (при наличии)</b>			ожидаемые результаты	ожидаемые результаты	ожидаемые результаты
2.1	Наименование задачи			ожидаемые результаты		
2.1.1	Наименования мероприятия			ожидаемые результаты		
2.1.2	Наименования мероприятия			ожидаемые результаты		
2.2.	Наименование задачи				ожидаемые результаты	

2.2.1	Наименования мероприятия				ожидаемые результаты	
2.2.2	Наименования мероприятия				ожидаемые результаты	
2.3	Наименование задачи					ожидаемые результаты
2.3.1	Наименования мероприятия					ожидаемые результаты
2.3.2	Наименования мероприятия					ожидаемые результаты

*Примечание: \* - не указывать в календарном плане праздничные дни*

3) обоснование общей стоимости программы (в тыс. тенге) с обязательной расшифровкой на каждый год реализации программы, и смету расходов. Бюджет программы не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данной программой. Общая сумма всех статей расходов представляет собой запрашиваемую сумму для финансирования и должна быть эквивалентна сумме, заявленной в пункте 9 раздела «Общая информация».

В программу могут быть внесены изменения на распределение по бюджету на основании решения национального научного совета.

17. В статьи расходов по реализации программы могут включаться следующие:

1) заработная плата - вознаграждение за труд членов исследовательской группы, участвующих в проведении научного исследования, включая начисление всех налогов и других обязательных платежей в бюджет;

2) научные командировки - командировки, связанные с проведением исследований, возмещение которых не должно превышать норм возмещения командировочных расходов, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) услуги сторонних организаций - услуги научных лабораторий коллективного пользования, иных лабораторий, прочих организаций, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях.

При этом прочие организации, выполняющие научно-исследовательскую работу, привлеченные в качестве сторонних организаций (третьих лиц), как правило, должны быть аккредитованными субъектами научной и (или) научно-технической деятельности.

Услуги сторонних организаций, включающие выполнение научно-исследовательских работ (аутсорсинг), предоставляются с указанием исполнителей работ и расшифровкой по видам, объемам, ожидаемым результатам работ.

Расходы на услуги сторонних организаций (третьих лиц), не должны превышать в совокупности 30 (тридцать) % от общего объема финансирования программы.

4) приобретение материалов – приобретение расходных материалов для проведения исследований;

5) приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц).

6) научно-организационное сопровождение – расходы на подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований по реализуемой программе, патентование результатов, полученных по реализуемой программе; приобретение аналитических материалов, а также иные услуги по сопровождению программы;

7) аренда помещений, в случае если заявителем является физическое лицо;

8) аренда оборудования и техники для проведения исследований;

9) эксплуатационные расходы на содержание оборудования и техники, используемых для реализации исследований.

*Пример статьи расходов*

Наименование статей расходов	Расходы на 2019 год в тыс. тенге	Расходы на 2020 год в тыс. тенге	Расходы на 2021 год в тыс. тенге	Расходы на весь срок реализации программы (в тыс. тенге)
Заработная плата				
Научные командировки				
Услуги сторонних организаций				
Приобретение материалов				
Приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц)				
Расходы по научно-организационному сопровождению				
Аренда помещений (для физических лиц)				
Аренда оборудования и техники				
Эксплуатационные расходы оборудования и техники				
Итого				

**5. Исследовательская группа [не более 1000 слов]**

18. Раздел включает следующую информацию о научном руководителе и основных исполнителях программы;

1) резюме и научный задел (здесь приводится краткое резюме научного руководителя и основных исполнителей (соисполнителей) программы и описывается, каким образом заявляемое исследование связано с ранее проводимыми научными исследованиями);

2) сведения о пяти основных публикациях, касающихся темы программы;

3) сведения о патентах, других охранных документах;

4) основные публикации (до 10), патенты и авторские свидетельства, другие охранные документы;

5) описание работ и сроков занятости в программе;

6) научным руководителем программы указываются персональные данные не менее 70 % планируемого штата исследовательской группы (основной персонал), другие 30 % штата привлекаются к программе после начала финансирования (вспомогательный персонал).

**6. Исследовательская среда [не более 500 слов]**

19. Раздел включает следующую информацию:

1) описание имеющейся у заявителя материально-технической базы для проведения исследования (наличия оборудования, приборов, инвентаря, а также научного персонала, необходимого для проведения исследований);

*Пример описания материально-технической базы, имеющейся у заявителя*

№ п/п	Вид оборудования, прибора, инвентаря	Назначение оборудования, прибора, инвентаря	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого)

описание имеющейся у сторонней (-их) организации (-й) (третьих лиц) материально-технической базы для проведения исследования (наличия оборудования, приборов, инвентаря, а также научного персонала, необходимого для проведения исследований) \*\*;

*Пример описания материально-технической базы, имеющейся у сторонней (-их) организации (-й) (третьих лиц), необходимой для выполнения исследований\*\**

№ п/п	Наименование сторонней (-их) организации (-й)	Вид оборудования, прибора, инвентаря	Назначение оборудования, прибора, инвентаря	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого)

Примечание: \*\* - заполняется при наличии сторонней (-их) организации (-й) (третьих лиц).

2) использование отечественных и зарубежных исследовательских инфраструктур (лабораторий), с пояснениями;

3) ключевые отечественные и международные связи, участие в программе зарубежных ученых;

4) участие в программе молодых ученых, PhD-докторантов, инженеров с производства;

5) обоснование мобильности: влияние посещаемости и периодов работ в другом месте для реализации программы.

### **7. Ожидаемые результаты [не более 250 слов]**

20. В разделе отражается следующая информация:

1) как результаты программы будут способствовать реализации мероприятия целевой программы, достижению целевых индикаторов и показателей целевой программы;

2) ожидаемый научный и социально-экономический эффект;

3) применимость полученных научных результатов; какие мероприятия необходимы для полноценного вывода предлагаемого продукта/технологии на рынок;

4) целевые потребители полученных результатов;

5) возможности для прорывных результатов, содержащих риски; влияние на развитие науки и технологий;

6) осуществление публикаций в зарубежных рейтинговых научных журналах (будут ли и где предположительно опубликованы результаты научных исследований, проведенных в рамках программы), распространение результатов работ среди потенциальных пользователей, сообщества ученых и широкой общественности;

7) получение патента.

### **8. Библиография**

21. В разделе указываются публикации, ссылки на которые были указаны в пункте 4 «Научная новизна и значимость программы» раздела 2 «Описание программы» данной заявки.

Каждая публикация должна содержать полное наименование журнала, номер издания, год издания, номера страниц, полное наименование статьи, имена всех авторов статьи.

### **9. Приложения**

22. Копия свидетельства либо выписка из приказа уполномоченного органа об аккредитации субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

Приложение 3  
к Конкурсной документации на  
программно-целевое  
финансирование по научным и (или)  
научно-техническим программам на  
2019-2021 годы

**Сопроводительное письмо**

(на фирменном бланке с регистрационным номером, подписью руководителя  
организации или заявителя при подаче заявки от физического лица)

1. Наименование конкурса.
2. Наименование приоритетных и специализированных научных направлений, являющихся предметом конкурса.
3. Наименование темы Программы (на 3-х языках).
4. Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).
5. Наименование области научного исследования (например: токсикология, оптика, робототехника и т.д.).
6. Вид исследования (фундаментальные, прикладные исследования, опытно-конструкторские работы).
7. Запрашиваемая сумма финансирования (на весь срок реализации Программы и по годам, в тыс. тенге).
8. Предполагаемые даты начала и окончания реализации Программы.
9. Срок реализации Программы (в месяцах).
10. Место реализации программы.
11. Сведения о месте размещения закупаемого оборудования, прибора, инвентаря, стоимостью свыше 4000 МРП (для негосударственных организаций).
12. Персональные данные заявителя:  
Для физических лиц - фамилия, имя, отчество физического лица, домашний адрес, ИИН, контактные данные (мобильный телефон, e-mail).  
Для юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический адрес, БИН, контактные данные (телефон, e-mail).
13. Персональные данные руководителя организации, в которой будет реализована Программа: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные данные (телефон, e-mail).
14. Сведения о научном руководителе программы:
  - 1) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail), ученая степень, ученое звание (при наличии), место работы и занимаемая должность;
  - 2) данные о программах/проектах, в которых научный руководитель программы выступал в качестве научного руководителя в течение последних трех лет (темы научных исследований, сроки и место проведения исследований, источник финансирования, степень завершенности программ/проектов);
  - 3) данные обо всех программах/проектах (при наличии), в которых научный руководитель будет участвовать к моменту реализации данной программы (тема научного исследования, форма финансирования, приоритетные и специализированные научные направления, наименование заявителя, роль в программе/проекте, процент нагрузки времени).

Должность лица, имеющего полномочия для подписания документов от имени заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О. /  
(М.П.)

или Ф.И.О. заявителя при подаче заявки от физического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная нотариально)

Научный руководитель программы

\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О. /

## Заявление

Мы,

\_\_\_\_\_

указывается Ф.И.О. руководителя организации - заявителя, ее название  
(или физическое лицо) и Ф.И.О. научного руководителя

в рамках программы \_\_\_\_\_  
(наименование темы программы, приоритетного и  
специализированного научного направления)

-----

Ф.И.О., ИИН, телефон и e-mail представителя заявителя

Гарантируем достоверность предоставляемой информации по программе, а также соблюдение принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих результатов и др.). Ранее данная программа не финансировалась из государственного бюджета. Гарантируем, что научный руководитель программы имеет опыт научных исследований не менее пяти лет.

Гарантируем наличие и доступность материально-технической базы, необходимой для выполнения работ по программе, в том числе с учетом научного оборудования, материалов и лицензий, приобретение и аренда которых запланирована в рамках реализуемой программы.

Мы, подписывая настоящее Заявление, принимаем на себя ответственность (в случае недостоверности сведений), установленную законодательством Республики Казахстан.

Перечень основных средств приведен в таблице (по программе, для реализации которых необходимы основные средства).

№ п/п	Вид оборудования, приборов, инвентаря	Назначение оборудования, приборов, инвентаря	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого)

Все сведения о рассмотрении программы просим сообщать уполномоченному лицу.

Должность лица, имеющего полномочия  
для подписания документов от имени заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись/ Ф.И.О. /  
(печать)

Научный руководитель программы

\_\_\_\_\_  
подпись/ Ф.И.О./

## Краткое описание программы

### 1. Тема программы

### 2. Реферат (абстракт) программы

В разделе указывается краткое содержание программы (не более 250 слов), с описанием цели, задач программы, актуальности, используемой методологии, ожидаемых результатов и их применимости, потенциальных потребителей, на чьи нужды направлены результаты программы.

### 3. Ключевые слова

В разделе указываются до 10 (десяти) ключевых слов, связанных с программой.

Например: 1. XXX , 2. XXX , 3. XXX , 4. XXX, 5. XXX.

### 4. Область исследования

В разделе определяется основная область исследования и до трех направлений в этой области.

Например: Основная область исследования: XXX. Направления: YYY, ZZZ.

Примечание: Краткое описание программы не должно превышать одной страницы формата А4.

Приложение 4  
к Конкурсной документации на  
программно-целевое финансирование по  
научным и (или) научно-техническим  
программам на 2019-2021 годы

**Договор № \_\_\_\_**  
**на реализацию научной и (или) научно-технической программы**

г. Астана

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Республиканское государственное учреждение «Министерство обороны Республики Казахстан», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_ Фамилия И.О., действующий на основании Положения о Управлении военной науки и инноваций Министерства обороны Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра обороны Республики Казахстан от 2 апреля 2017 года № 188, с одной стороны, и (для физ.лиц Ф.И.О./ для юр.лиц юридическое наименование организации), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице (только для юр.лиц Должность руководителя Фамилия И.О.), действующего на основании (для физ.лиц удостоверение личности/для юр.лиц юридический документ), выданного/утвержденного (для физ.лиц кем и от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года/для юр.лиц от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_), с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Закона Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года «О республиканском бюджете на 2017 - 2019 годы», постановления Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2016 года № 775 «О реализации Закона Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 2017-2019 годы», постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности», решений Национальных научных советов о программно-целевом финансировании по приоритету «Указать реализуемый приоритет» (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_), приказа Министра обороны Республики Казахстан от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ «Об утверждении конкурсной документации на программно-целевое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2019-2021 годы», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственного заказа по бюджетной программе **217** «Развитие науки», подпрограмме **101** «Программно-целевое финансирование субъектов научной и/или научно-технической деятельности», специфике **156** «Оплата консалтинговых услуг и исследований» в пределах сумм финансирования на 20\_\_ год:

по приоритету: \_\_\_\_\_

по научно-технической программе: 1) № \_\_\_\_ /ПЦФ « \_\_\_\_\_ ».

1.2 Содержание и сроки выполнения основных этапов научно-исследовательских работ определяются календарным планом согласно конкурсной заявке Исполнителя на программно-целевое финансирование.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

1) Настоящий Договор;

- 2) Календарный план работ (Приложение 1);
- 3) Техническая спецификация (Приложение 2);
- 4) Отчет об использовании выделенных средств (Приложение 3).

## **2. Характеристика научно-технической продукции**

4.1 Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели указаны в пункте 2 календарных планов, согласно приложению 1 к Договору.

## **3. Общая сумма договора и условия оплаты**

3.1 Общая сумма Договора на 20\_\_ финансовый год составляет \_\_\_\_\_ (сумма в цифрах) (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с выполнением работ, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.2 Работы Исполнителя оплачиваются Заказчиком в следующем порядке: Заказчик осуществляет предоплату 30% от суммы договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента регистрации настоящего Договора в органах Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан. Последующая оплата производится с удержанием ранее выплаченного аванса.

Дальнейшая оплата Заказчиком осуществляется согласно плану финансирования по платежам после предоставления Исполнителем акта выполненных работ, и последующего подписания Сторонами указанных актов, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

Окончательная оплата по договору производится после предоставления заключения Государственной научно-технической экспертизы, отчета об использовании выделенных средств, получения положительных решений национальных научных советов по представленным промежуточным (итоговым) отчетам о научной и (или) научно-технической деятельности и подписания акта выполненных работ.

3.3 Источник финансирования: Республиканский бюджет.

3.4 Исполнитель и соисполнители обязаны обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполненной работы в разрезе ее этапов, в установленном законодательством порядке.

3.5 В соответствии с пунктом 4) статьи 253 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» Исполнитель освобождается от налога на добавленную стоимость.

## **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1 Перечень научной, научно-технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, определены действующими нормативными документами в научно-технологической сфере Республики Казахстан.

4.2 Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется по промежуточным и окончательным актам выполненных работ.

4.3 Исполнитель обязуется представить Заказчику промежуточный (годовой) отчет (либо итоговый отчет на последнем году реализации программы) о проведенных научно-

исследовательских работах по ГОСТ 7.32-2001 в трех экземплярах не позднее 1 ноября отчетного года.

4.4 Исполнитель представляет Заказчику отчет об использовании выделенных средств и акт выполненных работ не позднее \_\_\_\_ декабря отчетного года.

4.5 В случае досрочного выполнения научно-исследовательских работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

4.6 Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения научно-исследовательских работ, Исполнитель обязан приостановить их, поставив в известность Заказчика в пятидневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

## **5. Ответственность сторон**

5.1 При невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.2 В случае невыполнения работ в указанные сроки Исполнитель выплачивает в доход бюджета неустойку в размере 0,01 % от общей суммы договора за каждый просроченный рабочий день.

5.3 В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем работ по программам, Заказчик вправе прекратить их финансирование на любом этапе выполнения на основании решения соответствующего Национального научного совета.

5.4 Средства программно-целевого финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований, указанных в заявке на участие в конкурсе.

5.5 В случае неэффективного и необоснованного использования средств программно-целевого финансирования Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **6. Прочие условия**

6.1 Научно-техническая продукция, созданная в рамках настоящего Договора, является государственной собственностью, в том числе имущественные права.

6.2 Расходы на услуги сторонних организаций (третьих лиц) не должны превышать в совокупности 30 (тридцать) % от общего объема финансирования программы.

6.3 В случае внедрения и реализации Исполнителем научно-технической продукции, созданной в рамках настоящего Договора, Стороны определяют порядок и размеры отчислений от получаемой прибыли.

6.4 В случае внесения изменений в Закон Республики Казахстан «О республиканском бюджете на 201\_ -20\_\_ годы» на текущий финансовый год в части уменьшения средств, выделяемых на выполнение государственного заказа на научные исследования, Заказчик вправе вносить соответствующие изменения в пункт 3.1. Договора, календарный план и техническую спецификацию.

6.5 Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его регистрации в органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.6 Научно-исследовательская работа выполняется в соответствии с календарным планом работ и технической спецификацией.

6.7 Научно-исследовательская работа подлежит обязательной государственной регистрации в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» Исполнителем.

6.8 Ответственность по всем претензиям третьих лиц несет Исполнитель.

6.9 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются первыми руководителями Сторон.

## **7. Юридические адреса сторон** (не размещать на отдельной странице)

### **Заказчик:**

Республиканское государственное  
учреждение «Министерство обороны  
Республики Казахстан»  
г. Астана, улица Достык, 14  
БИН 061 140 007 608  
БИК КК MF KZ 2A  
ИИК KZ92 0701 01KS N000 0000  
Кбе 11  
РГУ «Комитет Казначейства  
Министерства финансов РК»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.

### **Исполнитель:**

**Юридическое наименование организации**

**Юридический адрес**

**Область, город, улица, дом**

**БИН XXX XXX XXX ...**

**БИК XX XX XX**

**ИИК XXXX XXXX XXXX ...**

**Кбе XXX**

**БАНК без филиала и города**

**Тел. Обязательно (номер исполнителя)**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.

*(примечание - подписывать синей, шариковой  
ручкой, печать четкая)*

Календарный план работ

По договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

1. Наименование исполнителя \_\_\_\_\_

1.1 По приоритету: \_\_\_\_\_

1.2 По подприоритету: \_\_\_\_\_

1.3 По теме научной, научно-технической программы: № \_\_\_/ПЦФ

« \_\_\_\_\_  
»

1.4 Сумма программы \_\_\_\_\_ тенге

(цифровое значение суммы программы) (прописью)

2. Характеристика научно-технической продукции по квалификационным признакам и экономические показатели

2.1 Направление работы: \_\_\_\_\_

2.2 Область применения: \_\_\_\_\_

2.3 Конечный конкретный результат на 201\_\_ год: \_\_\_\_\_

2.4 Патентоспособность: \_\_\_\_\_

2.5 Научно-технический уровень (новизна): \_\_\_\_\_

2.6 Использование научно-технической продукции осуществляется: \_\_\_\_\_

(Заказчиком или Исполнителем)

2.7 Вид использования результата научной и (или) научно-технической деятельности: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование подпрограмм (при наличии), задач, мероприятий по реализации задач программы	Начало и окончание выполнения работ (дд/мм/гг.)		Выполненные работы, полученные результаты реализации программы (в разрезе подпрограмм (при наличии), задач и мероприятий)
		начало	окончание	

Примечание: таблица заполняется согласно календарному плану конкурсной заявки

От Заказчика:

«Начальник Управления военной науки и инноваций Министерства обороны и науки РК»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.

От Исполнителя:

Должность «Наименование организации»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.

Техническая спецификация  
(описание и требуемые технические характеристики)

По договору №\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_   
наименование исполнителя

1. По приоритету: \_\_\_\_\_

2. По подприоритету: \_\_\_\_\_

Наименование темы программы	Наименование подпрограмм (при наличии), задач, мероприятий по реализации задач программы	Выполненные работы, полученные результаты реализации программы (в разрезе подпрограмм (при наличии), задач и мероприятий)

Примечание: данные должны соответствовать календарному плану

От Заказчика:

«Начальник Управления военной науки и инноваций Министерства обороны и науки РК»

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_   
Должность «Наименование организации»

\_\_\_\_\_   
(подпись) \_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_   
(подпись) \_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

М.П.

**Отчет об использовании выделенных средств**

№	Наименование статьи затрат	Сумма, запланированная по смете	Фактически израсходованная сумма	Экономия средств	Наименование подтверждающих документов	Примечание
1	Заработная плата					
2	Научные командировки					
3	Услуги сторонних организаций					
4	Приобретение материалов					
5	Приобретение оборудования и программного обеспечения (для юридических лиц)					
6	Расходы на научно-организационное сопровождение					
7	Аренда помещений (для физ.лиц)					
8	Аренда оборудования и техники					
9	Эксплуатационные расходы оборудования и техники					
	<b>Итого:</b>					

Примечание:

За достоверность предоставленных сведений Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
М.П.

Руководитель программы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.